

**МЕДИЦИНСКА ШКОЛА
„др Изабел Емсли Хатон“
ВРАЊЕ**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
за школску 2024/2025.годину**



септембар 2024.године

С А Д Р Ж А Ј:

1. Увод	1
1.1. Историјат и услови рада школе	5
1.2. Мисија и визија школе	6
1.3. Основни задаци	10
2. Полазне основе ГП	11
2.1. Циљеви школе	12
2.2. Закони, правилници и други општи акти	15
2.3. Бројно стање ученика	16
2.4. Социјална структура ученика	22
2.5. Квалификациона структура запослених – људски ресурси (поделапредметананаставнике и 40-часовна раднанедеља – у прилогу)	24
3. Образовно-васпитни рад	31
3.1. Облици образовно-васпитног рада	32
3.2. Календар образовно-васпитног рада	36
3.3. Дани од значаја за школу	37
3.4. Распоред седница Одељењских и Наставничких већа	38
3.5. Распоред одржавања матурског испита	39
4. Планови и програми органа установе	40
4.1. Школски одбор	41
4.2. Директор	42
4.3. Савет родитеља	44
4.4. Организатор практичне наставе	48
4.5. Планови и програми стручних органа школе	50
4.6. Стручна већа	55
4.7. Ученички парламент	67
4.8. Одељењске старешине и планови одељењских старешина по разредима	69
5. Планови рада стручних актива у школи	88
5.1. Акциони план актива за ШРП	89
5.2. Самовредновање рада школе и акциони план	91
5.3. Стручни актив за развој школског програма	93
6. План рада стручног сарадника и стручних тимова у школи	102
6.1. План рада педагога школе	103
6.2. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	105
6.3. Посебни протоколи	115
6.4. Инклузивно образовање	124
7. Слободне активности ученика и планови секција	129
7.1. План друштвено-корисног рада	150
7.2. Културна и јавна делатност школе	153
8. Остали планови и програми	154
8.1. Унапређење образовно-васпитног рада	154
8.2. Заштита и унапређење здравља ученика	159
8.3. Сарадња са родитељима	160
8.4. Програмске основе мера за планирање васпитно-превентивног рада	161
8.5. План рада на превенцији болести зависности	163
8.6. Програм безбедности и здравља на раду	165
8.7. Програм школског спорта	166
8.8. Програм еколошког, хигијенског и естетског уређења школе	167
8.9. План рада са приправницима	168
8.10. Стручно усавршавање наставника	169
8.11. Школски маркетинг	171
9. Праћење и евалуација годишњег плана рада	172

Основни подаци о школи

Назив школе	Медицинска школа „др Изабел Емсли Хатон“
Адреса	Милунке савић ББ
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс	017-405-035; 415-604;
– Званични мејл школе	medicinskavr@gmail.com
– Сајт	www.medicinskavranje.edu.rs
ПИБ	100553676
Жиро рачун школе	840-1385660-83
Директор школе	Гордана Јовановић

Датум оснивања школе	17.05.2000. године
Датум прославе Дана школе	24. октобар

Увод

(Предмет, циљ и основе Годишњег плана рада школе)

Годишњи план рада школе представља свеобухватни план образовно-васпитних активности, начин реализације и носиоце активности у једној школској години.

Полазећи од тога да образовно - васпитни рад у средњој школи представља сложену и одговорну друштвену делатност, Годишњи план рада се заснива на Закону о основама система образовања и васпитања, као и на педагошким и дидактичким законитостима теорије и позитивне праксе.

Предпоставке за успешну реализацију Годишњег плана рада школе, чини дугогодишње искуство школе у образовању кадрова за здравствену струку, веома велико интересовање ученика за упис за сва занимања здравствене струке /уписују се ученици само са одличним и, стручан наставни кадар за све наставне области, као и опредељеност наставника за стално стручно усавршавање.

Школа је опредељена за реформе у средњем стручном образовању које предузима Министарство просвете РС, и у том циљу планира и реализује многе активности које ће довести до позитивних промена у постизању стандарда у образовању.

Образовни профили за које је школа верификована:

Подручје рада	Образовни профил
Здравство и социјална заштита	Медицинска сестра – техничар
	Гинеколошко – акушерска сестра – техничар
	Педијатријска сестра – техничар
	Зубни техничар
	Фармацеутски техничар
	Физиотерапеутски техничар
	Лабораторијски техничар
	Масер
	Здравствени неговатељ

Историјат и услови рада школе

Са развојем школства у Врању постојала је жеља за оснивањем Медицинске школе.

Тако је 1995. године у згради врањске Гимназије, у сарадњи општинског руководства и директора Медицинске школе на Звездари, Љиљане Вићентијевић, формирана су 2 издвојена одељења са по 30 ученика. Следеће школске године уписана су још 3 одељења, да би је од школске 2000/2001. године уписала 4 одељења.

Медицинска школа Врање је основана одлуком Владе Републике Србије, 17. маја 2000. год., као самостална Школа, а уписана је у регистар Привредног суда у Лесковцу Решењем посл. Бр . Fi 1207/00 дана 19.12. 2000. године.

Како је од стране локалне самоуправе, Министарства просвете и донација изграђена нова школска зграда, стекли су се услови и дана 30.08.2009. године школа је пресељена из раније коришћене зграде Гимназије у новосаграђену зграду Медицинске школе. На тај начин су ученицима школе омогућени бољи услови за рад, јер се ради о потпуно новом објекту са кабинетима и учионицама, који су опремљени новом опремом, наставним средствима и намештајем. Набављена су наставна средства за све предмете, рачунари најновије генерације, комплетно опремљени кабинети здравствене неге, кабинет зубног и фармацеутског техничара.

Школа је, на иницијативу команданта 4.бригаде Копнене војске Генерала– Гарнизона Врање, Милосава Симовића, Удружења потомака ратника Србије од 1912-1918.год., а коју је подржало Градско веће Града Врања, донела одлуку о промени назива Школе.

Школски одбор је донео одлуку 11.07.2011.год. на коју је Министарство просвете дало сагласност, решењем бр.311-00-01156/2011-03 од 15.08.2011.год., а промена назива школе извршена Решењем Привредног суда у Лесковцу, посл.бр. Fi 63/11 дана 31.08.2011.године.

Приликом откривања бисте са ликом др Изабел Емсли Хатон, чије име школа носи свечаност је увећачао и заменик амбасадора Уједињеног краљевства Дејвид Мекфарлејн.

У школи су запослени кадрови различитих профила: професори, лекари, фармацеути, стоматолози, више медицинске сестре, наставници практичне наставе, стручни сарадници и администрација.

Од оснивања школе функцију директора су обављали:

- Љиљана Вићентијевић, магистарфармацијеод 1995 године
- Добри Станковић, професор физике од 1998 до 2003 године
- Благоје Петровић , професор биологије од 2003 -2007 године
- Биљана Ристић, професор Француског језика 2007 -2011 године

Од априла 2011.год. директор школе је Гордана Јовановић, дипломирани математичар.

У медицинској школи „др Изабел Емсли Хатон“ у Врању, подручије рада: **здравство и социјална заштита**, образовно – васпитни рад се обавља на српском језику за образовне профиле:

1. медицинска сестра – техничар
2. фармацеутски техничар
3. педијатријска сестра – техничар
4. физиотерапеутски техничар
5. зубни техничар
6. гинеколошко – акушерска сестра – техничар
7. лабораторијски техничар
8. масер
9. здравствени неговатељ

У **ПРВОМ** разреду уписани су ученици на следећим смеровима:

Медицинска сестра-техничар 1 одељење

Гинеколошко-акушерска сестра техничар

Зубни техничар 1 одељење

Физиотерапеутски техничар 1 одељење;

У **ДРУГОМ** разреду уписани су ученици на следећим смеровима:

Медицинска сестра-техничар 1 одељење;

Педијатријска сестра техничар 1 одељење

Зубни техничар 1 одељење;

Фармацеутски техничар 1 одељење.

У **ТРЕЋЕМ** разреду уписани су ученици на следећим смеровима:

Медицинска сестра- техничар 1 одељења;

Лабораторијски техничар 1 одељење;

Зубни техничар 1 одељење;

Фармацеутски техничар 1 одељење;

У **ЧЕТВРТОМ** разреду су уписани ученици на следећим смеровима:

Медицинска сестра- техничар 2 одељења;

Физиотерапеутски техничар 1 одељење;

Фармацеутски техничар 1 одељење;

.

МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

МИСИЈА

ЗНАЊЕ И ХУМАНОСТ ЋЕ СПАСИТИ СВЕТ

ВИЗИЈА

Шта желимо?

- Савремено опремљену школу која пружа квалитетну и очигледну наставу са савременим програмима;
- Стварање елитне школе у региону;
- Школу у којој ће ученици бити задовољни, активни, заинтересовани, васпитани;
- Да на занимљив и ефикасан начин ученици дођу до општег и стручног знања и да могу да га квалитетно практично примењују;
- Рад на стручном усавршавању и професионалном развоју наставника из области савремене наставе;
- Праћење и укључивање у све позитивне промене и интеграције и прилагођавање потребама локалне заједнице за здравственим кадровима;
- Боље могућности за активности ученика ван редовне наставе;
- Константно усавршавање наставног кадра;
- Смањивање изостајања са наставе ученика завршних разреда.

Развојни циљеви

1. Унапређивање квалитета наставе
2. Стварање услова за квалитетнији рад ученика и запослених
3. Повећање безбедности ученика у школи
4. Подизање квалитета комуникације и међуљудских односа
5. Развијање сарадње са важним културним институцијама у земљи

Школа постиже одличне резултате захваљујући великом ангажовању ученика, доброј организованости и стручним кадровима и настаојању да ученици стекну најсавременија стручна знања, како у школи тако и на пракси у здравственим установама. Школа је у протеклом периоду радила на остваривању задатака организације ваннаставних активности. Кроз рад секција, ученици су развијали и друге способности и таленте, што се потврђивало на многим смотрема и такмичењима, на којима су наши ученици остваривали изузетне резултате. Наравно да је то доприносило доброј организацији слободног времена наших ученика и позитиван психофизички развој.

Ученици медицинске школе поред теоријске наставе у самој школи обављају и практичну наставу/вежбе/вежбе у блоку у наставним базама: Општа болница Врање, Дом здравља Врање, Завод за јавно здравље Врање и Апотекарска установа Врање, Специјална болница за рехабилитацију Брањска Бања, Специјална болница за рехабилитацију Бујановачка Бања, Специјална болница у Сурдулици.

Поред редовне наставе ученици су укључени и у ван наставне активности.

У више наврата у Медицинској школи је организована акција добровољног давања крви, где су професори и ученици старији од 18 година исказали своју хуманост.

Ученички парламент је активан и пропратио је многе хуманитарне акције .

Од самог оснивања школе постоји еколошка секција са циљем оспособљавања ученика за коришћење сазнања и области животне средине, за постизање еколошке културе, заштите здравља, очувања природних добара како у локалној средини тако и у целој земљи.

Ученици учествују и на општинским и окружним такмичењима и републичкој олимпијади из српског језика и књижевности. Такође из страних језика сваке године имамо учеснике из наше школе као и из физичког васпитања, верске наставе и на ликовним конкурсима

У оквиру секције за физичко васпитање наши ученици су активни у свим спортовима.

Сваке године ученици учествују на свим нивоима такмичења из општеобразовних и стручних предмета:

- здравствене неге
- из латинског језика, ,
- анатомије и физиологије,
- морфологије зуба,
- српског језика и књижевности, биологије, физике, хемије, психологије, математике, физичког васпитања, предузетништва.

За ову школску годину годину планирамо:

- да се и даље настави стручно усавршавање професора за што бољи рад са ученицима, на семинарима како у нашој школи тако и ван ње,
- да и даље наши ученици учествују на свим предложеним такмичењима и активностима.

Посебно је добра сарадња са локалном самоуправом, која је подржава све пројекте школе. У шк. 2024/25. год. школа ће се по одлуци директора и наставничког већа укључивати у пројекте на нивоу града као и по предлогу Министарства просвете.

Сарадња са родитељима је на нивоу, који у потпуности подржавају наш рад и наше предлоге.

У школи функционишу сви органи и реализују се програмом предвиђене активности.

Постоји међусобна сарадња и уважавање свих професора у наставном процесу и ван наставним активностима. Као и сарадња са ученицима.

Надамо се да смо пуно урадили и да ћемо урадити још више на свим пољима .

Сарадња са родитељима одвија се кроз рад Савета родитеља и Школског одбора, као и кроз родитељске састанке на нивоу одељења. Родитељи имају „отворена врата“ за сарадњу са директором школе и Стручном службом.

Ученици су организовани кроз Ученички парламент, чији представник је и члан Школског одбора, али и кроз рад одељењске заједнице и ваннаставне активности. Ученици, такође имају „отворена врата“ према директору школе и стручној служби.

Поред одличне сарадње са здравственим институцијама, школа сарађује и са локалном самоуправом, Удружењем медицинских школа Србије, Министарством просвете, Одсеком за образовање, Омладинским савезом, Црвеним крстом, Саборном црквом, Војском Србије и другим институцијама.

У Медицинској школи стиче се опште и стручно образовање.

Школске 2024/2025. године ученици ће се школовати у 16 одељења и то:

- ❖ ученици 1. разреда биће распоређени у 4. одељења,
- ❖ 2. разреда у четири одељења,
- ❖ 3. разреда у четири одељења и
- ❖ 4. разреда у четири одељења.

ОСНОВНИ ЗАДАЦИ

Годишњи план рада школе утврђује време, место, начин и носиоце активности у остваривања програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада се доноси у складу са програмом образовања и васпитања и развојним програмом школе.

Програмом рада се конкретизују сви планови и програми образовног и васпитног рада који се организују у једној школској години, одређују носиоци активности и динамика, што прецизира одговорност актера васпитно - образовног рада. План рада уважава специфичности школе, како материјалне тако и специфичности наставних програма, резултате самовредновања школе, даје могућност да се сагледају слабости и перспектива за будући планирање.

Годишњи план рада уважава психолошке и социјалне карактеристике ученика, сарадњу са породицом, социјалним и другим образовним установама.

На основу члана 62. и члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања 92/2023, 88/2017, 27/2018- др. Закони и 10/2019. 6/20, 129/21 и 92/2023.)

Школски одбор на седници од _____ године, усвојио је Годишњи план рада Медицинске школе „дрИзабел Емсли Хатон“ за школску 2024/25. годину.

Годишњи план рада доноси се у складу са развојним планом и програмом образовања и васпитања. Развојним планом дефинишу се области квалитета које треба унапређивати, постављених задатака, као и детаљан временски план за њихову реализацију.

У процесу школског развојног планирања учествују све интересне групе, а на предлог стручног актива за развојно планирање, Школски одбор усваја развојни план.

Овај годишњи програм односи се на рад Медицинске школе „дрИзабел Емсли Хатон“ за школску 2024/25. годину. То је стручно педагошки и организациони акт којим се планира целокупна делатност школе. Носиоци активности за остваривање програма су сви запослени у школи, Школски одбор, ученици и њихови родитељи, као и локална заједница.

При изради Годишњег плана рада узета је у обзир чињеница да постоји велико интересовање ученика за упис на све образовне профиле из подручја здравства и социјална заштита и на основу тога настојало се да се ученицима понуде различити садржаји који би задовољили потребе и интересовања ученика, узимајући при том у обзир могућности успостављања сарадње са социјалним партнерима, болницом, Домом здравља, апотеком итд.

Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе

У реализацији образовно-васпитних циљева и задатака Школа ће се придржавати Закона о средњој школи, Статута и правилника Школе, планова и програма образовања и васпитања за постојеће профиле у области здравства и социјалне заштите, као и других аката који су усвојени у школи. Школа се такође ослања и на Развојни план рада Медицинске школе. Овим Годишњим програмом планира се целокупна делатност и функционисање школе. Такође се утврђује организација, распоред и динамика остваривања образовно-васпитних активности. Овим актом обезбеђује се планирање и праћење остваривања циљева и задатака прописаних наставним планом и програмом, као и евалуација појединих оперативних програма рада и рада школе у целини. Школски одбор је на основу својих овлашћења формирао Комисију за израду и праћење васпитно-образовног рада, израду и реализацију Програма рада Школе у саставу:

1. Гордана Јовановић, директор школе
2. Сузана Николић, педагог
3. Милош Стојковић, секретар
4. професор фармацеутске групе предмета
5. Никола Стојановић, координатор практичне наставе
6. Јелена Митић - професор српског језика и књижевности
7. Игор Георгијев – професор математике и рачунарства и информатике
8. Јелена Симић – професор стоматолошке групе предмета

Циљеви школе у школској 2024/25.години

ГЛОБАЛНИ ЦИЉЕВИ ШКОЛЕ СУ ДЕФИНИСАНИ НА ОСНОВУ:

- Законских аката,
- Ресурса са којима Школа располаже,
- Анализе постигнутих резултата у протеклом периоду.

ЦИЉЕВИ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА:

- Оспособљавање за самостално учење, даље образовање и самосталан рад, у складу
- Са начелима сталног усавршавања и начелима доживотног учења;
- подстицање и развој психо-физичких и здравствених способности код ученика;
- развој интелектуалних капацитета и знања ученика нужних за разумевање природе,
- друштва, себе и света у коме живе, у складу са својим развојним потребама,
- могућностима и интересовањима;
- оспособљавање за самостално и одговорно доношење одлука које се односе на
- сопствени развој и будући живот;
- развијање свести о државној и националној припадности, неговање српске традиције
- и културе, као и традиције и културе националних мањина;
- развијање свести о значају заштите и очувања животне средине;
- усвајање, разумевање и развој основних социјалних и моралних вредности
- демократски уређеног, хуманог и толерантног друштва;
- уважавање плурализма вредности и омогућавање подстицања и изградње
- сопственог система вредности и вредносних ставова који се темеље на начелима
- различитости и добробити за све;
- поштовање правде, људских и грађанских права и основних слобода и развијање
- способности за живот у демократски уређеном друштву;
- развијање радозналости и отворености за културу традиционалних цркава и верских
- заједница као и етничке и верске толеранције, јачање поверења међу ученицима и
- спречавање понашања која нарушавају остваривање права на различитост;
- развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког
- живота и подстицање индивидуалне одговорности

ОПЕРАТИВНИ ЦИЉЕВИ ШКОЛЕ

1. САРАДЊА И КООПЕРАТИВНОСТ НАСТАВНОГ КОЛЕКТИВА:

- Међусобна сарадња свих учесника у наставном процесу у праћењу и усаглашавању рада колега једнаких по образовању и позицији унутар стручног образовања,
- препознавање и величање добре праксе и снага,
- прихватање културе отвореног примања и давања искрених, подстичућих, кључних, конструктивних и стриктних повратних информација,
- давање и примање професионалних савета разматраних кроз дискусију и
- дијалог заснованих на јасним доказима или препознатој доброј пракси,
- схватање да не постоји један „најбољи“ модел, већ да су партнери у оквиру праћења рада колега једнаких по образовању и позицији особе које уче унутар процеса који их подстиче дана дограђују своје искуство.

2. ЗАДОВОЉАВАЊЕ ПОТРЕБА УЧЕНИКА:

- Јачање превентивних мера и активности у циљу заштите ученика од насиља,
- злостављања и занемаривања,
- прилагођавање планова рада школе специфичностима одељења,
- прилагођавање наставника захтевима и могућностима ученика,
- прилагођавање темпа рада различитим потребама ученика,
- прилагођавање наставног материјала индивидуалним карактеристикама
- ученика.

3. ПРИПРЕМА И ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У КОЈОЈ УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА НА ЧАСУ

- Примена техника рада у настави у којој ученици активно учествују у раду на часу,
- Израда радова/продуката рада ученика у настави,
- Припремање повратне информације за ученике у циљу самосталног решења задатка или напредовања у учењу,
- Примењивање техника и метода у настави које ће ученицима омогућити да образложе како су дошли до решења.

4. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ УСПЕШНОСТИ И НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА

- Анализирање постигнуте просечне оцене на завршним испитима у односу на претходну годину,
- Праћење ефеката напредовања ученика који похађају допунску наставу,
- Праћење броја ученика који су напустили школовање - у односу на претходну годину,
- После извршених анализа предлагати даље мере и подршку ученицима,
- Успоставити сарадњу са породицом у циљу веће информисаности и пружања помоћи ученику,
- праћење и анализа свих случајева насилног понашања,
- пружање подршке Ученичком парламенту.

