

Број 1505/2
Датум 07.10.2024.
В Р А Њ Е

УГОВОР О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

Закључен дана 07.10. 2024. године између:

1. Медицинске школе у Врању „Др Изабел Емсли Хатон“, ул. Милунке Савић 66; ПИБ: 100553676, Матични број: 17289080, ОИД: Е10321617, коју заступа директор школе Гордана Јовановић, (у даљем тексту: Школа) с једне стране, и

2. Удружења наставника „Тренинг центар Србија“ из Лековца, Цара Лазара 10/16, ПИБ: 112840030, матични број: 28335059, ОИД: Е10289548, ПИК: 887992224, које заступа Радослав Илић председник удружења, (у даљем тексту: ТЦС) с друге стране, и

3. Instituto Politismu Laografias Athlitisumu Neon Technologion IRAKLEIOU 17,12351 Agia Varvara, Greece VAT: 997643366, који заступа Димитриос Сулиотис (у даљем тексту: ИНПЛАНЕТ).

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза споразумних страна у погледу заједничке реализације Еразмус+ пројекта број: 2024-1-RS01-KA122-VET-000204486 и под називом „Халивик-пливајмо заједно“.

Члан 2.

Све три стране су се споразумеле да заједнички организују мобилност учесника у оквиру Еразмус+ пројекта наведеног у члану 1. овог Уговора, а у духу добре и коректне сарадње и на задовољство свих страна потписница овог Уговора.

Члан 3.

Мобилност се одржава у Атини, Грчка, а период мобилности планиран је: за прву групу – од 20.10. до 02.11.2024. године, а за другу групу – у октобру 2025. године. Дужина мобилности траје 14 дана, што укључује и 2 дана путовања. Дужина мобилности се не може мењати, а датум почетка и датум завршетка мобилности могу се променити због оправданих разлога или више силе. Мобилност укључује и 2 дана културних посета. Током трајања мобилности за обе групе је обезбеђен пун пансион (ноћење у хотелу са 4 * и три оброка, за све време боравка). Ученицима и пратиоцима су обезбеђена различита радна места, посете компанијама, као и радионицама које су повезане са њиховом специјализацијом, а на основу програма активности. Током периода мобилности обезбеђене су карте за јавни превоз или је на други начин организован превоз у граду мобилности.

Члан 4.

Обавезе Школе су да:

1. Именује и овласти упосљеника школе за комуникацију и достављање потребних докумената ТЦС-у и ИНПЛАНЕТ-у, а за потребе реализације пројекта.
2. Током спровођења пројекта све време се консултује у вези са пројектним активностима са ТЦС, а све у циљу успешне реализације пројекта.
3. Одабере учеснике мобилности и бар две резерве најкасније 20 дана пре почетка мобилности. Промена учесника мобилности није дозвољена, сем у случају озбиљних разлога, као што је болест или слично. У том случају учесника мобилности замењује прва резерва истог пола.
4. Обезбеди здравствено осигурање, потребне путне исправе и радну униформу за сваког учесника мобилности.
5. Обезбеди путовање из земље порекла до места мобилности и назад, тј. од Врања, Р. Србија до Атине, Р. Грчка и повратак у Врање, Р. Србија.
6. Обезбеди депозит у износу од 30 EUR по ученику учеснику мобилности, неопходан за запоседање соба у смештајном објекту, који ће се искористити у случају начињене штете. Депозит ће бити враћен учесницима након мобилности (уколико не буде причињена штета), а све време ће бити код наставника пратиоца групе.

Члан 4.

Обавезе „ТЦС“ су да:

1. све добијене податке из Школе сматра пословном тајном и не сме их злоупотребити и без сагласности школе објавити или дати другом правном или физичком лицу,
2. именовану и овлашћену особу из школе упуту у све кораке везане за реализацију пројекта, а нарочито приликом:
 - потписивања Уговора и пратећих Анекса,
 - отварања девизног и динарског рачуна потребног за реализацију пројекта,
 - активности пре, за време и током мобилности,
 - попуњавања пројектне платформе Beneficiary Module и корисничког простора,
 - писања завршног извештаја Националној агенцији.
3. одржи припремни час са родитељима учесника мобилности и учесницима мобилности.

Члан 5.

Обавезе „ИНПЛАНЕТ“ су да:

1. Организује за две групе од десет ученика и 2 наставника професионалне праксе/радионице/посете компанијама према програму активности из пројектне пријаве.
2. Организује два дана културолошких посета са пратећим улазницама.
3. Обезбеди карте за јавни превоз или организује превоз за време мобилности.
4. Обезбеди смештај и исхрану (пун пансион) током периода мобилности.
5. Уради средњу и коначну евалуацију учесника током мобилности.
6. Припреми и изради сертификате за све учеснике мобилности.
7. Помогне у писању завршног извештаја пројекта.

Члан 6.

За индивидуалну и организациону подршку коју пружа Школи, ИНПЛАНЕТ ће испоставити рачуне према захтевима пројекта. Школа ће све уплате по овом Уговору вршити у еврима, путем трансфера са банке на банку, на рачун који је одредио ИНПЛАНЕТ. Школа ће на основу испостављених рачуна исплатити 40.264,00 еура на име индивидуалне подршке и то према фактурисаној динамици. Прва исплата је најкасније 10 дана пре почетка мобилности и то у износу од 16.211,00 еура, друга исплата је најкасније 10 дана пре почетка друге мобилности и то у износу од 16.000,00 еура и трећа исплата је у износу од 8.053,00 еура а исплаћује се најкасније 10 дана након што је школа примила 20% новчаних средстава, након одобрења Завршног извештаја. Школа ће након испостављеног рачуна за организациону подршку исплатити 3.600,00 EUR и то 10 дана пре почетка прве мобилности.

Члан 7.

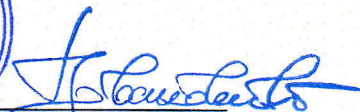
У случају спора, стране потписнице овог Уговора уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Лесковцу.

Члан 8.

Овај Споразум сачињен је у шест (6) истоветна примерка (3 на српском и 3 на енглеском језику) од којих по два (један на српском и један на енглеском) задржава свака уговорена страна.



ДИРЕКТОР ШКОЛЕ


Гордана Јовановић



ТРЕНИНГ ЦЕНТАР СРБИЈА


Радослав Илић



ИНПЛАНЕТ


Димитрис Соулиотис