Након завршетка средњег образовања и васпитања ученици ће:

1. Имати развијене кључне компетенције тј. знања, умења и вредности неопходне за даље образовање и активну улогу грађанина за живот у савременом друштву;
2. Моћи да се запосле јер знају чињенице, знају како треба да раде, могу то да ураде и раде то са одређеним уверењем;
3. Доносити одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања, уз одговоран однос према себи и својим активностима;
4. Бити одговорни према сопственом здрављу и његовом чувању, безбедности, укључујући и безбедност и здравље на раду;
5. Прикупљати, анализирати и критички процењивати информације, умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице;
6. Умети да људска и дечја права препознају и уваже и да активно учествују у њиховом остваривању;
7. Знати и поштовати сопствену традицију, идентитет и културу, али и традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
8. Бити оснажени за даље учење, критичко мишљење и самопроцену

**Школа ће се придржавати следећих закона, правилника и других општих аката Школа
ће се придржавати следећих закона, правилника и других општих аката**

	ПРОПИС	НА СНАЗИ
1.	Закон о основама система образовања и васпитања	(„Сл.гл.РС“, бр.88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023)
2.	Закон о средњем образовању и васпитању	(„Сл.гл.РС“,бр. 55/2013,101/2017, 27/2018-др.закони, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 92/2023)
3.	Закон о раду	(„Сл.гл.РС“, бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017, и 95/2018 –аутентично тумачење)
4.	Закон о јавним набавкама	(„Сл.Г л.РС“ бр. 91/2019 и 92/2023)
5.	Закон о уџбеницима	(„Сл.гласник РС“,бр.27/2018 и 92/2023)
6.	Закон о забрани дискриминације	(„Сл.гл.РС“, бр. 22/209 и 52/2021)
7.	Закон о родној равноправности	(„Сл.гл.РС“, бр. 52/2021)
8.	Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика	(„Сл.гл.РС“, бр. 21/2015, 92/2020 и 123/2022)
9.	Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита	(„Сл.гласник Р.Србије“. „Просветни гласник“ бр. 17/2015 10/2019 и 14/2023)
10.	Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама	(“Сл.Гласник Р.С. Просветни Гласник“, бр.6/90, и “Сл.Гласник Р.С. РС Просветни Гласник“, бр.12/2006, 8/2008... 3/2015, 13/2018, 30/2019. “Сл.Гласник Р.С. Просветни Гласник“15/2019, 15/2020 5/2022, 10/2022 и 14/2023)
11.	Закон о образовању одраслих	(„Сл.Гласник РС Просветни Гласник“, бр. 55/2013, 88/2017, 27/2018 и 6/2020)
12.	Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе	(“Сл.Гласник Р.С.“ Просветни Гласник“, бр.6/2003,23/2004,9/2005 и 11/2016)
13.	Правилник о степену и врсти образовања наставника из опште образовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама	(“Сл.Гласник Р.С.“ Просветни Гласник“, бр.4/2022,14/2022 и 15/2022)
14.	Правилник о наставном плану и програму за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за	(“Сл.Гласник Р.С.“ Просветни Гласник“, бр.12/1997 и 2/2012)

	образовне профиле у подручју рада здравство и социјална заштита	
15.	Правилник о степену и врсти образовања наставника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Здравство и социјална заштита	(„Сл. гласнику РС” - бр. 14/2023)
16.	Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника	(„Сл.гласник Р.Србије“ бр. 109/2021)
17.	Правилник о оцењивању ученика у средњом образовању и васпитању	(„Сл.гласник Р.Србије“ 10/2024)
18.	Правилник о евиденцији у средњој школи	(„Сл.гласник Р.Србије“, бр.102/2022)
19.	Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника у средњој школи	(„Сл.гласник Р. Србије Пр.Гласник 5/2012 и 6/2021- др.правилник)
20.	Правилник о јавним исправама које издаје средња школа	(„Сл.гласник Р.Србије“, бр.102/2022 и 34/2023)
21.	Правилник о изменама Правилника о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама	(„Сл.гласник Р.Србије“, 43/2015)
22.	Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи	(„Сл.Гласник Р.Србије- Просветни Гласник“, бр.2/2000 и 15/2019)
23.	Правилник о упису ученика у средњу школу	(“Сл.Гласник Р.С.“бр. 23/2023, 34/2023 и 26/2024)
24.	Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника	(“Сл.Гласник Р.С. РС Просветни Гласник“, бр. 48/2016 и 9/2022)
25.	Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања	(“Сл.Гласник Р.С. РС “ бр.72/2015, 84/2015, 73/2016, 45/2018, 106/2020, 115/2020 и 93/2022 и 71/2023)
26.	Правилник о стручно педагошком надзору	(“Сл.Гласник Р.С. “ бр. 87/19)
27.	Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину	(“Сл.Гласник Р.С. Просветни Гласник“, бр. 6/2024 и 8/2024)
28.	Правилник о стандардима квалитета рада установе	(“Сл.Гласник Р.С. РС“, бр.14/2018 и 1/2024)
29.	Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	(“Сл.Гласник Р.С. РС“, бр.11/2024)
30.	Правилник о вредновању квалитета рада установе	(“Сл.Гласник Р.С.“, бр. 10/2019)
31.	Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита	(“Сл.Гласник Р.С. Просветни Гласник“, бр.7/2014, 11/2014, 9/2015, 2/2016, 3/2017, 3/2018, 9/2022 – др.правилник и 9/2023- др.правилник)
32.	Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу опште образовних предмета	(„Сл.Гласник РС Просветни Гласник“, бр. 117/2013)
33.	Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања	(“Сл.Гласник Р.С. Просветни Гласник“, бр. 38/2013)
34.	Правилник о стандарду компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја	(“Сл.Гласник Р.С. Просветни Гласник“, бр. 5/2011)
35.	Правилник о општим основама школског програма	(„Сл.Гл.РС Просветни гласник“ бр.5/2004)

36.	Правилник о наставном плану и програму опште образовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита	(“Сл.Гласник Р.С.“ Просветни Гласник“, бр. 7/2014, 11/2016, 13/2018, 9/2022-др.правилник, 10/2022-др.правилник 7/2023-др.правилник и 9/2023-др.правилник)
37.	Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања	(„Сл.Гласник Р.С “, бр. 22/2016)
38.	Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи	(“Сл.Гласник Р.С. “, бр. 30/2019)
39.	Правилник о националном оквиру образовања и васпитања	(“Сл.Гласник Р.С. “, бр. 98/2017)
40.	Правилник о Општинском савету родитеља	(“Сл.Гласник Р.С. “, бр. 72/2018)
41.	Правилник о поступку установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности	(“Сл.Гласник Р.С. “, бр. 65/2018)
42.	Правилник о програму стручне матуре и завршног испита	(“Сл.Гласник Р.С. “, бр. 1/2018)
43.	Правилник о начину обављања организованог превоза деце	(“Сл.Гласник Р.С. “, бр. 52/2019 и 61/2019)
45.	Правилник о јединственом информационом систему просвете	(„Службени гласник РС“, број 81/19)
46.	Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања	(„Службени гласник РС“, број 63/18)
47.	Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја	(„Службени гласник РС“, број 81/19)
48.	Стручно упуство за поступање приликом ангажовања запослених у установама образовања и васпитања у школској 2024/2025.години	Број 119-01-193/2024-03 од 5.08.2024.године
49.	Стручно упуство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2024/2025.годину	Број 119-01-00143/2024-14 од 24.06.2024.године

СТАТУТ	04.04.2024.	Бр.420 04.04.2024.године
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа	04.04.2024.	Бр. 422/1 од 04.04.2024. године
Правила понашања у школи	04.04.2024.	Бр. 425/1 од 24.04.2024. године
Пословник о раду школског одбора	04.04.2024.	Бр. 421/1 од 04.04.2024. године
Пословник о раду савета родитеља	04.04.2024.	Бр.421/2 од 04.04.2024. године
Пословник о раду ученичког парламента	04.04.2024.	Бр. 423/2 од 04.04.2024. године
Пословник о раду наставничког већа	04.04.2024.	Бр.421/3 од 04.04.2024. године
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у школи	04.04.2024.	Бр. 424/2 од 04.04.2024. године
Правилник о раду школе	04.04.2024.	Бр. 425/2 04.04.2024. године
Правилник о ванредним ученицима	04.04.2024.	Бр. 426/1 од 04.04.2024. године
Правилник о васпитно- дисциплинској и материјалној одговорности ученика у школи	04.04.2024.	Бр. 423/1 од 04.04.2024. године
Правилник о испитима у средњој школи	04.04.2024.	Бр. 434/1 од 04.04.2024. године
Правилник о похваљивању и награђивању ученика	04.04.2024.	Бр. 429/1 од 04.04.2024. године
Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања у школи	04.04.2024.	Бр.428/1 од 04.04.2024.године
Правилник о безбедности и здрављу на раду	04.04.2024.	Бр.433 од 04.04.2024. године
Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања	04.04.2024.	Бр.434/2 од 04.04.2024. године
Правилник о расподели сопствених прихода од ванредних ученика - преквалификација	04.04.2024.	Бр.440/1 од 04.04.2024. године
Правилник о полагању матурског испита	04.04.2024.	Бр.435/1 од 04.04.2024. године
Правилник о полагању завршног испита	04.04.2024.	Бр.436/1 од 04.04.2024. године
Правилник о набавкама на које се закон не примењује	04.04.2024.	Бр.431/1 од 04.04.2024. године
Правилник о начину евидентирања, класификовања архивирања и чувања архивске грађе и документованог материјала	23.12.2021.	Бр.2101/2 од 23.12.2021. године
Правилник о начину евидентирања заштите и коришћења електронских докумената	23.12.2022.	Бр.2102/2 од 23.12.2022. године
Правилник о буџетском рачуноводству	23.12.2021.	Бр.2101/1 од 23.12.2021. године
Правилник о обављању друштвено-корисног рада, односно хумантарног рада у школи	04.04.2024.	Бр. 424/1 од 04.04.2024.године
Правилник о интерном финансијском управљању и контроли	14.09.2021.	Бр.1548/1 од 14.09.2021.године

Правилник о забрани дискриминације, насиља, злостављања занемаривања	04.04.2024.	Бр.439/1 од 04.04.2024. године
Правилник о заштити података о личности	04.04.2024.	Бр.439/2 од 04.04.2024.године
Правилник о благајничком пословању	14.09.2022.	Бр.1489/1 од 14.09.2022.године
Правилник о употреби мобилног телефона електронског уређаја и другог средства	04.04.2024.	Бр.427/1 од 04.04.2024. године
Правилник о коришћењу приватног возила у службене сврхе	04.04.2024.	Бр. 438/2 од 04.04.2024. године
Правилник о поступању са донацијама	04.04.2024.	Бр. 438/1 од 04.04.2024. године
Правилник о коришћењу средства за репрезентацију	04.04.2024.	Бр.430/2 од 04.04.2024. године
Правилник о закупу школског простора	04.04.2024.	Бр.437/2 од 04.04.2024. године
Правилник о избору уџбеника	27.12.2022.	Бр.2021 од 27.12.2022. године
Правилник о поклонима	04.04.2024.	Бр.430/1 од 04.04.2024. године
Правилник о расподели фонда часова	04.04.2024.	Бр.437/1 од 04.04.2024. године
Правилник о вођењу школских евиденција	04.04.2024.	Бр.436/2 од 04.04.2024. године

Бројно стање ученика по разредима и одељењима, образовним профилима, страним језицима и изборној настави уписаних у школској 2024/2025. години

Разред и одељење	Број ученика	Пол		Образовни профил	Страни језик			Изборна настава	
		Мушки	Женски		Енглески језик	Руски језик	Француски језик	Грађанско васпитање	Верска настава
I-1	28	3	25	Медицинска сестра - техничар	22	/	6	5	23
I-2	28	3	25	Гинеколошко акушерска сестра	21	4	3	7	21
I-3	28	8	20	Зубни техничар	28	/	/	5	23
I-4	28	9	19	Физитерапеутски техничар	17	2	9	7	21
Σ	112	23	89		88	6	18	24	88
II-1	31	5	26	Медицинска сестра - техничар	26	/	5	15	16
II-2	30	3	27	педијатријска сестра	21	4	5	15	15
II-3	30	13	17	Зубни техничар	19	6	5	15	15
II-4	30	6	24	Фармацеутски техничар	23	2	5	11	19
Σ	121	27	94		89	12	20	56	65
III-1	30	6	24	Медицинска сестра - техничар	19	7	5	15	15
III-2	30	8	22	лабораторијски техничар	15	6	9	16	14
III-3	31	6	25	Физитерапеутски техничар	19	2	10	16	15
III-4	30	9	21	Фармацеутски техничар	24	/	6	10	20
Σ	121	29	92		77	15	30	57	64
IV-1	30	6	24	Медицинска сестра - техничар	21	1	8	15	15
IV-2	30	5	25	Медицинска сестра - техничар	30	/	/	15	15
IV-3	30	8	22	Физиотерапеутски техничар	20	3	7	15	15
IV-4	30	9	21	Фармацеутски техничар	24	4	2	30	/
Σ	120	28	92		95	8	17	60	60
Σ	474	107	367		349	41	85	177	277

Бројно стање ученика по разредима и одељењима, образовним профилима, страним језицима и изборној настави уписаних у школској 2024/2025. год.

Разред и одељење	Број ученика	Пол		Образовни профил	Страни језик			Изборна настава	
		мушки	женски		Енглески језик	Руски језик	Француски језик	Грађанско васпитање	Верска настава
1/1	28	3	25	Медицинска сестра техничар	22	/	6	5	23
1/2	28	3	23	Гинеколошко акушерска сестра	21	4	3	7	21
1/3	28	8	20	Зубни техничар	28	/	/	5	23
1/4	28	9	19	Физитерапеутски техничар	17	2	9	7	21
	112	23	89		88	6	18	24	88
2/1	31	5	26	Медицинска сестра техничар	26	/	5	15	16
2/2	30	3	27	педијатријска сестра	21	4	5	15	15
2/3	30	1 3	17	Зубни техничар	19	6	5	15	16
2/4	30	6	24	Фармацеутски техничар	23	2	5	11	19
Ук.од 4	121	27	94		89	12	20	56	66
3/1	30	6	24	Медицинска сестра техничар	19	7	5	16	15
3/2	30	8	22	лабораторијски техничар	15	6	9	16	14
3/3	31	6	25	Физитерапеутски техничар	19	2	10	15	15
3/4	30	9	21	Фармацеутски техничар	24	/	6	10	20
Укод 4	121	29	92		77	15	30	57	64
4/1	30	6	24	Медицинска сестра техничар	21	1	8	15	15
4/2	30	5	25	Медицинска сестра техничар	30	/	/	15	15
4/3	30	8	22	Физиотерапеутски техничар	20	3	7	15	15
4/4	30	9	21	Фармацеутски техничар	24	4	2	30	/
4	121	28	92		95	8	17	60	60
Σ	474	107	367		349	41	85	177	277

СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА

Из приложене табеле може се закључити да највећи број очева и мајки наших ученика има средње стручно образовање, а затим следе они са високим образовањем. Забрињава податак да велики број родитеља не ради, али је охрабрујући податак да више родитеља је у радном односу. У школи се константно организују хуманитарне акције у којима помажемо социјално угроженим ученицима. Стање породице наших ученика је задовољавајуће, с обзиром да највећи број ученика живи са оба родитеља. Деци која долазе из дефицијентних породица педагошко-психолошка служба посвећује велику пажњу, обавља саветодавни рад и пружа подршку. Највећи број ученика је из општине Врање, мада у школи има доста путника који путју из Сурдулице, Владичиног Хана, Бујановца и околних места. Највећи број ученика као начин становања је навео кућу/стан, али има и ученика који живе и Ученичком дому.

Стручна спрема родитеља	а) основна кола 15	б) средња школа 752	в) виша школа 47	г) висока школа 89
Облик запосл. родитеља	а) запослен 851		б) незапослен 268	
Стање породице	а) са оба родитеља 909		б) разведени родитељи 13	в) са једним родитељем 23
Долазак до школе	а) путује 148		б) не путује 341	
Начин становања	а) кућа/стан 4		б) подстанари 47 интернат - 31	
Националност	а) српска 474		б) ромска 10	
Избегла лица	а) да		б) не	

Квалификациона структура запослених - људски ресурси

Име и презиме	Степен стручне спреме	Радно место	Укупни радни стаж (год.)	Укупни радни стаж у просвети (год.)
Митић Јелена	VII	Наставник српског језика и књижевности	19	19
Милена Декић	VII	Наставник српског језика и књижевности и Библиотекар	14	14
Марија Станковић	VII	Наставник српског језика и књижевности	14	14
Сунчица Антић Лазаревић	VII	Наставник српског језика и књижевности	21	21
Ђорђевић Слађана	VII	Наставник српског језика и књижевности	33	17
Младеновски Жаклина	VII	Наставник српског језика и књижевности	22	22
Милица Стојиљковић	VII	Наставник српског језика и књижевности	9	9
Станојевић Деспотовић Сања	VII	Наставник енглеског језика	26	26
Раденковић Дарко	VII	Наставник енглеског језика Библиотекар	19	19
Ђорђевић Јефимија	VII	Наставник енглеског језика	19	19
Катарина Станојковић	VII	Наставник руског језика	7	7
Миљана Младеновић	VII	Наставник руског језика	3	3
Ристић Биљана	VIII	Наставник француског језика	28	28
Костић Весна	VII	Наставник латинског језика	31	30
Стаменовић Слободан	VII	Наставник историје	25	25
Костадиновски Милован	VII	Наставник историје	21	21
Јањић Славица	VII	Наставник географије	34	34
Слађана Марковић	VII	Наставник географије	14	14
Тасић Сунчица	VII	Наставник социологије, Грађанског васпитања и Медицинске етике	26	26
Костић Сања	VII	Наставник здравствене психологије	5	2
Стефана Настић (замена Костић Сање)	VII	Наставник здравствене психологије	/	/
Александар Додић	VII	Наставник здравствене психологије	15	15
Марија Спирић Јањић	VII	Наставник ликовног васпитања	15	15
Алар Сузана	VII	Наставник музичког васпитања	32	32
Симоновић Александар	VII	Наставник физичког васпитања	36	36
Пешић Бобан	VII	Наставник физичког васпитања	27	27
Петров Миодраг	VII-2	Наставник физичког васпитања	34	34
Георгијев Игор	VII	Наставник информатике и рачунарства и	17	17

		математике (замена Јовановић Гордане)		
Тодоровић Весна	VII	Наставник математике и математике (замена Јовановић Гордане)	27	27
Недељковић Гордана (замена Јовановић Гордане)	VII	Наставник математике	7	7
Драгана Стојковић (замена Јовановић Гордане)	VII	Наставник математике	2	2
Весна Митић	VII	Наставник физике	24	24
Александра Радовић	VI	Наставник физике	2	2
Ненад Спасић	VII	Наставник хемије	18	16
Љиљана Стевановић	VII	Наставник хемије	32	32
Слађана Стошић	VII	Наставник хемије	26	19
Зорица Коловић	VII	Наставник хемије	14	14
Ненад Илић	VII	Наставник хемије	16	12
Богдановић Гордана	VII-2	Наставник хемије	28	28
Стаменковић Мирјана	VII	Наставник биологије	25	25
Алексић Игор	VII	Наставник биологије	18	18
Сретен Јовић	VII	Наставник предузетништва	20	20
Савић Јелена	VII	Наставник предузетништва	18	18
Емилија Стошић	VII	Наставник медицинске групе предмета	1	1
Весна Стојановић	VII	Наставник медицинске групе предмета	21	1
Габријела Стојановић	VII	Наставник медицинске групе предмета	16	/
Симић Јелена	VII	Наставник стоматолошке групе предмета	16	13
Трајковић Саша	VII	Наставник стоматолошке групе предмета	16	11
Наташа Рашић	VII	Наставник стоматолошке групе предмета	10	5
Велиновић Јовановић Ивана	VII	Наставник стоматолошке групе предмета	12	9
Конатаревић Гордана	VI	Наставник здравствене неге	22	19
Јовић Сузана	VI	Наставник здравствене неге	18	18
Станковић Александра	VI	Наставник здравствене неге	15	15
Ђорђевић Јелена	VI	Наставник здравствене неге	15	15
Стојановић Никола	VI	Наставник здравствене неге Организатор наставе	15	15
Аритоновић Марко	VI	Наставник здравствене неге Организатор наставе	12	12
Цветковић Марина	VI	Наставник здравствене неге	15	15
Антић Ивана	VI	Наставник здравствене неге	7	7
Китановић Ивана	VI	Наставник здравствене неге	8	8
Ристић Данијела	VI	Наставник здрав.неге и рехабилитације и Организатор практичне наставе	11	11
Нацковић Милена	VI	Наставник здрав.неге и рехабилитације	9	9
Додић Саша	VI	Наставник здрав.неге и рехабилитације	5	5
Аница Јовановић	VI	Наставник здрав.неге и	/	/

		реhabилитације		
Јованчић Милена	VII	Наставник фармацеутске групе предмета	8	8
Дисић Марија	VII	Наставник фармацеутске групе предмета	9	8
Миљана Стошић	VII	Наставник фармацеутске групе предмета	4	4
Александра Стошић	VII	Наставник фармацеутске групе предмета	/	/
Трајковић Филип	VII	Наставник фармацеутске групе предмета	7	2
Марјановић Зорица	VII	Наставник грађанског васпитања	21	21
Стојановић Весна	VII	Наставник верске наставе	22	21
Јелена Станојковић	VII	Наставник грађанског васпитања	10	10
Јовановић Гордана	VII	Директор школе	36	36
Стојковић Милош	VII	Секретар школе	6	6
Николић Сузана	VII	Педагог школе	30	22
Анђелковић Ивана	VII	Библиотекар	13	13
Анђелковић Данијела	IV	Референт за финансијско рачуноводствене послове	21	/
Аритонович Биљана	VII	Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове	23	3
Крстић Валентина	I	Радник на одржавању чистоће	27	27
Максимовић Гордана	I	Радник на одржавању чистоће	36	14
Марић Слађана	I	Радник на одржавању чистоће	36	22
Стошић Љиљана	I	Радник на одржавању чистоће	23	22
Слађана Антић	I	Радник на одржавању чистоће	22	22
Олгица Младеновић	I	Радник на одржавању чистоће	22	3
Данијела Михајловић	I	Радник на одржавању чистоће	23	7
Катарина Миленковић	I	Радник на одржавању чистоће	2	/
Иван Недељковић	III	Домар/мајстор одржавања	/	/

НАПОМЕНА: подела предмета на наставнике и 40-часовна радна недеља дата је у прилогу накрају Годишњег програма рада школе

Директор школе

	Послови-радни задаци	нед.фондчасова 40
1	Организација и материјално пословањ ешколе	6
2	Педагошко инструктивни рад	15
3	Рад у стручним органима школе	4
4	Праћење и реализација развојног плана школе	6
5	Провера реализације Годишњег програма рада школе	2
6	Посета часовима	2
7	Сарадња са Министарством просвете и локалне самоуправе и осталим школама	1
8	Рад са странкама	2
9	Стручно усавршавање	2

Секретар школе

	Послови-радни задаци	нед.фондчасова 40
	Секретар обавља административно - правне и друге правне послове у школи и то	
1	Саставља текст нацрта општих аката школе	14
2	Учествује у припремању седница органа школе и даје им правна мишљења у вези с обављањем послова из њихове надлежности	2
3	Даје правна мишљења запосленима у школи у вези са обављањем њихових послова	2
4	Заступа школу пред судовима и другим органима на основу писменог пуномоћја директора	2
5	Организује вођење евиденције о присутности запослених на радним местима	1
6	Организује и координира рад помоћно-техничког особља	1
7	Стара се о пријему и слању поште	1
8	Стара се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица	1
9	Саставља решења, одлуке и друге појединачне акте органа школе и стара се о њиховом достављању	1

10	Стара се о вођењу и чувању евиденције о запосленима	8
11	Стара се о одлагању документације у архиву школе, издавању документације из архиве и њеном ажурирању	2
12	Прати законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима	1
13	Стара о вођењу послова ванредних ученика, потписивање сведочанстава	2
14	Обавља и друге послове у складу са законом , општим актом Школе и налогу директора	2

СТРУЧНИ САРАДНИК Педагогшколе

	Послови-радни задаци	нед.фондчасова 40
1	Планирање и програмирање образовно васпитног рада	3
2	Праћење и вредновање образовно васпитног рада	5
3	Рад са наставницима	4
4	Рад са ученицима	7
5	Рад са ванредним ученицима	1
6	Рад са родитељима односно старатељима	3
7	Рад са директором	3
8	Рад у стручним органима и тимовима	3
9	Сарадња са надлежним установама, организацијама	1
10	Удружењима и јединицама локалне самоуправе	1
11	Припрема за рад	8
12	Стручно усавршавање	1

АДМИНИСТРАТИВНО – ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ

Координатор финансијских и рачуноводствених послова

	Послови-радни задаци	нед. фонд часова 40
1	Рукује финансијским средствима у оквиру овлашћења из Закона о рачуноводству и Закона о буџету	4
2	Врши уплате и исплате	2
3	Саставља предлог финансијског плана и годишњи обрачун	2
4	Припрема финансијске извештаје периодично у складу са законом	2
5	Припрема извештаје за органе управљања који се односе на финансијско и материјално пословање	4
6	Води потребну документацију материјалног и финансијског пословања у складу са Законом о рачуноводству, издаје налоге за књижење, књижи и контира и контролише књижење и контирање	4
7	Врши контролу обрачуна плате и других примања која уради управа за трезор	4
8	Стара се о благовременом и тачном евидентирању сваке промене у књиговодственим и другим евиденцијама и о правилном утврђивању финансијског резултата школе	4
9	Организује и координира рад на попису имовине и обавеза школе	2
10	Срађује са субјектима ван школе у вези са обављањем својих послова	2
11	Стара се о евидентирању потраживања школе према другим лицима и предузима мере за њихову наплату	2
12	Организује и координира рад службе рачуноводства	2
13	Стара се о евидентирању дуговања школе према другим лицима и предузима мере за њихово измирење	2
14	Организује и координира рад службе рачуноводства	2
15	Обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом, и другим општим актима и по налогу директора	2
16	Прати законске и друге прописе и правне акте који се односе на послове које обавља и стручно се усавршава	2

Финансијско – административни сарадник

	Послови-радни задаци	нед.фондчасова 20
1	Води благајнички дневник и рукује новчаним средствима	1
2	Прима новчане уплате од запослених и ученика	1
3	Врши уплате и исплате новчаних средстава	1
4	Подноси месечне извештаје о дуговима запослених и ученика	1
5	Попуњава обрасце М4 за раднике и појединачне пореске пријаве	1
6	Обрађује захтеве за кредите и остале обуставе и прати реализацију истих	2
7	Врши благовремену и ажурну ликвидацију порто-благајне(обрачун поштанских марака),благајне бонова за гориво	1
8	Води рачуна о благовременој ликвидацији примљених налога за службени пут и сл	1
9	Преузима и заводи пошту у деловодник и уручује је адресатима	1
10	Одлаже документацију у архиву и о архивском материјалу води евиденцују	1
11	Води набавку потрошног материјала као и набавку средстава за одржавање чистоће	2
12	Води послове који се односе на ванредне ученике	1
13	Обавља послове око издавања дупликата диплома и сведочанстава (семпотписивања	1
14	Обавља послове везане за полагање поправних испита	2
15	Сарађује са органима школе и запосленима	2
16	Обављањем својих послова и праћење прописа и обавља друге послове по налогу директора, секретара и шефа рачуноводства.	1

Организатор практичне наставе /вежбе / вежбе у блоку

	Послови-радни задаци	нед.фондчасова 40
1	Организује практичну наставу по образовним профилима	6
2	Врши надзоробављањапрактичненаставе	6
3	Сарађује са Апотекарском установом, Медицинским центром и болницом; Специјалном болницом за плућне болести Сурдулица, Завод за јавноздравље Врање	6
4	Обавља и друге послове по налогу директора	6
5	Рад са ванредним ученицима	6
6	Рад у стручним органима	6
7	Организује распоред вежби за редовне ученике и ученике на преквалификацији	4

Домар – мајстор одржавања

	Послови-радни задаци	нед.фондчасова 40
1	Одговара за одржавање зграде школе	10
2	Одржава инсталације, инвентар школе и остале уређаје	10
3	Отклања оштећења и кварове који су једноставнији и мањег обима	5
4	Обавља и друге послове по налогу директора	5
5	Пријављује веће и сложеније кварове и оштећења	3
6	Чува имовину и обезбеђује објекте	2
7	Руковођење и одржавање уређаја и инсталација централног грејања	5

Радници на одржавању хигијене

	Послови-радни задаци	нед.фондчасова 40
1	Одржавање чистоће у ходницима, учионицама, кабинетима и осталим просторијама	20
2	Одржавање чистоће у дворишту	5
3	Брисање подова, врата, прозора	5
4	Дежурство у ходнику	5
5	Обавља курирске послове	2
6	Обавља и друге послове по налогу директора и секретара	2
7	Води рачуна о школској имовини	1

Образовно – васпитни рад

Организација образовно – васпитног рада

Сви облици образовно-васпитног рада реализоваће се у оквиру петодневне радне недеље.

Медицинска школа ради у две смене, једне недеље пре подне, друге недеље после подне. У првој смени настава почиње у 8:00, а у другој смени настава почиње у 14:00. Настава се реализује на основу утврђеног распореда, у пет наставних дана седмично.

Распоред часова теоријске наставе, практичне наставе и вежби урађен је пре почетка школске године. Са распоредом часова је упознато наставничко веће на првој седници.

Дежурства наставника и помоћног особља обављаће се према унапред утврђеном распореду.

Распоред звоњења у школи:

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА			ПОПОДНЕВНА СМЕНА		
ЧАС	Почетак часа	Завршетак часа	ЧАС	Почетак часа	Завршетак часа
I	08:00	08:45	I	14:00	14:45
II	08:50	09:35	II	14:50	15:35
Одмор 20 минута			Одмор 20 минута		
III	09:55	10:40	III	15:55	16:40
IV	10:45	11:30	IV	16:45	17:30
V	11:35	12:20	V	17:35	18:20
VI	12:25	13:10	VI	18:25	19:10
VII	13:15	13:55	VII	19:15	20:00

Облици образовно – васпитног рада

План и програм образовања и васпитања остварује се образовно васпитним радом. То су настава, испити, обавезна и факултативна настава, наставне активности, културна и јавна делатност школе, екскурзије, стручне посете.

РЕДОВНА НАСТАВА

Редовна настава се изводи према наставним плановима и програмима који су одобрени од стране просветних и стручних органа.

Редовну наставу реализују предметни наставници по распореду часова. Праћење и надзор врши директор и педагог.

У складу са циљевима и задацима предмета, програмски садржаји се реализују кроз следеће наставне облике :

- теоријска настава
- практична настава
- вежбе
- вежбе у блоку

ТЕОРИЈСКА НАСТАВА

Теоријска настава се одвија у учионицама. Изводи се по предметима, фронталним радом са целим одељењем или у групама по утврђеном наставном плану. Школски час траје 45 минута.

ИЗБОРНА НАСТАВА

Изборна настава као облик наставе реализује се према Закону о основама система образовања и васпитања. Изборни предмети су: грађанско васпитање и верска настава. За изборну наставу предвиђену законом, ученици се изјашњавају приликом уписа у први разред и остале разреде, тако да се тај избор врши сваке године.

Поред ових изборних предмета ученици трећег разреда бирају предмете предвиђене по наставном плану и програму за дате смерове. Ове године су изабрали хемију, биологију и математику, неурологију, исхрану, екологију, ликовно и историју.

ПРАКТИЧНА НАСТАВА/ВЕЖБЕ/ВЕЖБЕ У БЛОКУ

Остваривање програма опште – образовних и стручних наставних предмета остварује поделом ученика у 2, 3 или 4 групе. Практична настава/вежбе и вежбе у блоку који чине део садржаја стручних предмета одвија се у кабинетима школе и ван школе у наставним базама. Наставне базе школе су :

1. Здравствени центар Врање
2. Апотекарска установа Врање
3. Завод за јавно здравље Врање
4. Бујановачка бања и Врањска бања

ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава ће се организовати као вид наставе која омогућава додатне садржаје и проширивање знања ученицима који редовну наставу савлађују са успехом и који показују интересовања и таленат за поједине наставне области.

Ученик се по правилу укључује на додатну наставу из једног предмета, или из више предмета, ако то не представља оптерећење за ученика. Избор наставне области, по правилу врши ученик, али то може предложити и предметни наставник, педагог-психолог школе и одељенски старешина. Ученици са додатне наставе углавном учествују на такмичењима. Реализација додатне наставе наставника улази у структури 40- часовне радне недеље.

На додатној настави се користи групни и индивидуални рад. Почиње са радом у октобру, према посебном распореду који се налази на огласној табли. Додатна настава ће се реализовати по унапред утврђеном програму из наставних области за које ученици покажу интересовање. Додатна настава ће се организовати из свих предмета на основу интересовања ученика и по предвиђеном закону.

ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава, као облик наставе ће се организовати за ученике који у редовној настави не постижу успех. Пре укључивања на допунску наставу наставник ће покушати да открије узрок неуспеха у чему му може помоћи одељенски старешина и педагог школе.

Допунска настава ће се организовати од половине октобра из свих области за које буде постојало интересовање ученика. Број слабих оцена је такође показатељ оправданости ове наставе. Распоред допунске наставе ће се налазити на огласној табли.

Група ученика за допунску наставу је променљива и обично се повећава пре писмених задатака или других провера знања. Допунска настава ће се организовати од октобра из оних предмета где наставник процени да ученици нису добро савладали неке наставне јединице . Реализација допунске наставе наставника улази у структури 40-часовне радне недеље.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава се организује за редовне ученике који због болести нису били у могућности да похађају наставу и који се упућују на разредни испит, и за поправни испит. Како је припремна настава саставни део образовно-васпитног рада, обавеза је сваког предметног наставника да за своје ученике упућене на поправни испит организује и реализује 10% годишњег фонда часова за припремну наставу у свом предмету; припремни рад за ученике IV разреда.

Факултативни облици образовног-васпитног рада

- слободневна наставна активности, секције
- културно-уметничке, спортско-рекреативне, хуманитарне и друге активности
- екскурзије
- излети—једнодневни,

ИСПИТИ

Осим редовне наставе и обавеза које из тога проистичу школа организује и све врсте испита за редовнеученике:

Испити су саставни део образовно – васпитне делатности школе. У школи се обављају следећи испити :

- поправни испит
- разредни испит
- допунски испит
- матурски испит

Поправни испити организују се за ученике који на крају другог полугодишта имају једну или две недовољне оцене. Поправни испит полаже ученик на крају другог полугодишта у августовском року од 20 до 30. августа а ученици завршних разреда и у јунском року.

Разредни испит се полаже у случају:

- ако ученик из оправданих разлога није присуствовао настави више од 1/3 предвиђених броја часова, а наставник својим испитивањем утврди да није савладао наставни план и програм и када није организована настава више од 1/3 од укупног броја часова на годишњем нивоу. Разредни испит се полаже у јунском и августовском року, поправни полажу ученици који на разредном испиту добију једну или две недовољне оцене.

Допунске испите полажу ученици који током школовања мењају образовни профил или занимање а по одлуци Наставничог већа.

Ученици на преквалификацији ће полагати стручне предмете за образовни профил који су уписали и у једном испитном року могу полагати највише 4 испита. У року од 1 школске године ученици на преквалификацији могу да заврше 2 године (у изузетним случајевима може и више). Испити ће се организовати у новембарском, јануарском, априлском, јунском и августовском испитном року.

Матурски испит се организује за ученике IV-ог разреда који су са успехом завршили разред. Матурски испит полаже ученик на крају стицања образовања у јунском и августовском року

Матурски испит је један од елемената система обезбеђивања квалитета стручног образовања. Полагањем матурског испита у средњем стручном образовању, ученик стиче **квалификацију** неопходну за учешће на тржишту рада.

Матурским испитом се проверава да ли је ученик, по успешно завршеном четворогодишњем образовању, стекао стандардом квалификације прописана знања, вештине, ставове и способности, тј. стручне компетенције за занимање(а) за које се школовао у оквиру образовног профила. Матурски испит састоји се од три независна испита:

- испит из српског језика и књижевности, односно језика и књижевности на којем се ученик школовао;
- испит за проверу стручно–теоријских знања;
- матурски практични рад.

Поред дипломе, сваки појединац полагањем оваквог испита стиче и тзв. додатак дипломи - *Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил*, чиме се на транспарентан начин послодавцима представљају стечене компетенције и постигнућа ученика.

Концепт матурског испита заснован је на следећим **принципима**:

- уједначавање квалитета матурског испита на националном нивоу,
- унапређивање квалитета процеса оцењивања.

Уједначавање квалитета матурског испита на националном нивоу подразумева спровођење испита по једнаким захтевима и под једнаким условима у свим школама. Увођење механизма осигурања квалитета дефинисаних кроз стандардизоване процедуре и упутства за реализацију, важан су аспект квалитетног спровођења испита. На тај начин се доприноси уједначавању квалитета образовања на националном нивоу за сваки образовни профил.

Унапређивање квалитета процеса оцењивања постиже се применом **методологије оцењивања заснованог на компетенцијама**, као валидног и објективног приступа вредновању компетенција. Развој објективних критеријума процене и одговарајућих метода и инструмената омогућен је успоставом система стандарда квалификације. У складу са тим, оцењивање засновано на компетенцијама почива на операционализацији радних задатака проистеклих из реалних захтева посла односно процеса рада.

Квалитет оцењивања посебно у домену поузданости и објективности, остварује се и увођењем делимично екстерног оцењивања. Представници послодаваца, стручњаци у одређеној области, обучавају се и учествују као екстерни чланови комисија у оцењивању на матурском испиту.

За сваки образовни профил који је заснован на стандарду квалификација објављен је **Приручник о полагању матурског испита** којим се детаљно описује начин припреме, организације и реализације испита. У састав Приручника улазе: збирка теоријских задатака за матурски испит, листа радних задатака, листа комбинација, радни задаци и обрасци за оцењивање радних задатака.

Календар образовно – васпитног рада за школску 2024/2025. Годину

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар								1	21
	1.	2	3	4	5	6	7	8	
	2.	9	10	11	12	13	14	15	
	3.	16	17	18	19	20	21	22	
	4.	23	24	25	26	27	28	29	
Октобар	5.	30							23
			1	2	3	4	5	6	
	6.	7	8	9	10	11	12*	13	
	7.	14	15	16	17	18	19	20	
	8.	21	22	23	24	25	26	27	
Новембар	9.	28	29	30	31				19
						1	2	3	
	10.	4	5	6	7	8	9	10	
	11.	11	12	13	14	15	16	17	
	12.	18	19	20	21	22	23	24	
Децембар	13.	25	26	27	28	29	30		16
								1	
	14.	2	3	4	5	6	7	8	
	15.	9	10	11	12	13	14	15	
	16.	16	17	18	19	20	21	22	
	17.	23	24	25*	26	27	28	29	
		30	31						
Укупно наставних дана: 79									
Легенда Наставни дани Државни празници Школски распуст, ненаставни или нерадни дани Празници који се обележавају радно (наставни дани) Радни дани (Свети Сава и Видовдан) Дани резервисани за полагање пријемних испита Недеља сећања и зиједништва Завршетак наставе на крају првог и другог полугодита Број наставних дана у месецу Налокнада наставних дана * Верски празници									
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар				1	2	3	4	5	9
		6	7*	8	9	10	11	12	
		13	14	15	16	17	18	19	
	18.	20	21	22	23	24	25	26	
	19.	27*	28	29	30	31			
Фебруар							1	2	19
	20.	3	4	5	6	7	8	9	
	21.	10	11	12	13	14	15	16	
	22.	17	18	19	20	21	22	23	
	23.	24	25	26	27	28			
Март							1	2	21
	24.	3	4	5	6	7	8	9	
	25.	10	11	12	13	14	15	16	
	26.	17	18	19	20	21	22	23	
	27.	24	25	26	27	28	29	30*	
Април	28.	31							18
			1	2	3	4	5	6	
	29.	7	8	9	10	11	12	13	
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*	
	31.	21*	22	23	24	25	26	27	
Мај	32.	28	29	30					20
					1	2	3	4	
	33.	5	6	7	8	9	10	11	
	34.	12	13	14	15	16	17	18	
	35.	19	20	21	22	23	24	25	
Јун	36.	26	27	28	29	30	31		15
							1		
	37.	2	3	4	5	6*	7	8	
	38.	9	10	11	12	13	14	15	
	39.	16	17	18	19	20	21	22	
Јул	40.	23	24	25	26	27	28*	29	102
	41.	30							
			1	2	3	4	5	6	
	42.	7	8	9	10	11	12	13	
	43.	14	15	16	17	18	19	20	
		21	22	23	24	25	26	27	
		28	29	30	31				
Укупно наставних дана: 102									

Државни празници који су и нерадни и ненаставни дани су:

- ❖ Новогодишњи празници /01. и 02. јануар/,
- ❖ Дан уставности /15. и 16. фебруар/,
- ❖ Међународни празник рада /01. и 02. мај/

ДАНИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ШКОЛУ

Школа ће пригодним програмом свечано обележити дане који су од посебног Значаја за живот и рад школе и то:

- ♦ **24.10.** Школа ће обележити Дан школе.
- ♦ Крајем децембра 2021. године биће одржана новогодишња приредба за децу радника наше школе
- ♦ **27.01.** Школа ће обележити дан Светог Саве.
- ♦ **05.06.** Школа ће обележити дан добровољног давања крви у част сећања на нашег ученика Коцић Немању.
- ♦ Значајни датуми у историји Града, 7. септембар, 4. октобар и 31. Јануар обележиће се и заслугом и ангажовањем ученика и наставника.

Школа ће обележити и значајне датуме планиране плановима секција.

Распоред одржавања Одељенских и Наставничких већа у школској 2024 / 2025. год.

ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ
04.11.2024.	05.11.2024.
28.12.2024.	31.12.2024.
31.03.2025.	01.04.2025
03.06.2025.	03.06.2025
23.06.2025.	24.06.2024.

Напомена: У току школске године, по потреби, одржаће се седнице Наставничког већа.

Распоред одржавања матурског испита за школску 2024/25.год.

Одељењско и Наставничко веће _____

Подела сведочанства _____

Пријава матурског испита _____

Матурски испит из српског језика и књижевности _____

Матурски практичан рад са усменом одбраном рада _____

Усмени испит из изборних предмета _____

Наставничко веће _____

Матурско вече _____

Подела диплома матурантима _____

Датуми реализације уписаће се по договору са ученицима и предметним професорима.

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА

ОРГАНА ШКОЛЕ

Стручни органи школе независни су у раду и заједно са Школским одбором доприносе остваривању циљева и задатака школе. Ови органи , као колегијално стручни, имају задатак да буду носиоци свих активности ради реализације циљева средњег образовања и васпитања, који се огледа у стицању , васпитања и способности за даље школовање. Основни задаци стручних органа школе: да организују рад и прате остваривање Плана, анализирају остваривање циљева, задатака и садржаја образовања и васпитања, утврђују резултате рада наставника, односно сарадника, прате и утврђују резултате ученика и њихових заједница, предузимају мере заједниствен и усклађен рад свих ученика у процесу образовања и васпитања и решавају друга питања ради унапређивања образовно-васпитног рада.

План рада Школског одбора

Школски одбор представља орган управљања школе, који има девет чланова, укључујући и председника, и то по три представника запослених, социјалних партнера локалне самоуправе Седницама школског одбора присуствује и учествује у раду представник ученичког парламента и председник синдиката.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	-Обавештење о припремљености школе за почетак школске године - Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у претходној школској години - Разматрање и усвајање Извештаја директора о раду школе у претходној школској години - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за текућу школску Годину -Доношење одлуке о коришћењу физкултурне сале и отварања ђачке кухиње - Разматрање и усвајање предлога Плана стручног усавршавања
ОКТОБАР/НОВЕМБАР	- Извештај о активностима и мерама спровођења од стране тима формираног у складу са програмом заштите ученика од насиља - извештај о реализацији екскурзије - Обавештење директора о кандидатима пријављеним по расписаном конкурс - Извештај о реализацији екскурзије - Анализа успеха и дисциплине на крају I класификационог периода
ДЕЦЕМБАР	- Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању - Формирање комисије за попис имовине школе
ЈАНУАР/ФЕБРУАР	- Разматрање и усвајање Извештаја о попису имовине - Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта -Разматрање и усвајање финансијског плана школе -Спровођење избора агенција за извођење екскурзија
МАРТ	- Разматрање и усвајање завршног рачуна - Разматрање и усвајање извештаја директора о раду школе у претходних шест месеци
АПРИЛ/МАЈ	- Анализа успеха и дисциплине на крају III класификационог периода - Анализа стања безбедности ученика и предузетих активности за безбедност ученика -Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању - обавештење о полагању матурских испита и прослави матурске вечери
ЈУН	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта -Обавештење о упису ученика за наредну шк.годину -Обавештење о технолошким вишковима у школи
АВГУСТ	- извештај директора

План рада директора школе

Све сложенији задаци средње школе у погледу образовања и васпитања ученика одређују све већи степен одговорности директора као педагошког руководиоца. Стога је директор позван да изврши прецизну поделу времена за своје опште руководеће активности, свдећи их на нужну меру у корист активности у педагошком руковођењу.

Директор руководи школом и одговоран је за законитости рада школе.

Директор је организатор целокупног образовно – васпитног рада у школи и он усклађује и координира процес рада и остварује сарадњу са стручним институцијама и повезује школу са друштвеном целином.

Основни правци деловања директора су:

Редни број	З а д а ц и	Планирано време реализације
1.	Програмирање и истраживање	
1.1	Предлог структуре Годишњег плана рада	до 10.09.
1.2	Израда Годишњег плана рада, редакција и припрема за усвајање	до 10.09.
1.3	Разматрање Годишњег плана рада на седници Наставничког већа и усвајање истог на седници Школског одбора	до 14.09.
1.4	План инвестиционих активности, адаптирање и припремање школе за текућу школску годину	до 30.09.
1.5	Предлог плана уписа за текућу школску .год.	до 30.12.
1.6	Консултације око програмирања других служби у школи	до 30.12.
1.7	План годишњег одмора	до 30.06.
1.8	Израда финансијског плана за текућу школску .год.	до 31.01.
1.9	Програмирање сарадње са привредом	до 31.08.
1.10	Програмирање рада стручних органа и лични програм	до 30.07.
	Организациони послови	
2.	Праћење реализације финансијског плана	до 20.10.
2.1	Организација испита	по шк.календару
2.2	Припреме за почетак школске године	до 30.08.
2.3	Подела предмета на наставнике	до 30.08.

2.4	Организација послова за обављање пописа (инвентара)	до 25.12.
3.	Педагошко – инструктивни рад	
3.1	Инструктивни рад до 35 часова годишње	током године
3.2	Увид у планирање и припрему наставе	током године
3.3	Инструктивни рад за наставнике почетнике	до 30.09.
3.4	Родитељски састанак – Iразред	до 10.09.
3.5	Састанак са ученицима Iразреда	септ. и октобар
3.6	Организовање педагошко- инструктивног рада	до 30.09.
4.	Аналитички рад	
4.1	Вредновање и рејтинг школе	до 30.06.
4.2	Анализа успеха	по завршетку сваког
4.3	Извештај о раду за текућу школску годину	класифик. периода до 15.09.
4.4	Инструменти за вредновање рада	до 15.12.
5.	Рад стручних и других органа	
5.1	Припремање седница	током године
5.2	Рад Школског одбора	током године
5.3	Стручна служба – консултације о програму рада и активности	до 30.09.
5.4	Стручни актив – анализа програма рада	до 20.04.
5.5	Вођење педагошке и друге документације – контроле	током године
6.	Стручно усавршавање	
6.1	Реализација програма стручног усавршавања	током године
6.2	Упућивање наставника на стручно усавршавање	током године
7.	Културна и јавна делатност школе	
7.1	Праћење реализације програма	током године
7.2	Иницирање промене садржаја у културној и јавној делатности	током године
8.	Сарадња	
8.1	Сарадња са Локалном самоуправом и Националном службом за	током године

	запошљавање	
8.2	Сарадња са Здравственим центром, Апотекарском установом, Заводом за јавно здравље, Специјалном болницом у Врањској бањи и Бујановачкој бањи (извођење практичне наставе/ вежбе/вежбе у блоку)	током године
8.3	Помоћ привреде у опремању школе	током године
8.4	Инструктивни састанци са представницима Министарства	током године
8.5	Сарадња са Министарством просвете (трансфер информација, финансирање, усавршавање и др.) Сарадња са родитељима, ученицима, одељенским и наставничким већем, стручним сарадницима, административним и ваннаставним радницима као и целокупном друштвеном средином.	током године

Савет родитеља

У школи ће функционисати и савет родитеља, који ће редовно одржавати своје седнице. Савет родитеља ће се залагати за побољшање материјалних услова за рад школе и за побољшање успеха ученика.

Чланови савета родитеља биће изабрани на првом родитељском састанку (из сваког одељења по један представник). Потребно је да за представника савета родитеља гласа више од 50% родитеља ученика у сваком одељењу. У савету ће бити укупно 16 родитеља, по један родитељ из сваког одељења.

На седницама савета родитеља предлагаће се за осигурање квалитета и унапређивање образовно – васпитног рада. Разматраће се и пратити услови за рад школе, говориће се о безбедности и заштити ученика. По могућности да помажу школу као донатори за успешне ученике и за болесне.

Савет родитеља ће давати сагласност за реализацију екскурзија и одређивање дневнице за наставнике. Разматраће извештаје о реализацији екскурзија и друга питања утврђена статутом школе. Своје предлоге, питања и ставове упућиваће директору и стручним органима школе. Савет родитеља ће бити укључен у раду школе. У одлучивању дисциплине и понашања њихове деце. Учествоваће у пројектима. Даваће сугестије, критике и помоћ за успешан рад школе.

Програм рада савета родитеља

Школа има Савет родитеља као саветодавно тело.

У нашој школи Савет родитеља чине по један родитељ – представник из сваког одељења, директор, педагог школе и два представника Ученичког парламента. Савет родитеља помаже у решавању васпитно – образовних проблема: побољшање услова рада у школи, проблема успеха и дисциплине, ескурзија, одржавање објеката зграде и друга питања од виталног интереса за живот и рад школе, помаже ученицима.....

Садржај рада и време реализације

СЕПТЕМБАР

- Конституисање новог Савета родитеља и избор председника
- Упознавање са надлежностима Савета родитеља
- Упознавање са извештајем о раду школе у протеклој школској години
- Информисање о почетку рада школе, припремљености за нову школску годину
- Екскурзија ученика
- Договор око наставка активности помоћи родитеља школи
- Набавка униформи за ученике првог разреда,идентификационе картице

ОКТОБАР

- Екскурзија ученика
- Договор око наставка активности помоћи родитеља школи
- Анализа досадашњих искустава и ефеката
- Информација о програмима и начину реализације екскурзија
- Анализа досадашњег рада школе
- Осврт на обележавање значајних датума у школи,прослава Дана школе и њихово присуство

НОВЕМБАР / ДЕЦЕМБАР

- Информисање о обележавању Дана Школе
- Упознавање са успехом ученика на крају првогкласификационог периода
- Упознавање са дисциплином ученика на крају првог класификационог периода
- Реализација набавке ђачких униформи за ученике првог разреда

ЈАНУАР / ФЕБРУАР

- Извештај о раду школе у првом полугодишту
- Информисање о обележавању дана Светог Саве
- Информисање о престојећим такмичењима

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта

МАРТ / АПРИЛ

- Успех ученика на крају трећег класификационог периода
- Дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода
- Информације о такмичењу ученика
- Помоћ родитеља школи – анализа досадашњег искуства

МАЈ / ЈУН

- Упознавање са успехом ученика и резултатима образовно – васпитног рада
- Анализа сарадње школе и родитеља ученика
- Предлог програма рада Савета родитеља за наредну годину

Савет родитеља ће се заказивати и ванредно уколико се укаже потреба и расправљаће и о другим питањима, а за која, пре свега постоји интерес ученика и родитеља.

Савет родитеља за школску 2024/2025. год

разред	Презиме и име родитеља	Број телефона	Одељењски старешина
1-1	Тијана Радисавић	0611310879	Гордана Конатаревић
1-2	Дина Томић	0631662111	Сања Деспотовић
1-3	Миљан Јовић	0646507757	Јелена Симић
1-4	Драгана Ивановић	0631030330	Данијела Ристић
2-1	Данијела Настић	0638359852	Марија Станковић
2-2	Јелена Петровић	0606444460	Весна Митић
2-3	Ирена Богдановић	0600510017	Ивана Велиновић
2-4	Гордана Филиповић	0606560352	Миљана Стошић
3-1	Бобан Поповић	0600408151	Јелена Митић
3-2	Јелена Ристић	0600991772	Игор Георгиев
3-3	Горан Миленковић	066412192	Саша Трајковић
3-4	Лидија Манић Замена, Игор Алексић	0648905015	Мирјана Стаменковић
4-2	Гордана Димитријевић	0607433001	Сунчица Тасић
4-3	Гордана Анђелковић	0654107294	Дарко Раденковић
4-4	Данијела Ђендић	0648440592	Весна Тодоровић
	Маја Стојановић	0631459711	Марија Дисаћ

ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

/ВЕЖБЕ/ВЕЖБЕ У БЛОКУ

Школска:2024-25.год

Глобални план рада

Редни број	Област рада
1.	Планирање и програмирање рада школе
2.	Организациони послови
3.	Педагошко – инструктивнирад и сарадња са наставницима
4.	Сарадња са ученицима и родитељима,представницима здравствених установа

Оперативни план рада

Редни број	Динамика	Активности	Сарадници у реализацији
1.	Септембар	Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	Директор,педагог,председницист ручнихвећа,руководиоцисекција
1.	Септембар	Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Директор,педагог,председницист ручнихвећа,руководиоци секција
2.	Август	Успостављање контакта са наставним базама	Директор
2.	Август	Израда распореда вежби и наставе у блоку	Директор
2.	Септембар	Организација почетка рада у новој школско јгодини	Директор,педагог,секретар
2.	Септембар	Припремање и упознавање нових наставника са радом у наставним базама	Директор,педагог
2.	Токомгодине	Организовање систематског и санитарног прегледа	Директор
2.	Јун, Август	Учешће у организацијима мстурских испита	Директор ,педагог
2.	Октобар, децембар, јануар/фебруар, април, јун, август	Учешће у организацији испита ученицима на преквалификацији	Директор,педагог
3.	Септембар	Припрема кабинета и набавка потребних средстава за рад	Руководиоци кабинета

3.	Септембар	Израда предлога програма за стручно усавршавање наставника здравствене струке	Стручне вештачке наставне здравствене
3.	Током године	Учешће у реализацији културних и јавних манифестација у школи	Директор, руководиоци секција
3.	Током године	Посета часовима	Директор
3.	Током године	Присуствовање седницама стручних органа школе	Директор, секретар
4.	Током године	Разговор са ученицима и родитељима	Директор, одељењски старешина, педагог
4.	Током године	Сарадња са социјалним партнерима	Директор, секретар

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

План и програм рада Наставничког већа

Наставничко веће чине сви предметни професори, директор и стручни сарадници. Одлуке се доносе већином гласова од присутних чланова.

Наставничко веће је стручни орган школе који на својим седницама разматра и доноси одлуке о свим питањима реализације и остваривања циљева и задатака васпитно - образовних програма који се реализују у школи, анализира постигнућа ученика и предлаже мере за унапређење рада школе.

Наставничко веће на својим седницама остварује увид у планирање и програмирање садржаја рада, остваривање циљева и задатака и прати динамику реализације. Седнице припрема и води директор школе.

Време	Програмски садржаји	Реализатори
Септембар	-Извештај о прегледу педагошке документације -Упознавање са програмом рада -Организација испита -Организација теоретске наставе -Организација практичне наставе -Организација блок наставе -Програм усавршавања наставника за текућу школску годину - Усвајање распореда часова - Усвајање извештаја о раду школе -Извештај директора школе	Директор, Чланови Наставничког већа
Октобар	-Разматрање плана за самовредновање и развојно планирање школе -Организација рада ученичких секција и културних активности ученика -Примена наставних средстава у васпитно-образовном раду -Екскурзија ученика -Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода -Реализација наставног плана и програма -Реализација и планирање осталих облика васпитно – образовног рада -Анализа успешности ученика првог разреда у односу на успех из ОШ -Извештај о реализацији екскурзије	Директор, Чланови Наставничког већа
Новембар/Децембар	-Разматрање извештаја о самовредновању рада школе -Реализација наставних програма -Мотивација ученика и наставника за бољи успех -Анализа рада секција и друштвених активности ученика	Директор, Чланови Наставничког већа
Јануар/Фебруар	-Успех ученика на крају првог полугодишта -Организација прославе школске славе -планирање школских такмичења -Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика -Припрема ученика за матурски испит	Директор, Чланови Наставничког већа Педагог

	-Професионална орјентација ученика -Разматрање предлога васпитно –дисциплинских мера,ученицима који имају неоправдане изостанкеили на други начин крше правила из закона -Оцена реализације практичне наставе и наставе у блоку -Реализација испита -Реализација програма стручног усаврашавања наставника -Извештаји са одржаних такмичења -усвајање финансијског плана - извештај директора	
Март/Април / Мај	-Организација културних и других манифестација и значајних датума -Организовање презентације факултета -Организовање матурске вечери Извештаји са одржаних такмичења -Оцена реализације практичне наставе и наставе у блоку -Реализација испита	Директор, Чланови Наставничког већа Педагог
Јун/Јул/Август	-Именовање комисије за матурске испите -Сумирање резултата након испита -Утврђивање успеха ученика -Анализа потреба и ресурса за организацију рада за следећу школску годину -Планирање образовно васпитног рада за текућу школску годину -Подела предмета на наставнике -Распоред часова -Подела разредних старешинстава -Подела стручних већа -Анализа успеха и владања ученика на крају школске године	Директор, Чланови Наставничког већа

План и програм рада разредних и одељењског већа

Одељењска већа, као стручни орган ишколе, баве се образовним, васпитним и организационим питањима одељења.

Одељенска већа чине професори који предају у том одељењу и педагог школе. Одлуке се доносе већином присутних чланова.

Разредна и одељенска већа непосредно раде на реализацији образовно – васпитних задатакаједног разреда и одељења, остварују увид у успех сваког ученика у одељењу и разреду и раде на решавању проблема који прате наставу. Одељењско веће утврђује закључне оцене на предлог предметног наставника.

Седницама разредних и одељењских већа руководи Председник разредног већа, а у раду учествују сви наставници који предају у одељењу или разреду. Одељењска већа организују се по потреби најмање пет пута у току школске године.

Програмски садржај	Циљ	Динамика	Ноциоци
Планирање и програмирање рада одељењског већа Избор председника Већа	Систематизација и конкретизација задатака	Септембар	Председници и чланови већа
Планирање писмених задатака, контролних вежби и других видова објективног оцењивања	Усклађивање планова наставника у циљу равномерног оптерећења ученика	Октобар	Чланови стручних и одељењских већа
Планирање других видова образовно-васпитног рада (додатна и допунска настава ,секција)	Усклађивање планова и оптерећења ученика	Октобар	Одељењске старешине педагог
Упознавање Већа са карактеристикама структуре ученика	Уважавање развојних и личних карактеристика личности ученика	Септембар Октобар	Предметни наставници
Организација додатне и допунске наставе,секција и слободних активности	Упознавање наставника са талентованим ученицима Равномерно оптерећење ученика	Септембар Октобар	Председници већа Педагог
Планирање програма екскурзије за сваки разред Договор око организовања екскурзије	Организација екскурзије према Упутствима МП и остваривање свих циљева и задатака	Новембар	Одељењски старешина Председници већа Педагог
Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима	Упознавање Већа резултатима ученика	Јануар Април Јун	Одељењске старешине Предметни наставници
Разматрање предлога васпитно-дисциплинских мера ученицима који имају неоправдане изостанке или на други начин крше правила из закона	Упознавање већа са изостајањем и дисциплином у одељењима и њихово	Октобар Јун	Чланови већа Предметни наставници

Предлози за похвале и награде ученицима који су постигли одличан успех и примерно владање	укључивање у решавање	Јануар Јун	Предметни наставници Председници већа
Упознавање Већа са успесима наших ученика на такмичењима и предлози за награде	Упознавање Већа са показали изузетно залагање и резултате у раду	Април Јун	Предметни наставници Председници већа
Анализа реализације наставних планова и програма наставника Упознавање Већа са иновацијама у настави	Упознавање Већа са анализом остваривања васпитно – образовног програма	Април Јун	Предметни наставници Председници већа Педагог

Програмски садржај, циљеви, динамика и носиоци рада ових већа дати су у прилогу.

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење директору. Педагошким колегијумом председава и руководи директор, односно помоћник директора.

Седницама стручних органа школе могу да присуствују представници ученичког парламента, без права одлучивања.

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум: старају се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање програма образовања и васпитања; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прате и утврђују резултате рада деце, ученика и одраслих; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом, ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Педагошки колегијум чине:

1. Јовановић Гордана- директор школе
2. Николић Сузана- педагог
3. Станковић Марија – професор српског језика
4. Георгијев Игор – професор рачунарства и информатике
5. Миодраг Петров– професор физичког васпитања
6. Тасић Сунчица – професор социологије и устава
7. Јелена Симић – професор медицинске групе предмета
8. Конатаревећ Гордана – професор здравствене неге
9. Биљана Ристић – професор француског језика

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима из надлежности директора који се односе на:

1. стварање и осигурање квалитета и унапређење образовано васпитног плана
2. стварање и остваривање развојног плана школе
3. организовање педагошко инструктивног увида и надзора и предузимање мера за усавршавање рада наставника и стручних сарадника
4. планирање стручног усавршавања запослених.

Ове године педагошки колегијум ће се бавити стручним усавршавањем наставника како би се започете реформе реализовале у потпуности.

План рада педагошког колегијума

МЕСЕЦ	Садржај рада и време реализације	РЕАЛИЗАТОР
СЕПТЕМБАР	- Учешће чланова ПК у изради Годишњег плана рада - Избор кључне области самовредновања за текућу школску годину - Избор уџбеника	Чланови
ОКТОБАР / НОВЕМБАР	- Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Предлог чланова тима за самовредновање - Упознавање са планом Самовредновања	Чланови стручни сарадник
ДЕЦЕМБАР	- Стручно усавршавање наставника - Планирање педагошко инструктивног рада - Предлог плана уписа за наредну школску годину	Директор Чланови
ЈАНУАР / ФЕБРУАР	- Анализа успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта	Директор Чланови стручни сарадник
АПРИЛ	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода - Анализа рада стручних већа	стручни сарадник Директор Чланови

МАЈ / ЈУН	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта - Договор о изради Годишњег плана рада за наредну школску годину - Анализа реализације плана рада ПК	Директор чланови стручни сарадник
АВГУСТ	- Конституисање педагошког колегијума - Планирање и програмирање рада ПК - Усаглашавање плана и програма ПК са плановима Стручних већа	чланови Директор

Стручна већа

Стручна већа представљају стручне органе школе.

Основни циљ њиховог постојања је унапређивање наставе.

Основни задаци стручних већа

Наставници истог наставног предмета или два и више сродних предмета, или наставници одељења образују стручна већа, као један од стручних органа школе.

Радом стручних већа руководи наставник са дужим педагошким искуством, који се истиче у раду и постиже запажене резултате у настави.

Планом рада стручних већа обухватају се следећи задаци:

- Разматрање стручних питања и предлагање потребних мера ради усавршавања наставно-васпитног рада,
- Утврђивање основа за Годишњи план рада,
- Распоређивање наставног градива и усаглашавање рада наставника истог, односно сродног наставног предмета,
- старање о стручном усавршавању наставника,
- предлагање нових облика рада и употребе савременијих наставних средстава,
- праћење извршења наставног програма и Годишњег плана рада, као и појединачних планова рада и предузимање одговарајућих мера,
- уједначавање критеријума за оцењивање ученика,
- предлагање организовања допунске и додатне наставе,
- предлагање, похваљивање и награђивање, односно изрицање васпитно-дисциплинских мера према ученицима и својим члановима,
- пружање стручне помоћи наставницима у савлађивању одређених програмских садржаја, а нарочито млађим наставницима и приправницима,
- вршење и других послова и задатака у вези са одлукама Наставничког већа и директора школе.

Седнице стручних већа, припрема и њима руководи руководица већа, кога предложи веће на крају претходне школске године и утврђује Наставничко веће. Седнице већа треба планирати недељу дана унапред и огласити на огласној табли школе како би чланови могли планирати присуство истим.

О раду стручног већа води се записник. Руководилац већа подноси извештај Наставничком већу на крају школске године.

Стручна већа раде на основу својих Годишњих оперативних планова рада који се усвајају на почетку школске године.

СТРУЧНА ВЕЋА	Руководилац
стручно веће наставника српског језика и књижевности	Јелена Митић Марија Станковић
стручно веће наставника страних језика	Биљана Ристић Дарко Раденковић
стручно веће природних наука	Игор Георгиев Весна Тодоровић
стручно веће друштвених наука	Сунчица Тасић Јелена Станојковић
стручно веће ликовног, музичког и физичког васпитања	Миодраг Петров Сузана Алар
стручно веће медицинске ,стоматолошке и фармацеутске групе предмета	Јелена Симић Марија Дисаћ
стручно веће наставника здравствене неге и наставника физиотерапеутске групе предмета	Гордана Конатаревић Александра Станковић

План рада стручног већа српског језика и књижевности

Председник већа: Марија Станковић

Чланови већа: Милена Декић, Јелена Митић, Сунчица Антић Лазаревић

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
Август	- избор руководства актива и усвајање плана рада; - разматрање проблема приликом планирања наставе за наредну школску годину, са посебним освртом на план модернизације наставе; - разматрање и усвајање планова коришћења неких општих наставних средстава (звучна читанка, филм, телевизија...); - разматрање и усвајање опремања школе савременим наставним средствима;	Чланови стручног већа
Септембар	- набавка уџбеника, помоћне литературе и лектире; - формирање секција (литерарне, рецитаторске, драмске); - палн израде писмених задатака; - новине у стручној литератури;	Чланови стручног већа
Октобар	- нове књиге у српској књижевности; - извештај о почетку рада секције; - размена искустава у образовно – васпитно м раду; - усаглашавање критеријума за оцењивање писмених задатака;	Чланови стручно гвећа
Новембар	- примена стваралачке методе у настави; - сарадња са позориштем и музејима; - сарадња међу секцијама;	Чланови стручног већа
Децембар	- концепција прославе Дана Св. Саве; - информација о зимским семинарима и договор о учешћу; - усаглашавање критеријума за оцењивање;	Чланови стручног већа
Јануар	- организација прославе дана Св. Саве; - извештај са зимских семинара;	Чланови стручног већа
Фебруар	- коришћење библиотечког материјала; - извештај о раду секције; - припреме за такмичење рецитатора;	Чланови стручног већа
Март	- анализа успеха ученика; - стилско – језичке грешке у писменим задацима и како их спречити; - припреме за такмичење из граматике;	Чланови стручног већа
Април	- новине у стручним часописима и другим издањима стручне литературе; - припрема прославе Дана школе; - извештај сатакмичења и анализа успеха наших ученика;	Чланови стручног већа
Мај	- израда и усвајања тема за писмени матурски испит; - извештај о активностима секција у току школске године.	Чланови стручног већа

Програм рада стручног већа страних језика

Председник стручног већа је Биљана Ристић ,чланови ДаркоРаденковић, Сања Станојковић
Деспотовић, Миљана Младеновић

Време реализације	Садржај рада	Реализатори
IX	-Планирање писаних и контролних задатака и усклађивање са другим предметима. -Усклађивање критеријума оцењивања -Израда тестова и тестирање у наставистраних језика. -Корелација са српским језиком	Наставници ПП служба
X	-Разговор о настави енглеског језика у првом разреду. -Анализа реализације програмских садржаја на крају првог класификационог периода -Анализа примене дидактичких средстава у настави	Наставници ПП служба
XI	-Корелација са другим предметима, посебно са српским језиком	Наставници Наставници српског језика
XII	-Мереза побољшање квалитета наставе -Усклађивање критеријума за оцењивање -Анализа реализације наставног плана и програма редовне, допунске и додатне наставе и секције у првом полугодшту. -Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и мотивисање ученика за веће и квалитетније знање.	Наставници ПП служба
I-II	-Посета и анализа посете семинара -Припрема и учешће на такмичењима	Наставници ПП служба
III-IV	-Анализа резултата ученика на такмичењима -Анализа реализације наставног плана и програма редовне, допунске и додатне наставе и секције на крају трећег класификационог периода	Наставници ПП служба
V-VI	-Анализа успеха ученика на крају школске године, предлози за похвале и награде. -Анализа реализације наставног плана и програма -Извештај о раду стручног већа и предлог плана рада за наредну школску годину -Подела часова за наредну школску годину -Анализа мишљења ученика о извођењу наставе страних језика као и слободних активности.	Наставници ПП служба
	-Израда глобалног и оперативног плана рада за енглески, руски и француски језик	Наставници

VIII	-Планирање редовне ,допунске и додатне наставе,слободних активности и утврђивање програма -Анализа опремљености кабинета наставниом средствима. - Набавка нових уџбеника	III служба
-------------	--	------------

План рада Стручног већа природних наука

Председник стручног већа: професор математике, рачунарства и информатике, Игор Георгиев

Подпредседник стручног већа : професор математике Весна Тодоровић

Чланови стручног већа: Мирјана Стаменковић, Игор Алексић професори биологије; Ненад Спасић , Гордана Богдановић , Зорица Коловић, Љиља Стевановић, професори хемије; Митић Весна, професор физике; Драгана Стојковић, Гордана Недељковић професори математике

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Евиденција чланова већа 3. Усвајање плана рада стручног већа природних наука 4. Усвајање плана узајамне посете часова 5.Планирање интерног и екстерног усавршавања 6. Разно	Сви чланови Стручног већа
Октобар	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Усклађивање критеријума оцењивања 3. Формирањесекција 4.Разно	Сви чланови Стручног већа
Новембар	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Анализа успеха ученика на крају класификационог периода 3. Реализација допунске и додатне наставе 4. Стручно усавршавање наставника 5. Разно	Сви чланови Стручног већа
Децембар	1.Усвајање записника са претходне седнице 2. Мере за побољшање успеха 3. Разно	Сви чланови Стручног већа
Јануар	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Анализа реализације плана и програма 3. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 4. Реализација допунске и додатне наставе 5. Разно	Сви чланови Стручног већа
Фебруар	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Припреме за такмичења 3. Разно	Сви чланови Стручног већа

Март	1.Усвајање записника са претходне седнице 2. Извештај о међусобној посети часова 4.Разно	Сви чланови Стручног већа
Април	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Анализа успеха ученика на крају класификационог периода 3. Реализација допунске и додатне наставе 4. Републичко такмичење из Математике 5. Разно	Сви чланови Стручног већа
Мај	1.Усвајање записника са претходне седниц 2.Извештај о раду секције 3.Републичка такмичења из Хемије и Биологије 4. Разно	Сви чланови Стручног већа Задужени наставници за рад секција
Јун	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Извештај о резултатима матурских испита 3. Разно	Сви чланови Стручног већа
Јул	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Анализа резултата и успеха ученика у области природних наука током школске године 3. Израда годишњих извештаја о раду секција и раду стручног већа током школске године 4. Разно	Сви чланови Стручног већа Задужени наставници за рад секција
Август	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Дискусија 40-о часовне радне недеље и оријентациони договор око поделе часова 3. Извештај о раду стручног већа 4. Избор председника и подпредседника стручног већа 5. Избор уџбеника по каталогу министарства просвете 6. Усаглашавање плана стручног усавршавања и напредовања чланова стручног већа 7. Разно	Сви чланови Стручног већа

**План рада Стручног већа друштвених наука за школску
2024/2025. годину**

Председник Стручног већа Сунчица Тасић (професорка филозофије-социологије)
Заменик председника Стручног већа, Јелена Станојковић Каранфиловић (професорка грађанског васпитања)

Чланови:

- Слободан Стаменовић (професор историје)
- Славица Јањић (професорка географије)
- Весна Стојановић (професорка верске наставе)
- Јелена Станојковић Каранфиловић (професорка грађанског васпитања)
- Зорица Марјановић (професорка грађанског васпитања)

План рада стручног већа за наставнике ликовне културе, физичког васпитања и музичке културе

Председник: Миодраг Петров, професор физичког васпитања

Подпредседник: Сузана Алар , професор музичке културе

Александар Симоновић, професор физичког васпитања

Чланови већа: Александар Симоновић, професор физичког васпитања

Марија Спирић, професор ликовне уметности

Сузана Алар, професор музичке културе

Бобан Пешић, професор физичког васпитања

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
Септембар	- Тестирање ученика према физичким способностима - Радсекција и селектирање ученика за одредђене спортове - Разматрање распореда (поклапање часова)	Сви чланови већа
Октобар	- Радсекција и подизање нивоа активности у секцијама - Подизање такмичарског духа - Припреме за јесењи крос - Разматрање такмичења за текућу школску годину - Одржавање такмичења у стоном тенису	Сви чланови већа
Новембар	- Одржавање другог састанка стручног већа и сумирање резултата на крају првог класификационог периода - Сумирање резултата на крају првог класификационог периода - Одржавање такмичења у стрелаштву - Прослава Дана просветних радника	Сви чланови већа
Децембар	- Рад секција и припреме ученика за општинско такмичење у рукомету и кошарци - ЛИКОВНА СЕКЦИЈА - Планирање и реализација посета две или три ликовне	Сви чланови већа

	изложбе у галерији Дома културе (<i>посете су предвиђене крајем првог полугодишта и крајем школске године</i>) - Завршавање првог полугодишта, планирање зимовања	
Јануар	- Састанак стручног већа и анализирање - Рад са секцијама - МУЗИЧКА СЕКЦИЈА - За Дан “Светог Саве” 27.01. увежбавање композиција: * химна “Свети Сава” * песма “Тамо далеко” * народне изворне песме * 2-3 композиције по слободном избору	Сви чланови већа
Фебруар	- Рад са секцијама и припреме за општинско такмичење у кошарци - Почетак другог полугодишта за што боље такмичарске резултате и што већу активност ученика и развијање љубави према часу физичког васпитања и спортовима	Сви чланови већа
Март	- Припреме за такмичење у одбојци - Припреме за одржавање пролећног кроса	Сви чланови већа
Април	- Састанак стручног већа и анализа успеха на крају трећег класификационог периода - Наставак рада са секцијама	Сви чланови већа
Мај	- Рад са секцијама и професионална оријентација ученика завршних разреда за упис на факултет - Сумирање резултата на крају, по такмичарском календару - Прослава Дана школе МУЗИЧКА СЕКЦИЈА * химна “Боже правде” * изборне песме * 2-3 композиције по слободном избору	Сви чланови већа
Јун	- Планирање и организовање плана за наредну школску годину - Сумирање годишњих резултата и мере за побољшање услова рада за наредну школску годину	Сви чланови већа
Септембар	- Тестирање ученика према физичким способностима - Рад секција и селектирање ученика за одредјене спортове - Разматрање распореда (поклапање часова)	Сви чланови већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА НАСТАВНИКЕ МЕДИЦИНСКЕ ,СТОМАТОЛОШКЕ и ФАРМАЦЕУТСКЕ ГРУПЕ предмета за школску 2024 / 2025. годину

Председник већа: Јелена Симић

Заменик: Марија Дисич

Чланови: др. Емилија Стошић, Наташа Рашић, Саша Трајковић, Ивана Велиновић, Марија Дисич, Миљана Стошић, Весна Костић (проф.латинског језика), Тасић Сунчица (проф.Мед.етике), Стефана Настић (проф.психологије);

План рада стручног већа могуће је ревидирати у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и упутствима министарства просвете.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
АВГУСТ	-Конституисање Стручног актива и избор руководиоца; -Усвајање годишњег плана рада Стручног актива; -Анализа рада у претходној години; -Подела часова на наставнике; -Набавка средстава за кабинет; -Анализа нових наставних планова и програма за реформисаона дељења	Сви чланови актива
СЕПТЕМБАР	-Усвајање распореда часова и распореда блок наставе; -Преглед инвентара Зубног кабинета ; -Договор, евиденција и организовање састанака Стручног актива; -Дидактичко-методички минимум при изради припрема за час; -Усаглашавање метода и облика рада у настави; -Сарадња са социјалним партнерима; -Сарадња са Здравственим центром ради организовања вежби практичне наставе; -Планирање стручног усавршавања у установи и ван установе; -Организовање менторства наставницима који се оспособљавају за рад у настави	Сви чланови актива Директор школе Педагог школе
ОКТОБАР	-Израда критеријума за праћење рада и развоја ученика; -Организовање наставе за ученике на преквалификацији; -Организовање и извођење блок наставе; -Организовање додатне и допунске наставе; -Организовање рада секција	Сви чланови актива
НОВЕМБАР	-Анализа рада ученика на крају првог класификационог периода -Предлог мера за побољшање успеха -Организовање испита за ученике на преквалификацији;	Сви чланови актива Педагог школе

ДЕЦЕМБАР	-Усаглашавање критеријума за оцењивање; -Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних резултата;	Сви чланови актива Педагог школе
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	-Анализа резултата ученика на крају првог полугодишта; -Анализа рада Стручног актива на крају првог полугодишта; -Усаглашавање оперативних планова за наредни школски период -Анализа стручног усавршавања наставника здравствене неге у установи -Организовање наставе за ученике на преквалификацији	Сви чланови актива
МАРТ	-Организовање испита за ученике на преквалификацији; -Извештаји о новинама у стручним часописима; -Организовање школског такмичења из здравствене неге	Сви чланови актива
АПРИЛ	-Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода; -Анализа рада допунске и додатне наставе -Организовање припрема за Републичко такмичење -Припрема испитних питања за Матурски испит	Сви чланови актива
МАЈ	-Организовање Матурских испита за редовне ученике -Организовање Матурских испита за ученике на преквалификацији -Организовање испитних комисија за Матурске испите -Организација и учешће и промоцији школе за ученике 8.разреда основних школа -Извештај са републичког такмичења	Сви чланови актива Директор школе Педагог школе
ЈУН	-Анализа успеха ученика на крају школске године -Анализа резултата ученика на преквалификацији; -Анализа резултата наставних планова и програма за текућу школску годину -Анализа успеха ученика на Матурском испиту -Усвајање извештаја о раду Стручног већа -Прављење плана рада стручног већа за наредну школску годину -Оријентациона подела часова -Анализа рада секција	Сви чланови актива

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА НАСТАВНИКЕ ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ за школску 2024/2025.годину

Председник већа: Гордана Конатаревић

Заменик: Александра Станковић

Чланови:

- Александра Станковић
- Јелена Ђорђевић
- Никола Стојановић
- Марко Аритонович
- Марина Цветковић
- Данијела Ристић
- Ивана Илић Китановић
- Ивана Антић
- Милена Нацковић

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
АВГУСТ	-Конституисање Стручног актива и избор руководиоца; -Усвајање годишњег плана рада Стручног актива; -Анализа рада у претходној години; -Подела часова на наставнике; -Набавка средстава за кабинет -Организација часова здравствене неге у складу са промењеном организацијом рада школе због пандемије Ковидом 19 -Мере заштите наставника и ученика од пандемије Ковидом 19	Сви чланови актива
СЕПТЕМБАР	-Усвајање распореда часова и распореда блок наставе; -Преглед инвентара Кабинета за здравствену негу; -Договор,евиденција и организовање састанака Стручног актива; -Дидактичко-методички минимум при изради припрема за час; -Формирање секција -Усаглашавање метода и облика рада у настави; -Сарадња са социјалним партнерима и организовање бактериолошке контроле ученика; -Сарадња са Здравственим центром ради организовања вежби практичне наставе; -Планирање стручног усавршавања у установи и ван установе; -Организовање менторства наставницима који се оспособљавају за рад у настави	Сви чланови актива Директор школе Педагог школе

ОКТОБАР	-Израда критеријума за праћење рада и развоја ученика; -Организовање наставе за ученике на преквалификацији; -Организовање и извођење блок наставе -Организовање додатне и допунске наставе; -Организовање рада секција	Сви чланови актива
НОВЕМБАР	-Анализа рада ученика на крају првогкласификационог периода -Предлог мера за побољшање успеха -Организовање испита за ученике на преквалификацији; -Анализа рада секције Здравственог васпитања	Сви чланови актива Педагог школе
ДЕЦЕМБАР	-Усаглашавање критеријума за оцењивање; -Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних резултата; -Сарадња са центром за превенцију и ућешће у акцијама на нивоу града	Сви чланови актива Педагог школе
ЈАНУАР/ФЕБРУАР	-Анализа резултата ученика на крају првог полугодишта; -Анализа рада Стручног актива на крају првог полугодишта; -Усаглашавање оперативних планова за наредни школски период -Анализа стручног усавршавања наставника здравствене неге у установи -Организовање наставе за ученике на преквалификацији	Сви чланови актива
МАРТ	-Организовање испита за ученике на преквалификацији; -Извештаји о новинама у стручним часописима; -Организовање школског такмичења из здравствене неге	Сви чланови актива
АПРИЛ	-Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода; -Анализа рада допунске и додатне наставе -Организовање припрема за Републичко такмичење из здравствене неге -Организовање припрема за Републичко такмичење из прве помоћи -Организовање припремне наставе за Матурски испит	Сви чланови актива
МАЈ	-Организовање Матурских испита за редовне ученике -Организовање Матурских испита за ученике на преквалификацији -Организовање испитних комисија за Матурске испите -Организација и учешће и промоцији школе за ученике 8.разреда основних школа -Извештај са републичког такмичења из Здравствене неге -Извештај са републичког такмичења из прве помоћи	Сви чланови актива Директор школе Педагог школе

Ученички парламент

У школи ће функционисати ученички парламент који ће радити по статуту и пословнику Медицинске школе у Врању.

Ученички парламент ће имати свог председника кога ће изабрати гласањем. Парламент ће имати 32 чланова, по два представника сваког одељења у школи, и имаће свој правилник по коме ће радити. Два пунолетна ученика Ученичког парламента учествују у раду Школског одбора и Савета родитеља.

Ученички парламент

Годишњи план и програм рада ученичког парламента	
ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА
Септембар	- Конституисање ђачког парламента - Избор руководства ђачког парламента - Усвајање Годишњег плана ђачког парламента - Упознавање са кућним редом школе - Припрема свечаности поводом Дана школе - Текућа питања - Спровођење хуманитарне акције за помоћ сиромашној деци у школи и ван ње; уређивање учioniца цвећем и прикупљања књига за библиотеку.....
Октобар	- Реализација програма поводом Дана Школе - Учешће у јавним трибинама - Активности око организације и реализације ђачких екскурзија - Формирање секција - Текућа питања
Новембар	- Учешће ученика школе на јавним трибинама - Сарадња са ђачким парламентима других средњих школа - Текућа питања
Децембар	- Тематски дан – Светски дан борбе против сиде - Новогодишње хуманитарне акције - Припрема свечаности поводом дана Светог Саве - Текућа питања
Јануар	- Реализација програма поводом дана Светог Саве - Текућа питања
Фебруар	- Припрема тематских дана и вршњачке едукације - Едукација чланова ђачког парламента за дебату - Текућа питања

Март	- Едукација осталих ученика за дебату - Припрема за школска такмичења - Организација и извиђење предавања са темама интересантним за ученике - Текућа питања
Април	- Разматрање дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода - Турнир у одређеним спортским дисциплинама - Текућа питања
Мај/јун	- Вршњачке едукације о људским правима - Упознавање ученика са појмом и врстама права - Учествовање у избору ђака генерације, ђака практичара из сваког смера и ђака-спортисту године

Евиденција одељењских старешина

у школској 2024/2025. години

Одељ.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ
I/1	ГОРДАНА КОНАТАРЕВИЋ	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР
I/2	САЊА ДЕСПОТОВИЋ	ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА СЕСТРА
I/3	ЗУБНИ ТЕХНИЧАР	ЗУБНИ ТЕХНИЧАР
I/4	ДАНИЈЕЛА РИСТИЋ	ФИЗИОТЕРАПЕУТСКИ ТЕХНИЧАР
II/1	МАРИЈА СТАНКОВИЋ	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР
II/2	ВЕСНА МИТИЋ	ПЕДИЈАТРИЈСКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР
II/3	ИВАНА ВЕЛИНОВИЋ	ЗУБНИ ТЕХНИЧАР
II/4	ВЕСНА КОСТИЋ	ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР
III/1	ЈЕЛЕНА МИТИЋ	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР
III/2	ИГОР ГЕОРГИЈЕВ	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР
III/3	САША ТРАЈКОВИЋ	ЗУБНИ ТЕХНИЧАР
III/4	МИРЈАНА СТАМЕНКОВИЋ	ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР
IV/1	СУНЧИЦА ТАСИЋ	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР
IV/2	ДАРКО РАДЕНКОВИЋ	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР
IV/3	ВЕСНА ТОДОРОВИЋ	ФИЗИОТЕРАПЕУТСКИ ТЕХНИЧАР
IV/4	МАРИЈА ДИСИЋ	ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР

Планови Одељењских заједница и Одељењских старешина

У одељењској заједници ученици остварују своја права и дужности непосредним учешћем у радним активностима, договарањем и одлучивањем. На нивоу одељењске заједнице, разредне старешине и ученици извршавају следеће задатке:

- Доносе програм и правила рада своје одељењске заједнице;
- врше анализе успеха, васпитних и других проблема свог одељења;
- организује међусобну помоћ у учењу, групни и индивидуални рад са слабијим ученицима, прате њихов рад у допунској настави;
- подстичу и афирмишу рад даровитих ученика; према својим интересовањима, слободно се опредељују и ангажују у једном од облика друштвених активности;
- организују дежурства и изводе разне активности своје одељењске заједнице, учествују у остваривању текућих задатака одељења, наставног програма друштвених активности, здравственог васпитања, заштите, и унапређења животне средине и чувања школске имовине.
- прате и анализирају, процењују активности свог колектива и сваког појединца;
- решавају међусобне неспоразуме у међусобним односима и изграђују сарадничке односе са наставницима;
- учествују у решавању појединих питања стандарда и социјалног положаја чланова свог одељењског колектива;
- организује разноврстан друштвено забавни живот и колективно посећивање спортских и других манифестација, посете позоришту и слично;

На остваривању својих задатака и садржаја из програма, одељењска заједница ради на састанцима свог колектива који се одржавају једном недељно, према утврђеном распореду

Одељењска заједница спроводи и конкретне акције из ван састанка преко колективног рада целог одељења, преко радних група или појединачно.

Одељењски старешина присуствује свим састанцима одељењске заједнице и координира њен рад:

Одељењски старешина треба да подстиче само иницијативу ученика, посебно води рачуна да се у колективу негује здрава критика и самокритика, дружељубивост, толерантност и солидарност, спремност за конкретан практичан рад и ангажовање сваког појединца.

У усавршавању задатака и доношењу одлука одељењских старешина усмерава их колектив, ради остваривања заједничких циљева да подстичу ученике и мотивишу их на позитивне акције.

У савлађивању тешкоћа и евентуалних криза појединих ученика или колектива, одељењских старешина сарађује са педагошко-психолошком службом, родитељима ученика и члановима одељењског већа. У изузетно сложеним ситуацијама при решавању проблема одељењски старешина укључује и директора школе, који у таквим случајевима позива на разговор и ученика и родитеља.

Садржаје из програма рада одељењских заједница I, II, III, IV разреда који су дати у годишњем програму рада школе, треба схватити као оријентационе док су наведене радионице у оквиру пројекта Школа без насиља обавезне и биће реализоване у свим разредима. Свака одељењска заједница ће према интересовањима ученика свог одељења извршити евентуалне допуне или измене понуђених садржаја.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководиолац одељења. Основне дужности одељењског старешине су:

Педагошка функција:

- систематски прати развој сваког ученика, њихов успех, односно неуспех и
- помаже им у решавању личних проблема,
- обавља саветодавни васпитни рад са ученицима, појединачно, групно и са одељењем,
- подстиче и усмерава процес формирања одељењског колектива и јавног мњења у одељењу, ради на богаћењу интерперсоналних односа и
- успостављању веза између ученика различитих одељења,
- помаже ученицима у организовању њихових активности у области међусобне помоћи у учењу, у регулисању њихових међусобних односа, понашања, забавног и културног живота итд.
- Предузима мере за отклањање узрока неуспеха појединих ученика и решава васпитно-дисциплинске проблеме – изриче васпитно-дисциплинске мере и казне, похвале, награде и слично,
- предлаже Одељењском већу, директору и Наставничком већу награђивање, похваљивање ученика,
- брине о уредности похађања наставе,
- држи часове одељењског старешине,
- брине о активностима ученика којима се подстиче формирање њихових хигијенских, културних и радних навика - редарство, дежурства, укључивање у активности школе и слично,
- упознаје ученике са кућним редом и одлукама стручних органа Школе,
- сарађује са педагошко- психолошком службом,
- планира и учествује у извођењу ученичких екскурзија, посета и излета.

Организациона и координирајућа функција:

- координира и усклађује рад и захтеве свих наставника према ученицима, како
- у личним контактима, тако и на седницама Одељењског и Наставничког већа,
- руководи дом Одељењског већа, припрема седнице, спроводи одлуке,
- координира организовање допунске и додатне наставе, ученичких слободних активности и других облика ваннаставних активности ученика,
- прати укупну оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима.

Вођење педагошке документације

- води евиденцију о успеху и изостанцима ученика,
- води прописану школску евиденцију,
- исписује јачке књижице, сведочанства и дипломе.

Сарадња са родитељима Успостављање сарадње између школе и родитеља-координира односе родитеља и• наставника, стручних сарадника и директора школе успостављање и одржавање индивидуалних контаката са родитељима• упознаје родитеље са критеријумом и начином, динамиком и поступком• оцењивања као и напредовањем ученика проучавање и праћење социјално-породичних прилика ученика, извештавање о• томе, према потреби, педагошко-психолошкој служби припремање и вођење родитељских састанака• сарадња са другим ваншколским институцијама значајним за васпитно-образовни• рад са ученицима

Стручно усавршавање

Развијање компетенција:

К3- за подршку развоју личности ученика

К4- за комуникацију и сарадњу

Усавршавање из приоритетних области: П1 и П5

План рада одељењске заједнице и одељењских старешина

Први разред

Садржај рада	
С Е П Т Е М Б А Р	Реализатори
◆ Упознавање ученика са организацијом живота и рада школе (правила о кућном реду, изгледу, понашању ученика, ◆ Задаци одељењске заједнице ◆ Тематска настава – Моја школа је мој други дом ◆ Упознавање са правилником о коришћењу телефона у школи ◆ Анкетирање ученика ради формирања ученичког досијеа ◆ Избор представника одељењске заједнице ◆ Упознавање ученика са деловима годишњег програма рада школе календар рада за текућу школску годину, планиране друштвене активности ученика, здравствена заштита, ваннаставне активности ученика, екскурзије, излети...) ◆ Насиље, појам, врсте и актери у насилним ситуацијама	ученици, одељењске старешине по потреби педагог и директор школе
О К Т О Б А Р	
Моја очекивања од школовања у Медицинској школи Поштовање наставника, уважавање и комуникација као основа успеха у учењу ◆ упознавање ученика са техникама успешног учења ◆ еколошка тема по избору ◆ планирање успеха ученика, појединачно-табеларно ◆ разговор: колико познајемо град у коме живимо? ◆ Шта треба да знамо о сиди ◆ разговор: млади и болести зависности ◆ Разговор поводом посете сајму књига ◆ Најзначајнија политичка збивања код нас и у свету ◆ Припремамо се за излет, екскурзију ◆ Месец лепих речи ◆ Реаговање на насиље (радионица) ◆ Различити облици насиља и реаговање (радионица)	ученици, одељењске старешине, тим за заштиту ученика од насиља

Н О В Е М Б А Р	
◆ Догађаји у култури у нашем граду- разговор о посети музеју или галерији ◆ Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седница одељењских већа ◆ Организовање хуманитарне акције ◆ Разговор о професији за коју смо се определили или о којој размишљамо ◆ Одабрали смо најлепше љубавне текстове из литературе ◆ Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника ◆ Како у свакодневном раду користимо уџбенике и додатну стручну литературу ◆ Припремамо се за излет, екскурзију ◆ Разговор на тему: Дани пријатељства ◆ Ненасилна разрада конфликта (радионица) ◆ Дискриминација на делу (радионица)	ученици, одељењске старешине, тим за заштиту ученика од насиља
Д Е Ц Е М Б А Р	
◆ Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави ◆ Позвали смо госте да бисмо их питали... ◆ Проблеми старих и усамљених људи и наш однос према њима ◆ Како оцењујемо данашњу породицу-разговор ◆ Разговор о посећеној позоришној или биоскопској представи, галерији или музеју ◆ Како обележавамо значајне личне и породичне датуме ◆ Покажи шта знаш и умеш-ученичка остварења- литерарна, музичка, ликовна ◆ Нова година, мисли, жеље, мале пажње за најдраже, честитке коме и како ◆ Посета једној дечијој установи-поклон –пакетићи за Нову годину ◆ Шта радим кад сам љут (радионица) ◆ Шта је то што зовемо род (радионица)	ученици, одељењске старешине, тим за заштиту ученика од насиља
Ј А Н У А Р	
◆ Анализа резултата остварених у 1. полугодишту и мере за побољшање успеха ◆ Однос ученик наставник у нашој школи ◆ Како и када да обиђемо своје болесне другове, пријатеље и познанике у невољи, како изјављујемо саучешће	ученици, одељењске старешине, тим зазаштиту ученика

	од насиља
Ф Е Б Р У А Р	
◆ Листамо књигу о лепом понашању или шта је то лепо понашање ◆ Како да развијемо смисао и потребу за доживљајем лепог у природи, човеку, уметности ◆ Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама ◆ Разговарамо о другарству, пријатељству, љуба ◆ Сазнали смо о најновијим научним и техничким достигнућима код нас и у свету ◆ Како користимо слододно време ◆ Договор о заједничкој посети позоришној или биоскопској представи ◆ Моћ и односи (радионица) ◆ Дефинисање правила која превенирају родно засновано насиље (радионица)	ученици, одељењске старешине, тим за заштиту ученика од насиља
М А Р Т	
◆ Поводом 8. марта сећамо се великих имена жена у рату и миру ◆ Акција солидарности и учешће ученика ◆ Шта је за нас сукоб генерација? ◆ Ко су нам идеали и узор? ◆ Млади и спорт- велики спортски успеси данас, код нас и у свету, наши школски успеси ◆ Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили? ◆ Позвали смо у госте неког познатог научника, уметника, политичара, привредника... ◆ Призори забављања (радионица) ◆ Родни стереотипи (радионица)	ученици, одељењске старешине, тим за заштиту ученика од насиља

А П Р И Л	
♦ Млади и алкохол, никотин, дрога ♦ Учимо ли за оцену или за знање ♦ Реализација допунске и додатне наставе и ангажованости ученика, одељења у ваннаставниом активностима ученика школе ♦ Шунд или кич, шта је то? ♦ Најзначајнији културни догађај месеца ♦ Процењивање одоса ученика према раду ♦ Однос према школској имовини и личним обавезама ♦ Угрожавање личног простора (радионица)	
М А Ј	
♦ Анализа одстварених излета, екскурзија ♦ Анализа успешности ученика пред крај школске године-предвиђање и остваривање ♦ Прочитали смо књигу... ♦ Договор о организацији матурских испита и припреме ♦ Анкета: поручујем мојим наставницима ♦ Однос младих према ономе што је нормативно регулисано ♦ Секте, друштва, клубови, организације, колико знамо о томе? ♦ Анономна анкета: када бих ја био одељењски старешина	ученици, одељењске старешине, тим за заштиту ученика од насиља
Ј У Н	
♦ Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године ♦ Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године, место одељења у школи ♦ Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије	ученици, одељењске старешине, тим за заштиту ученика од насиља

ДРУГИ РАЗРЕД

Садржај рада		
С Е П Т Е М Б А Р		Реализатори
◆ Упознавање ученика са организацијом живота и рада школе (правила о кућном реду, изгледу, понашању ученика, правилник о васпитно-дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице) ◆ Избор председника одељењске заједнице, комисија или одбора ◆ Израда плана и програма рада на часовима одељењског старешине ◆ Упознавање ученика са деловима годишњег програма рада школе (календар рада за текућу школску годину, планиране друштвене активности ученика, здравствена заштита, ваннаставне активности ученика, екскурзије, излети...) ◆ Разговор на тему:Дан толеранције ◆ Насиље,појам,врсте и актери у насилним ситуацијама (радионица) ◆ Род, пол и родне улоге (радионица)		ученици,одељењске старешине попотреби педагог и директор школе
О К Т О Б А Р		
◆ упознавање ученика са техникама успешног учења ◆ еколошка тема по избору ◆ планирање успеха ученика, појединачно-табеларно ◆ разговор: колико познајемо град у коме живимо? ◆ Шта треба да знамо о сиди разговор: млади и болести зависности ◆ Разговор поводом посете сајму књига ◆ Најзначајнија политичка збивања код нас и у свету ◆ Припремамо се за излет, екскурзију ◆ Месец лепих речи ◆ Реаговање на насиље (радионица) ◆ Различити облици родно заснованог насиља и реаговање (радионица)		ученици, одељењске старешине, тим за заштиту ученика од насиља

Н О В Е М Б А Р		
◆ Догађаји у култури у нашем граду- разговор о посети музеју или галерији ◆ Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седница одељењских већа ◆ Организовање хуманитарне акције ◆ Разговор о професији за коју смо се определили или о којој размишљамо ◆ Одабрали смо најлепше љубавне текстове из литературе ◆ Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника ◆ Како у свакодневном раду користимо уџбенике и додатну стручну литературу ◆ Припремамо се за излет, екскурзију ◆ Разговор на тему: Дани пријатељства ◆ Ненасилна разрада конфликта (радионица) ◆ Дискриминација на делу (радионица)		ученици, одељењске старешине, тим за заштиту ученика од насиља
Д Е Ц Е М Б А Р		
◆ Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави ◆ Позвали смо госте да бисмо их питали... ◆ Проблеми старих и усамљених људи и наш однос према њима ◆ Како оцењујемо данашњу породицу-разговор ◆ Разговор о посећеној позоришној или биоскопској представи, галерији или музеју ◆ Како обележавамо значајне личне и породичне датуме ◆ Покажи шта знаш и умеш-ученичка остварења- литерарна, музичка, ликовна ◆ Нова година, мисли, жеље, мале пажње за најдраже, честитке коме и како ◆ Посета једној дечијој установи-поклон –пакетићи за Нову годину ◆ Шта радим кад сам љут (радионица) ◆ Шта је то што зовемо род (радионица)		ученици, одељењске старешине, тим за заштиту ученика од насиља
Ј А Н У А Р		
◆ Анализа резултата остварених у 1. полугодишту и мере за побољшање успеха ◆ Однос ученик наставник у нашој школи ◆ Како и када да обиђемо своје болесне другове, пријатеље и познанике у невољи, како изјављујемо саучешће		

Ф Е Б Р У А Р	
◆ Листамо књигу о лепом понашању или шта је то лепо понашање ◆ Како да развијемо смисао и потребу за доживљајем лепог у природи, човеку, уметности ◆ Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама ◆ Разговарамо о другарству, пријатељству, љубави ◆ Информисање ученика о могућностима даљег школовања и евидентирање ученика за припремну наставу за факултете или више школе ◆ Сазнали смо о најновијим научним и техничким достигнућима код нас и у свету ◆ Како користимо слододно време ◆ Договор о заједничкој посети позоришној или биоскопској представи ◆ Моћ и односи (радионица) ◆ Дефинисање правила која превенирају родно засновано насиље (радионица)	ученици, одељењске старешине, тим за заштиту ученика од насиља
М А Р Т	
◆ Поводом 8. марта сећамо се великих имена жена у рату и миру ◆ Акција солидарности и учешће ученика ◆ Шта је за нас сукоб генерација? ◆ Ко су нам идеали и узор? ◆ Млади и спорт- велики спортски успеси данас, код нас и у свету, наши школски успеси ◆ Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили? ◆ Позвали смо у госте неког познатог научника, уметника, политичара, привредника... ◆ Призори забављања (радионица) ◆ Родни стереотипи (радионица)	ученици, одељењске старешине, тим за заштиту ученика од насиља ученици, одељењске старешине, тим за заштиту ученика од насиља

А П Р И Л	ученици, одељењске старешине, тим за заштиту ученика од насиља
♦ Млади и алкохол, никотин, дрога ♦ Учимо ли за оцену или за знање ♦ Реализација допунске и додатне наставе и ангажованости ученика, одељења у ваннаставниом активностима ученика школе ♦ Шунд или кич, шта је то? ♦ Најзначајнији културни догађај месеца ♦ Процењивање одоса ученика према раду ♦ Однос према школској имовини и личним обавезама ♦ Угрожавање личног простора (радионица)	
М А Ј	
♦ Анализа одстварених излета, екскурзија ♦ Анализа успешности ученика пред крај школске године-предвиђање и остваривање ♦ Прочитали смо књигу... ♦ Договор о организацији матурских испита и припреме ♦ Анкета: поручујем мојим наставницима ♦ Однос младих према ономе што је нормативно регулисано ♦ Секте, друштва, клубови, организације, колико знамо о томе? ♦ Анономна анкета: када бих ја био одељењски старешина	
Ј У Н	
♦ Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године ♦ Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године, место одељења у школи ♦ Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије	ученици, одељењске старешине, тим за заштиту ученика од насиља

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Садржај рада		
С Е П Т Е М Б А Р		Реализатори
◆ Упознавање ученика са организацијом живота и рада школе (правила о кућном реду, изгледу, понашању ученика, правилник о васпитно-дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице) ◆ Избор председника одељењске заједнице, комисија или одбора ◆ Израда плана и програма рада на часовима одељењског старешине ◆ Упознавање ученика са концепцијом матурских испита ◆ Упознавање ученика са деловима годишњег програма рада школе (календар рада за текућу школску годину, планиране друштвене активности ученика, здравствена заштита, ваннаставне активности ученика, екскурзије, излети...) ◆ Разговор на тему: Дан толеранције ◆ Насиље, појам, врсте и актери у насилним ситуацијама (радионица) ◆ Род, пол и родне улоге (радионица)		ученици, одељењске старешине по потреби педагог и директор школе
О К Т О Б А Р		
◆ упознавање ученика са техникама успешног учења ◆ еколошка тема по избору ◆ планирање успеха ученика, појединачно-табеларно ◆ разговор: колико познајемо град у коме живимо? ◆ Шта треба да знамо о сиди ◆ разговор: млади и болести зависности ◆ Разговор поводом посете сајму књига ◆ Најзначајнија политичка збивања код нас и у свету ◆ Припремамо се за излет, екскурзију ◆ Месец лепих речи ◆ Реаговање на насиље (радионица) ◆ Различити облици родно заснованог насиља и реаговање (радионица)		ученици, одељењске старешине, тим за заштиту ученика од насиља

Н О В Е М Б А Р	
◆ Догађаји у култури у нашем граду- разговор о посети музеју или галерији ◆ Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седница одељењских већа ◆ Организовање хуманитарне акције ◆ Разговор о професији за коју смо се определили или о којој размишљамо ◆ Одабрали смо најлепше љубавне текстове из литературе ◆ Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника ◆ Како у свакодневном раду користимо уџбенике и додатну стручну литературу ◆ Припремамо се за излет, екскурзију ◆ Разговор на тему: Дани пријатељства ◆ Ненасилна разрада конфликта (радионица) ◆ Дискриминација на делу (радионица)	ученици, одељењске старешине, тим за заштиту ученика од насиља
Д Е Ц Е М Б А Р	
◆ Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави ◆ Позвали смо госте да бисмо их питали... ◆ Проблеми старих и усамљених људи и наш однос према њима ◆ Како оцењујемо данашњу породицу-разговор ◆ Разговор о посећеној позоришној или биоскопској представи, галерији или музеју ◆ Како обележавамо значајне личне и породичне датуме ◆ Покажи шта знаш и умеш-ученичка остварења- литерарна, музичка, ликовна ◆ Нова година, мисли, жеље, мале пажње за најдраже, честитке коме и како ◆ Посета једној дечијој установи-поклон –пакетићи за Нову годину ◆ Шта радим кад сам љут (радионица) ◆ Шта је то што зовемо род (радионица)	ученици, одељењске старешине, тим за заштиту ученика од насиља
Ј А Н У А Р	
◆ Анализа резултата остварених у 1. полугодишту и мере за побољшање успеха ◆ Однос ученик наставник у нашој школи ◆ Како и када да обиђемо своје болесне другове, пријатеље и познанике у невољи, како изјављујемо саучешће	ученици, одељењске старешине, тим за заштиту ученика од насиља

ФЕБРУАР	
◆ Листамо књигу о лепом понашању или шта је то лепо понашање ◆ Како да развијемо смисао и потребу за доживљајем лепог у природи, човеку, уметности ◆ Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама ◆ Разговарамо о другарству, пријатељству, љубави ◆ Информисање ученика о могућностима даљег школовања и евидентирање ученика за припремну наставу за факултете или више школе ◆ Сазнали смо о најновијим научним и техничким достигнућима код нас и у свету ◆ Како користимо слододно време ◆ Договор о заједничкој посети позоришној или биоскопској представи ◆ Моћ и односи (радионица) ◆ Дефинисање правила која превенирају родно засновано насиље (радионица)	ученици, одељењске старешине, тим за заштиту ученика од насиља
МАРТ	
◆ Поводом 8. марта сећамо се великих имена жена у рату и миру ◆ Акција солидарности и учешће ученика ◆ Шта је за нас сукоб генерација? ◆ Ко су нам идеали и узор? ◆ Млади и спорт- велики спортски успеси данас, код нас и у свету, наши школски успеси ◆ Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили? ◆ Позвали смо у госте неког познатог научника, уметника, политичара, привредника... ◆ Призори забављања (радионица) ◆ Родни стереотипи (радионица)	ученици, одељењске старешине, тим за заштиту ученика од насиља ученици, одељењске старешине, тим за заштиту ученика од насиља

А П Р И Л	ученици, одељењске старешине, тим за заштиту ученика од насиља
◆ Млади и алкохол, никотин, дрога ◆ Учимо ли за оцену или за знање ◆ Реализација допунске и додатне наставе и ангажованости ученика, одељења у ваннаставниом активностима ученика школе ◆ Шунд или кич, шта је то? ◆ Најзначајнији културни догађај месеца ◆ Процењивање одоса ученика према раду ◆ Однос према школској имовини и личним обавезама ◆ Угрожавање личног простора (радионица)	
М А Ј	
◆ Анализа одстварених излета, екскурзија ◆ Анализа успешности ученика пред крај школске године-предвиђање и остваривање ◆ Прочитали смо књигу... ◆ Договор о организацији матурских испита и припреме ◆ Анкета: поручујем мојим наставницима ◆ Однос младих према ономе што је нормативно регулисано ◆ Секте, друштва, клубови, организације, колико знамо о томе? ◆ Анономна анкета: када бих ја био одељењски старешина	
Ј У Н	
◆ Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године ◆ Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године, место одељења у школи ◆ Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије	

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Садржај рада	Реализатори
С Е П Т Е М Б А Р	
◆ Упознавање ученика са организацијом живота и рада школе (правила о кућном реду, изгледу, понашању ученика, правилник о васпитно-дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице) ◆ Избор председника одељењске заједнице, комисија или одбора ◆ Израда плана и програма рада на часовима одељењског старешине ◆ Упознавање ученика са концепцијом матурских испита ◆ Упознавање ученика са деловима годишњег програма рада школе (календар рада за текућу школску годину, планиране друштвене активности ученика, здравствена заштита, ваннаставне активности ученика, екскурзије, излети...) ◆ Разговор на тему: Дан толеранције ◆ Насиље, појам, врсте и актери у насилним ситуацијама (радионица) ◆ Род, пол и родне улоге (радионица)	
О К Т О Б А Р	ученици, одељењске старешине по потреби педагог и директор школе
◆ упознавање ученика са техникама успешног учења ◆ еколошка тема по избору ◆ планирање успеха ученика, појединачно-табеларно ◆ разговор: колико познајемо град у коме живимо? ◆ Шта треба да знамо о сиди ◆ разговор: млади и болести зависности ◆ Разговор поводом посете сајму књига ◆ Најзначајнија политичка збивања код нас и у свету ◆ Припремамо се за излет, екскурзију ◆ Месец лепих речи ◆ Реаговање на насиље (радионица) ◆ Различити облици родно заснованог насиља и реаговање (радионица)	

Н О В Е М Б А Р	
◆ Догађаји у култури у нашем граду- разговор о посети музеју или галерији ◆ Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седница одељењских већа ◆ Организовање хуманитарне акције ◆ Разговор о професији за коју смо се определили или о којој размишљамо ◆ Одабрали смо најлепше љубавне текстове из литературе ◆ Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника ◆ Како у свакодневном раду користимо уџбенике и додатну стручну литературу ◆ Припремамо се за излет, екскурзију ◆ Разговор на тему:Дани пријатељства ◆ Ненасилна разрада конфликта (радионица) ◆ Дискриминација на делу (радионица) 1.Место улога и задациВојске у системубезбедности и одбране РепубликеСрбије 2.Војна обавеза у РепублициСрбији 3.Радна и материјалнаобавеза у РепублициСрбији 4.Конкурс за пријем на Војној академији и Војно Медицинској академији	ученици, одељењске старешине, тим за заштиту ученика од насиља
Д Е Ц Е М Б А Р	
◆ Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави ◆ Позвали смо госте да бисмо их питали... ◆ Проблеми старих и усамљених људи и наш однос према њима ◆ Како оцењујемо данашњу породицу-разговор ◆ Разговор о посећеној позоришној или биоскопској представи, галерији или музеју ◆ Како обележавамо значајне личне и породичне датуме ◆ Покажи шта знаш и умеш-ученичка остварења- литерарна, музичка, ликовна ◆ Нова година, мисли, жеље, мале пажње за најдраже, честитке коме и како ◆ Посета једној дечијој установи-поклон –пакетићи за Нову годину ◆ Шта радим кад сам љут (радионица) ◆ Шта је то што зовемо род (радионица)	ученици, одељењске старешине, тим за заштиту ученика од насиља ученици, одељењске старешине, тим за заштиту ученика од насиља

J A N U A R	
◆ Анализа резултата остварених у 1. полугодишту и мере за побољшање успеха ◆ Однос ученик наставник у нашој школи ◆ Како и када да обиђемо своје болесне другове, пријатеље и познанике у невољи, како изјављујемо саучешће 1. Како постати професионални војник 2. Физичка спремност предуслов за војни позив 3. Служба осматрања и обавештења	ученици, одељењске старешине, тим за заштиту ученика од насиља
Ф Е Б Р У А Р	
◆ Листамо књигу о лепом понашању или шта је то лепо понашање ◆ Како да развијемо смисао и потребу за доживљајем лепог у природи, човеку, уметности ◆ Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама ◆ Разговарамо о другарству, пријатељству, љубави ◆ Информисање ученика о могућностима даљег школовања и евидентирање ученика за припремну наставу за факултете или више школе ◆ Сазнали смо о најновијим научним и техничким достигнућима код нас и у свету ◆ Како користимо слододно време ◆ Договор о заједничкој посети позоришној или биоскопској представи ◆ Моћ и односи (радионица) ◆ Дефинисање правила која превенирају родно засновано насиље (радионица)	ученици, одељењске старешине, тим за заштиту ученика од насиља
М А Р Т	
◆ Поводом 8. марта сећамо се великих имена жена у рату и миру ◆ Акција солидарности и учешће ученика ◆ Шта је за нас сукоб генерација? ◆ Ко су нам идеали и узор? ◆ Млади и спорт- велики спортски успеси данас, код нас и у свету, наши школски успеси ◆ Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили? ◆ Позвали смо у госте неког познатог научника, уметника, политичара, привредника... ◆ Призори забављања (радионица) ◆ Родни стереотипи (радионица)	ученици, одељењске старешине, тим за заштиту ученика од насиља
А П Р И Л	ученици, одељењске старешине, тим за

	заштиту ученика од насиља
◆ Млади и алкохол, никотин, дрога ◆ Учимо ли за оцену или за знање ◆ Реализација допунске и додатне наставе и ангажованости ученика, одељења у ваннаставниом активностима ученика школе ◆ Шунд или кич, шта је то? ◆ Најзначајнији културни догађај месеца ◆ Процењивање одоса ученика према раду ◆ Однос према школској имовини и личним обавезама ◆ Угрожавање личног простора (радионица) 1.Облици неоружаноготпора 2.Средства за личну заштиту од хемијских и биолошких токсичних агенаса 3.Опште ознаке на униформи – цивилна заштита ◆	
М А Ј	
Анализа одстварених излета, екскурзија ◆ Анализа успешности ученика пред крај школске године-предвиђање и остваривање ◆ Договор о организацији матурских испита и припреме ◆ Анкета: поручујем мојим наставницима ◆ Однос младих према ономе што је нормативно регулисано ◆ Анономна анкета: када бих ја био одељењски старешина ◆ Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године ◆ Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године, место одељења у школи ◆ Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије 1.Тактичко технички зборови	ученици, одељењске старешине, тим за заштиту ученика од насиља

План рада стручног актива за школско развојно планирање

Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Мисија наше школе је да подстакнемо лични развој наставника и ученика, развијемо свест о правима и одговорностима, негујемо међусобно разумевање и уважавање.

Развојним планом смо дефинисали унапређивање квалитета наставе, затим смо утврдили задатке, активности и носиоце активности. Такође су испланирани ресурси за остваривање постављених задатака, као и план за њихову реализацију. У процес школског развојног планирања учествоваће све интересне групе, а на предлог Стручног актива за развојно планирање.

Чланови стручног актива за развојно планирање су:

1. Гордана Јовановић, директор школе
2. Милош Стојковић, секретар школе
3. Сузана Николић, педагог
4. Саша Трајковић представник родитеља
5. др.Јелена Симић, професор стоматолошке групе предмета
6. Никола Стојановић, наставник здравствене неге
7. Мирјана Стаменковић, професор биологије –*руководиоцима*
9. Игор Георгијев- **заменик**, професор математике, рачунарства и информатике
10. Стефана Насић – професор психологије
11. Представник Ученичког парламента

Планирамо побољшање резултата за ову школску годину. Овај план садржи приоритете у остваривању образовно - васпитног рада и друга питања од значаја за развој установе

Визија школе:

Школске 2024/2025. године желимо да постанемо школа у којој ученици радо долазе. Радићемо на томе да настава буде савремена, ефикасна, квалитетна и прилагођена потребама и интересовањима ученика и наставника.

Како ћемо то постићи?

Нова школска зграда, која је опремљена по европским стандардима. Зграда је пре свега, нова, са великим бројем кабинета, као и са фискултурном салом и игралиштем.

Чиме располажемо?

Напомињемо да имамо добро опремљене кабинете за здравствену негу, прву помоћ, хемију, фармацеутску технологију, зубни кабинет. Планирамо да хемијске кабинете стално опремамо неопходним хемикалијама (иако су скупе а школа располаже са мало новца). Купићемо литературу из области фармацеутске технологије и географије.

Набављаћемо и стручне часописе за секретара школе, шефа рачуноводства и директора (углавном из области права). Набављаћемо и “Просветни преглед”.

Водићемо рачуна да настава више не буде заснована само на предавањима (континуирано ћемо пратити рад наставника).

Организоваћемо семинаре у нашој школи и ван ње, ради стручног усавршавања.

Радићемо на побољшању међуљудских односа. Запослени ће се међусобно уважавати, а уколико дође до неких сукоба, решавање се конструктивно.

Сарађиваћемо са школском управом у Врању и Лесковцу, као и са Министарством просвете, посебно око набавке наставних средстава и опремања кабинета. Школској управи ћемо редовно слати податке које нам тражи.

Одазиваћемо се позивима медија и представљаћемо школу у најбољем светлу како бисмо привукли што боље ђаке.

Радићемо на унапређивању сарадње са родитељима (посебно ће одељенске старешине и педагог школе бити задужени за ову сарадњу).

Једноставно, желимо да ове школске године будемо бољи у сваком погледу.

Ове школске године у првом разреду имамо једно одељење медицинска сестра-техничар, једно одељење фармацеутски техничар, једно одељење зубни техничар и једно одељење лабораторијски техничар. Посебан акценат ћемо ставити на остале облике образовно - васпитних активности: допунску, додатну наставу и секције. Учествоваћемо натакмичењима из предмета где су ученици заинтересовани, од општинског до републичког такмичења, јер смо прошле године остварили одличне резултате

Снаге наше школе су:

- ✓ - мотивисани ученици
- ✓ - стручни наставни кадар
- ✓ - спремност наставника за даље усавршавање
- ✓ - добро руковођење школом и тимски рад
- ✓ - добра сарадња школе са родитељима

Шта мењам да бисмо остварили визију?

- квалитет наставе

(увођењем савремених метода, облика рада и наставних средстава)

- међуљудске односе унутар установе

АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Развојни циљ: Повећање одговорности ученика				
Задаци	Активности	Носиоци	Динамика	Критеријуми успеха
Пружање подршке ученицима	-обавештавање ученика о врстама подршке које школа пружа путем сајта; -комуникација са породицом; -сарадња са релевантним институцијама (Дом здравља, Центар за социјалн ирад, Дом ученика..)	Педагог, професори, тим за безбедност ученика, разреднестарешине	У току школске године	Ученици се осећају безбедно и знају коме да се обрате у свакој ситуацији

Лични, професионални и социјални развој ученика	-понука ваннаставних активности у складу са потребама ученика (секције, спортске активности..); -организовање радионица у циљу развоја социјалних вештина (ненасилна комуникација, конструктивно решава. конфликта..); -промоција здравих стилова живота (предавања, трибине, радионице..)	Професори, разреднестарешине, педагог	У току школске године	Побољшани односи и пријатељска атмосфера у учионицама
Подршка ученицима из осетљивих група	-предузимање мера за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група; -сарадња са релевантним институцијама; -подршка ученицима Ромске припадности	Професори, педагог, директор	У току школске године	Деца из осетљивих група се осећају интегрисано
Смањивање изостајања ученика	-повећање мотивације за учење; -кажњавање	Професори, разредне старешине	У току школске године	Смањење броја изостанака на нивоу школе

Самовредновање рада школе

Ове школске године школа ће интензивно радити на самовредновању.

Планиране кључне области за самовредновање су: планирање, програмирање и извештавање.

Самовредновање ћемо радити поступно, вредноваћемо сопствени рад и праксу полазећи од тога шта је и како урађено а све у циљу унапређења васпитно-образовног рада школе

Конкретне активности за реализацију процеса самовредновања:

- **Септембар – октобар:** састављање плана самовредновања и одређивање узорка и рока израде процеса самовредновања. Упознавање чланова Наставничког већа са одабраном кључном облашћу .
- **Новембар:** прикупљање могућих извора доказа и израда инструмената и техника за спровођење процеса самовредновања.
Информисањеучесникапроцесасамовредновањаунутар и ваншколе.
- **Децембар - мај:** самовредновање поменутих подручја вредновања

- **Мај-јун:** обрада и анализа добијених резултата и израда извештаја о спроведеном процесу самовредновања
- **Јун:** презентација резултата спроведеног процеса самовредновања и упознавање чланова Наставничког већа са резултатима; утврђивање приоритета за акциони план школске 2023/24.

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:

1. Гордана Јовановић, директор школе
2. Сузана Николић, педагог **-руководиоц**
3. **,заменик руководиоца**, професор психологије
4. Саша Трајковић, представник родитеља
5. Весна Тодоровић, професор математике
6. Марко Аритонович, наставник здравствене неге
7. Марија Дисич, професор стручних предмета
8. Игор Георгијев, професор информатике
9. Јелена Ђорђевић, наставник здравствене неге
10. Сузана Јовић- наставник здравствене неге
11. Миљана Стошић – професор фармацеутске групе предмета

Тим за самовредновање је пошао од следеће одлуке о евалуацији (процени) стандарда:

- ☐ **Стандард је неостварен** уколико има мање од половине остварених индикатора (мање од 49%);
- ☐ **Стандард је делимично остварен** уколико има половину или *нешто више* од половине присутних индикатора (50% до 75%);
- ☐ **Стандард је добро остварен** уколико има *знатно више* од половине остварених индикатора (76% до 95%); уколико су, на пример, сви индикатори остварени, изузев једног;
- ☐ **Стандард је у потпуности остварен** уколико су присутни сви индикатори (96% до 100%).

ОЦЕНА	КРИТЕРИЈУМ
4	Уколико је остварено више од 75% свих стандарда укључујући 100% стандарда који су укључени у вредновање.
3	Уколико је остварено више од 50% свих стандарда укључујући 75% стандарда који су укључени у вредновање.
2	Уколико је остварено више од 30% свих стандарда укључујући 50% стандарда који су укључени у вредновање.
1	Уколико не остварује минимум од 30% свих стандарда укључујући 50% стандарда који су укључени у вредновање.

Kj k j k j k j d z t d t z k d t g k d x k c f g h r x h x e s t x s s s s s s x h x s t g x t x e r t x t x e r t x

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

1. Гордана Јовановић, директор школе
2. Милош Стојковић, секретар школе
3. Сузана Николић, педагог - *руководилац тима*
4. Игор Георгијев, професор информатике
5. Марко Аритонович, наставник здравствене неге
6. др Сандра Стојковић, професор стручних предмета
7. Марија Дисич, професор фармацеутске групе предмета
8. Педагошки колегијум
9. Никола Стојановић-наставник здравствене неге

Програм рада Стручног актива за развој школског програма

Време реализације	Активности теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Слободне активности и секције Такмичења Спортске активности Друштвене и техничке активности Хуманитарне акције Израда процедуре за припрему и извођење екскурзија Предлог оперативног програма екскурзија Праћење наставних планова и програма по подручјима рада и образовним профилима и	Консултације Договори Анализе Дневници рада	Руководилац актива Чланови Стручног актива Стручна већа Професори

	евентуалних измена у наставним плановима и програмима		
октобар	Израда процедуре за припрему и извођење наставе у кабинетима, наставним базама, Здравственом центру, Апотекарској установи. Праћење реализације наставних планова и програма по подручјима рада и образовним профилима - континуиран задатак	Консултације Договор Разговор Дијалог Анализе Програми	Руководилац актива Чланови Стручног актива Стручна већа Одељењске старешине Педагог
Новембар	Анализа реализације Школског програма на крају првог тромесечја Анализа реализације оперативних наставних планова и програма на крају првог тромесечја	Протоколи Праћења листе снимања Разговор Дијалог Анализе	Чланови Стручног актива за развој Школског програма Педагог Психолог
децембар	Анализа реализације Школског програма по подручјима рада и образовним профилима Анализа реализације оперативних наставних планова и програма	Протоколи Праћења листе снимања Разговор Дијалог Анализе	Чланови Стручног актива за развој Школског програма Педагог Психолог Директор Помоћник директора
фебруар	Анализа реализације ваннаставних активности ученика Анализа реализације допунске наставе Анализа рада секција	Протоколи Праћења листе снимања Разговор Дијалог Анализе	Чланови Стручног актива за развој Школског програма Педагог Психолог Директор Помоћник директора
Април	Анализа реализације Школског програма на крају трећег тромесечја Анализа реализације оперативних наставних планова и програма на крају трећег тромесечја	Протоколи праћења Листе снимања Разговор Дијалог Анализе	Чланови Стручног актива за развој Школског програма Педагог Психолог
Јун	Анализа реализације Школског програма на крају другог полугођа по подручјима рада и образовним профилима Анализа реализације оперативних наставних планова и програма Анализа реализације матурског и завршног испита Анализа реализације допунске наставе Анализа рада секција Планирање и програмирање припремне наставе	Консултације Договор Протоколи праћења Листе снимања Разговор Дијалог Анализе Предлози програма	Чланови Стручног актива за развој Школског програма Педагог Психолог Директор Помоћник директора

Август	Усвајање годишњег програма стручних актива и стручних већа Подела задужења међу члановима стручних актива и стручних већа Примена законских и подзаконских захтева у изради глобалних и оперативних наставних планова и програма Планирање и програмирање додатне наставе Планирање и програмирање припремне наставе Усвајање предлога оперативних наставних планова и програма	Консултације Договори Усвојен програм рада Записници Анализе планова и програма Израђени предлози планова и програма	Руководилац актива актива за развој Школског програма Чланови Стручног актива за развој Школског програма Професори Педагог Психолог

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

1. Гордана Јовановић, директор школе
2. Сретен Јовић - **руководилац тима**
3. Јелена Митић – **заменик руководиоца**
4. Александра Стошић – професор фармацеутске групе предмета
5. Марија Дисаћ – професор фармацеутске групе предмета
6. Весна Митић – професор физике
7. Весна Костић – професор латинског језика
8. Александра Станковић – наставник здравствене неге
9. Милена Нацковић – наставник физиотерапеутске групе предмета
10. Дарко Раденковић, професор енглеског језика
11. Весна Стојановић – професор верске наставе
12. Александра Стошић – професор фармацеутске групе предмета

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и

запошљавање - ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, тј. предмета, и иновирањем начина рада на часу. У односу на предметне компетенције, међупредметне компетенције представљају корак више у разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети. Због тога развијање општих и међупредметних компетенција захтева заједничко планирање на нивоу школских тимова, примену интерактивних и активних облика учења, као и већу аутономију школе и наставника у реализацији образовних исхода.

На сваком часу је могуће развијати међупредметне компетенције, уколико се:

- ученици стављају у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција;
- од ученика захтевају активности истраживања и стварања нових продуката;
- створи баланс између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
- ученици упућују на активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице, подстичу да иницирају хуманитарне активности и оне активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Питање компетенција у образовању тренутно представља једну од најважнијих и најживљих тема, и на глобалном и на националном нивоу. Разлог за то лежи у карактеристикама савременог друштва које од појединаца очекује висок ниво знања, способност решавања проблема, смисао за сарадњу и рад у тиму и одговоран однос према себи, другима и околини. Од савременог човека се тражи да стручно, активно, одговорно и компетентно испуњава професионалне захтеве и решава проблеме. Савремено образовање мора поред академских и стручних знања и вештина да обезбеди развој кључних компетенција. Једна од дефиниција одређује компетенције као унутрашњи капацитет појединца који је потребно исказати да би се извршиле сложене активности. Структуру компетенције чине знања, вештине, ставови, вредности и рефлексије који су препознати као кључни елементи за иновативни и продуктивни развој сваког појединца. Овако схваћене компетенције излазе из оквира традиционалних школских предмета и огледају се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите образовне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Оријентација образовног процеса ка кључним компетенцијама не значи увођење нових предмета, нити додатних часова посвећених одређеној компетенцији. Основна промена се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на кључним компетенцијама, а то се постиже стављањем ученика у ситуације које траже да интегришу знања, повезују садржаје из различитих области и личног искуства и примењују већ научено. Користимо ученичку радозналост и новину коју сарадничка настава неминовно доноси да се активирају стечена знања и усмере ка развијању планираних кључних компетенција. Од ученика се очекује да примењују (употребљавају) знања у новим и

различитим ситуацијама, да истражују и откривају, да креирају нове продукте, као и да процењују и вреднују сопствена постигнућа и ставове, алии постигнућа и ставове других. Значај кључних компетенција је евидентан, али је важно питање како радимо на њима и колико имамо простора у наставном процесу за њих. Рад на кључним компетенцијама није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети. У нашој образовној пракси дефинисано је једанаест кључних и међупредметних компетенција за крај средњег образовања и васпитања:

КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

Ученик уочава структуру градива тј. активно одваја битно од небитног Ефикасно користи различите методе учења Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења Уме да процени степен у ком је овладао градивом Ослањајући се на претходна знања и искуства, ученик је у стању да организује учење, самостално или у групи, на ефикасан начин и у складу са сопственим потребама. Ученик је свестан начина на који учи и расположивих ресурса за учење (књиге, интернет, друге особе итд.), мотивисан је да учи, може да управља процесом учења и превазилази тешкоће са којима се суочава током учења

КОМУНИКАЦИЈА

Познавање: Усмене и писане комуникације, Комуникације путем интернета и телефона; Уме јасно да искаже одређени садржај (усмено и писано) ; Уважава саговорника ; Изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начину; Негује културу дијалога.

РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА

Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узроке Грешке Користи табеларни и графички приказ података и уме да их чита и тумачи Користи информационе технологије за чување ,презентацију и основну обраду података

ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуницирање

РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

Ученик: испитује проблемску ситуацију Проналази могућа решења Упоредљује различита могућа решења Примењује изабрано решење и прати његову примену Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране Ученик је у стању да препозна, разуме и реши проблемске ситуације.

САРАДЊА

Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе Доприноси постизању договора о раду заједничког рада Активно слуша и поставља релевантна питања Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе

ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОГРАТСКОМ ДРУШТВУ

Активно учествује у животу школе Поштује разлике Познаје др. културе и традиције Развија толеранцију Активно, компетентно и критички учествује у ДД
ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ Подразумева: Правилну исхрану, Заразнеболести и њиховупревенцију Правилну употребу лекова Пружање прве помоћи Бављење спортом Превенцију од болести зависности
ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса
ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима
ПРЕДУЗИМЉИВОСТ ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА . Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада Има развијене вештине тражења посла Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности Има способност представљања адекватних и реалних циљева

План рада тима:

Време реализације	Активности теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Формирање тима/ Одређивање координатора тима, записничара - Израда и усвајање плана рада Тима	Анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
Октобар	Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама у оквиру законских оквира на Наставничком већу	Анализа, дискусија извештај	Чланови Тима
новембар фебруар, април, јун	Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуацију истих	Анализа, дискусија извештај	Чланови Тима
Фебруар, јун	- Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност – интерна обука и семинари - Размена искуства наставника о реализацији међупредметне повезаности – предности, потешкоће, недоумице.....	Анализа, дискусија извештај	Чланови Тима

Током године	- Утицај међупредметне повезаности на индивидуални развој ученика и развој њихове предузетничке способност - Угледни или огледни час,активност	Анализа, дискусија извештај	Чланови Тима
Фебруар, јун, август	Вредновање рада Тима, Подношење извештаја о раду Тима НВ, Пед.колегијуму, ШО	Анализа, дискусија извештај	Чланови Тима

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1. Гордана Јовановић, директор школе
2. Дарко Раденковић, професор енглеског језика
3. Весна Костић, професор латинског језика
4. Сузана Николић, педагог
5. Марија Станковић, *руководилац, професор српског језика и књижевности*
6. Оливера Поповић, **заменик** професор хемије
7. Сретен Јовић, професор предузетништва
8. Марија Дисаћ – професор медицинске групе предмета
9. Драгана Стојковић – професор математике
10. Ивана Китановић - наставник здравствене неге
11. Биљана Ристић – професор француског језика

Професионални развој наставника, у основи, јесте процес унапређивања вештина и компетенција наставника у циљу унапређења квалитета наставе, као и учења и постигнућа ученика. Осим семинара који се нуде екстерно, значајан део професионалног развоја појединца одвија се у школи. То значи да се професионални развој не може свести само на повремене семинаре и професионална окупљања. Професионални развој јесте дугорочан интегративни процес током којег се, кроз учење, практичан рад и истраживачку делатност, развијају и унапређују знања, вештине и способности појединца. Пролазећи кроз овај процес, наставник постаје практичар који промишља и у складу са својим потребама и потребама школе поставља циљеве властитог професионалног развоја. Иако је циљ горе наведеног наставник који успешно помаже и подржава проце учења ученика, и сам треба да постане успешан ученик. То значи да треба да буде одговоран за одлуке које се тичу сопственог процеса учења и способан да осмисли личне стратегије учења које су у директној вези са развојним потребама целе школе. Да би организовали савремен и квалитетан наставни проце, наставници треба да познају најновија стручна и методичка достигнућа, као и достигнућа из области технологије. Да би професионални развој заиста био континуирани проце, он се мора

одвијати и у школи, кроз различите видове планираног преношења и размене знања на нивоу једне или више школа.

Предуслови за континуирани професионални развој наставника:

1. образовни систем који омогућава и подржава професионални развој.
2. професионална лична аутономија.
3. испољавање креативности и иницијативе у имплементацији промена.
4. настава усмерена на дете/ученика.
5. тимски рад приликом планирања, припреме, реализације и анализе наставног процеса.
6. сарадња са родитељима и локалном заједницом.
7. стална процена и самопроцена сопственог рада.
8. напредовање у професији које је стимулисано на различите начине.

Професионални развој је резултат међудејства обуке и искуства, тако да укључује:

- формално искуство (базично образовање, семинаре, менторство, радионице, професионална окупљања),
- неформално искуство (праћење стручне литературе, интернета, емисија посвећених образовним питањима),
- самоевалуацију и истраживање образовно-васпитне праксе.

Професионални развој на нивоу школе – за разлику од обука које се одвијају појединачно, ван школе -покреће наставно особље обезбеђујући, не само осећај припадности одговарајућој заједници образовања, већ и заједничку визију у том погледу побољшања која ће у будућности бити неопходна. Један од циљева професионалног развоја јесте да се развије тимски дух у школи, у коме постигнућа појединца постају део општег процеса професионалног развоја.

Професионални развој обухвата читав циклус професионалног развоја:

	Активности	Носиоци	Време
1.процена потреба	на основу резултата самовредновања рада школе и екстерне евалуације, као и коришћењем других релевантних инструмената	Тим за ПР Предметни наставници	Током године
2.Утврђивање приоритета професионалног развоја	прати и одражава потребе и приоритете школе, односно ученика и наставника. Његов циљ јесте да побољша рад наставника, време и бескрајно учења и квалитет знања и вештина које ученици стичу у школи.	Тим за ПР Предметни наставници	
3.Планирање	конкретне и оперативне приоритетне циљеве,-активности за реализацију постављених циљева,-циљну групу,-време за реализацију,-одговорну особу-индикаторе за праћење реализације	Тим за ПР Предметни наставници	
4. Имплементацију	<u>Сакупљање и разматрање информација о могућностима професионалног развоја на националном нивоу</u> ;-информације о стручној литератури,-информације о семинарима и другим активностима професионалног развоја у којима наставници могу	Тим за ПР Предметни наставници	

	да учествују,- информација о акредитованим програмима стручног усавршавања наставника (каталог програма стручног усавршавања),-повезивање школа, размена искустава са другим школама,-информације о томе шта поједине НВО и међународне организације планирају за одређени период. <u>Савети /подршка наставницима</u> обухвата:-савете и менторство наставнику приправнику,-савете наставницима о различитим врстама професионалног саморазвоја,-савете наставницима који се спремају да конкуришу за више звање,-савете наставницима који имају потешкоћа у раду . <u>Формирање инересних група</u> <u>Састанци у школи</u> округли столови, дебата, панел дискусије, постер презентација и сл. могу бити позвани и наставници из других школа. На овим састанцима разматрају се теме значајне за школу. Међупредметни приступ и конкретне активности у учионици су саставни део <u>Семинаре у школи</u> могу да изводе наставници који су акредитовани као тренери, или су учествовали у обуци за тренере, као и тренери ван школе. Теме могу бити везане за поједине предмете или могу бити општег нивоа и намењене свим наставницима. Ако су везане за предмет, обука може бити организована за наставнике који предају исти предмет из неколико суседних школа. Веома је ефикасна обука којој присуствују сви наставници а односи се на области као што су: организација рада у учионици, савремене методе наставе и учења, развој критичког мишљења кроз наставне предмете, корелација и интеграција наставних предмета, међупредметне теме исл. <u>Организација отворених (огледних и угледних) часова.</u> препоручује се да се такви часови изводе на тему која ће бити интересантна за све наставнике или већину њих. То су: интерактивне методе у учионици, формативно оцењивање, индивидуална подршка ученицима, коришћење ИКТ у настави и сл. <u>Акционо истраживање</u> се може бавити различитим темама. Формирају се истраживачке групе, а њихов рад координира наставник носилац вишег звања, педагог или психолог у школи. Индивидуални развој и успешност ученика може бити једна од тема за истраживање. <u>Ваннаставне активности</u> су такође важне јер могу да имају посебну улогу у развоју ученичких знања и компетенција. <u>Подржавање индивидуалног учења</u> – то је процес током којег се појединац, уз подршку колеге развија и побољшава свој радни		
--	--	--	--

	учинак. Колега као медијатор у процесу размишљања и доношења одлука, не износи вредносне судове, већ подржава појединца у налажењу сопствених решења. Вештине које су важне за онога ко подржава индивидуално учење колеге су: активно слушање, постављање питања, давање повратне информације и изграђивање добрих односа.		
5. Праћење и евалуацију.	Портфолио о професионалном развоју	Тим за ПР Предметни наставници	

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

1. Гордана Јовановић, директор школе
2. Никола Стојановић – **руководиоц тима**
3. Јелена Митић – професор српског језика и књижевности
- 4.– професор медицинске групе предмета
5. Председник Ученичког парламента
6. Педагошки колегијум
7. Слободан Стаменовић - професор историје

Тим има следеће надлежности :

- ❖ прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи;
- ❖ стара се о остваривању школског програма;
- ❖ стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа ;
- ❖ стара се о развоју компетенција;
- ❖ вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- ❖ прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих;
- ❖ предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања
- ❖ друга стручна питања образовно-васпитног рад

Садржај рада

Време реализације – 1 класификациони период

- Праћење постигнућа ученика у току првог наставног периода, потребе за организовањем допунске наставе, праћење посећености допунске наставе и ефеката
- Праћење рада додатне наставе и секција (број обухваћених ученика, планови рада)
- Праћење поштовања прописаних стандарда постигнућа из општеобразовних предмета у фази планирања (преглед оперативних планова рада наставника по модулима) и реализације наставе (посет часописима)

II - Учесће у анализи остварености Школског програма - сарадња са стручним активом за развој Школског програма, припреме за израду новог Школског програма за период 2019 -23, предлози

- Анализа посећених часова у току првог полугодишта
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, предлози за побољшање успеха, реализација свих облика наставе
- Анализа ефеката допунске наставе (број обухваћених ученика, посећеност часова, побољшање успеха)

III -Анализа стручног усавршавања наставника - сарадња са Педагошким колегијумом

- Анализа реализације огледних и угледних часова

IV -Анализа посећених часова у току другог полугодишта

- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта, реализација свих облика наставе

План рада педагога школе

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, ускладу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учесће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка наставницима у креирању програма рада са децом, предлагање и
- организовање различитих видова активности, које доприносе децем развоју и напредовању,

- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

План рада педагога школе

Подручије делатности	Циљ	Задаци и начин реализације	Динамика	Носиоци
1. Планирање и програмирање образовно – васпитног рада		Учествовање у изради концепције годишњег плана рада школе и неких његових делова	август / септембар	Директор
	Помоћ у реализацији наставних програма и планова	Координација и учешће у процесу израде школског развојног плана		
		Учешће у изради планова и програма рада стручних органа школе	август / септембар	Директор
Планирање и програмирање образовно – васпитног рада		Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рад одељењског старешине, секције	август / септембар	Директор
	Помоћ наставницима у планирању, посебно наставницима приправницима и наставницима без педагошког искуства (лекарима, фармацеутима)			предметни наставници
	Помоћ у реализацији наставних програма и планова	Пружање помоћи наставницима у дидактичко- методичком конципирању наставе (избору наставних метода,	август / септембар	предметни наставници

		облика рада, дидактичког материјала) Припремање годишњих и месечних планова рада педагога Вођење рачуна о примењивању педагошко-психолошких принципа у изради распореда часова и смена, подели одељенских старешинстава, ораганизовање ваннаставних активности Планирање и реализација часова активне наставе Учешће у изради планова и програма стручног усавршавања запослених, помоћ у конципирању евиденције о стручном усавршавању	током школске године током школске године август / септембар током школске године током школске године	предметни наставници предметни наставници предметни наставници предметни наставници
2 Учешће у реализацији васпитно - образовног процеса	Помоћ у реализацији наставних програма и планова	Учешће у изради плана и програма професионалног информисања ученика, као и њихове реализације. Посета часовима редовне наставе, ваннаставних активности и часовима одељенског старешине, ради увида у остваривање васпитно – образовних задатака и пружању помоћи у остваривању планираних програма Пружање помоћи наставницима у иновирању наставе (више активне наставе, више кооперативног облика	током школске године током школске године	предметни наставници

Учешће у реализацији васпитно - образовног процеса	Пружање помоћи наставницима који желе да примене нове облике рада и нове технологије	учења, индивидуалне и индивидуализоване наставе, учења увиђањем, решавања проблема) Пружање помоћи наставницима при изради објективних инструмената за оцењивање /објективних тестова Учешће у самовредновању рада школе. Учешће у изради програмашколског развојног плана и његовој реализацији. Учешће у реализација пројеката у којима школа учествује	током школске године током школске године током школске године током школске године	предметни наставници предметни наставници Тим за самовредновање
3 Праћење и вредновање образовно – васпитног рада школе Праћење и вредновање образовно – васпитног рада школе	Унапређивање наставног процеса	Систематско праћење и анализирање наставног процеса, успеха и развоја ученика. Праћење организације образовно-васпитног рада школе, као и ефеката нових организационих облика рада Праћење реализације циљева и задатака појединих наставних предмета. Праћење анализом успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима Праћење и вредновање успеха ученика у разним ваннаставним	током школске године на свим класиф. периодима током	педагошки колегијум стручна већа

		активностима и такмичењима. Праћење поступака оцењивања ученика. Пружање помоћи и подршке наставницима у процесу унапређивања оцењивања. Стално и систематско вредновање свога радУчешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовних (програма стручних органа и тимова, стручно усавршавање, сарадња са друштвеном средином	школске године током школске године током школске године	преметни наставници преметни наставници
4 Сарадња са наставницима	Успешнија реализација наставног процеса ради ефикаснијег знања и развоја способност и ученика	Пружање стручне помоћи наставницима унапређивању квалитета наставног процеса, у примени савремених наставних метода и савремене наставне технологије Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, план рада одељењског старешине и секција Прижање стручне помоћи наставницима у примени различитих метода, техника и инструмената оцењивања Учешће у раду стручних тимова, већа и актива у школи Анализа часова редовне	током школске године током школске године током школске године	наставници наставници, одељенске старешине наставници

Сарадња са наставницима	Унапређење васпитно-образовног рада наставника	наставе и других облика образовно васпитног рада којима је присуствовао педагог и сагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости.	школске године	наставници, одељенске старешине
		Помоћ наставницима проналажењу узрока неуспеха и проблема који се јављају у образовно-васпитном раду.	током школске године	
		Пружање помоћи одељенским старешиама у формирању ученичког колектива и предузимање адекватних мера у случајевима поремећеног понашања ученика	током школске године	
		Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	током школске године	
		Праћење начина вођења педагошке документације	током школске године	наставници
				наставници
5	Помоћ ученицима у успешном стицању знања и развоју личности	Прикупљање података о ученицима	током школске године	ученици, предметни наставници
		Саветодавни рад у циљу прилагођавања у новој средини /новој школи/ Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика)		
		Испитивање узрока неуспеха, идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу		
		Пружање помоћи и подршке ученицима и ученичким организацијама у тежњи за учешћем (партиципацијом) у		
			током школске године	родитељи ученика

Рад са ученицима	Помоћ ученицима у превазилажењу тешкоћа, негативних утицаја и успешној интеграцији у социјалној средини	школском животу Упознавање породичних услова који могу утицати на развој ученика Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у понашању Анализа конфликта /ученик- ученик, наставник-ученик, родитељ- ученик Учествовање у појачаном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге	током школске године током школске године	предметни наставник, Директор, педагог предметни наставник, Директор, педагог
6 Сарадња са родитељима	Укључивање родитеља у проблеме који прате одрастање и развој личности њихове деце	Прикупљање података о ученицима и карактеристикама породице Помоћ родитељима у објективном сагледавању личност и проблеме који прате развој њихове деце Информисање родитеља о развојним карактеристикама средњошколских ученика. Допринос раду Савета родитеља и школског одбора	током школске године током школске године	Директор наставници наставници
7 Истраживање	Сагледавање објективних	Истраживање и сагледавање општих услова за одвијање образовно- васпитне праксе Истаживање постојеће васпитно- образовне	класиф. период	Директор

васпитно-образовне праксе	услова у раду школе Примена квантитативне анализе у раду школе	праксе и специфичних проблема и потреба школе Прављење анализа успеха за сваки класификациони период Учествовање и координирање у процесу самовредновања рада школе Испитивање ставова о неким актуелним појавама и проблемима према различитости свих врста	током школске године	наставници Директор наставници
8 Рад у стручним органима	Допринос у решавању актуелних васпитно-образовних проблема кроз рад стручних органа	Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и предлагање одговарајућих мера. Конструктивно учешће у раду Наставничког већа, Стручним већима и Комисијама Рад и/или координација у школском развојном тиму. Рад и/или координација у стручном активу за развој школског програма. Рад у стручним друштвима, органима и организацијама.	током школске године током школске године	Директор педагог наставници
9 Сарадња са стручним институцијама, локалном заједницом и стручно усавршавање Сарадња са стручним институцијама, локалном	Сопствено усавршавање и размена искустава	Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака образовно- васпитног рада Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадње школских педагога и психолога (активи, секције, конгреси...). Рад на личном стручном усавршавању кроз организоване семинаре и др. видове едукације и праћење стручне	током школске године током школске године	Директор Директор

заједницом и стручно усавршавање	Сопствено усавршавање и размена искустава	литературе. Учешће у менторском раду са приправницима и њихово увођење у посао. Успостављање сарадње са локалном заједницом и реализација заједничких послова и акција	током школске године	Директор
10 Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Допринос систематичности у сопственом раду школе	Вођење документације о свом раду, о раду са наставницима, посета часовима, о раду са ученицима, досијејима и забелешке, извештаји и анализе Допринос у унапређивању школске педагошке документације Ажурирање и вођење документације која се као доказ користи у процесу самовредновања рада школе, као и документације процеса школског развојног планирања Вођење евиденције и документације о пројектима који се реализују у школи, или су везани за школе	током школске године током школске године током школске године	Директор педагог

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

1. Гордана Јовановић, директор школе
2. Милош Стојковић, секретар школе
3. Сузана Николић, педагог
5. Александар Додић, професор психологије
7. представник Ученичког парламента
8. Сунчица Тасић, професор социологије (*руководилац тима*)
9. Гордана Конатаревић, наставник здравствене неге - **заменик**
10. Др Ивана Велиновић – професор стоматолошке групе предмете
11. Слађана Марић- помоћни радник

Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Министарство просвете Републике Србије објавило је Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. У њему су представљене превентивне активности и дефинисане процедуре у заштити деце од насиља. Дефинисањем улога свих који су укључени у живот и рад школе у процесу заштите деце од насиља, обезбеђују се услови за несметан развој и учење деце и младих. Процедуре предвиђају активности којима се утиче на формирање ставова о неприхватљивости насилног понашања и подстичу развијање толеранције, разумевања и прихватања различитости.

Протокол је обавезујући документ, заснован на поштовању:

- Конвенције о дејчим правима,
- Закона о основама система образовања и васпитања и
- Националног плана акције за децу.

Општи циљ протокола је да школе учини безбедним и подстицајним срединама за сву децу и ученике.

Значење појмова дискриминација, насиље, злостављања и занемаривање

ДИСКРИМИНАЦИЈА и дискриминаторско поступање у образовању и васпитању (у даљем тексту: дискриминација) у смислу овог правилника, је свако неоправдано прављење разлике или неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убeђењима, полу,

родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима (у даљем тексту: лична својства) у установи којом се неоправдано прави разлика или даје првенство, а нарочито она којом се:

- 1) ограничава или ускраћује право на предшколско, основно и средње образовање и васпитање под једнаким условима,
- 2) отежава или онемогућава упис лица или групе лица у установу, услед њиховог личног својства,
- 3) искључује лице или група лица из образовног система услед њиховог личног својства,
- 4) отежава или ускраћује могућност праћења наставе и учешћа у другим образовним односно васпитним, активностима услед личног својства лица или групе лица,
- 5) деца, односно ученици, запослени или трећа лица разврставају по њиховом личном својству,
- 6) ускраћују или не предузимају мере подршке које су законом прописане, а по основу личног својства,
- 7) на други начин неоправдано прави разлика или неједнако поступа са децом, ученицима или другим лицима која учествују у образовном и васпитном процесу.

Непосредна дискриминација

Непосредна дискриминација постоји ако се лице или група лица због његовог односно њиховог личног својства у истој или сличној ситуацији у процесу образовања и васпитања или у ситуацијама које су непосредно или посредно повезане са процесом образовања и васпитања било којим актом, радњом или пропуштањем, стављају или би могли бити стављени у неповољан положај, нарочито ако се:

- 1) врши дискриминација деце и ученика од стране запослених у установи у процесу образовања и васпитања,
- 2) врши дискриминација запослених, деце и ученика од стране трећих лица у вези са процесом образовања и васпитања,
- 3) спроводи дискриминација према родитељима, односно старатељима деце и ученика од стране запослених и трећих лица када се она односи на процес образовања и васпитања,
- 4) на друге начине непосредно врши дискриминација.

Посредна дискриминација

Посредна дискриминација постоји ако се лице или група лица, у процесу образовања и васпитања или у вези са процесом образовања и васпитања, због његовог односно њиховог личног својства, ставља у неповољнији положај актом, радњом или пропуштањем које је привидно засновано на начелу једнакости и забране дискриминације, осим ако је то оправдано законитим циљем, а средства за постизање тог циља су примерена и нужна.

НАСИЉЕ И ЗЛОСТАВЉАЊЕ јесваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашању које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика. Насиље над децом/ученицима могу вршити њихови вршњаци, одрасле особе које су запослене у школи и одрасле особе које нису запослене у школи. Насиље има различите форме:

Физичконасиље и злостављање – ударање, шутирање, гурање, гребање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционалнонасиље и злостављање – омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмевање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања деце/ученика и сл.

Социјалнонасиље и злостављање – одвајање детета/ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолација, недружење, игнорисање, неприхватање и сл.

Сексуалнонасиље и злоупотреба се односи на укључивање деце у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла и чији је циљ да пружи уживање или задовољи потребе друге особе – ласивно коментарисање, етикетирање, упућивање ласцивних порука, ширење прича, сексуални однос, додиривање, излагање погледу, коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Електронсконасиље и злостављање – поруке које садрже вређање, омаловажавање, претње, сексуано узнемиравање или искоришћавање, послате СМС-ом, ММС-ом, Е-маил-ом, путем веб сите –а, четовањем, укључивањем у форуме.

Злоупотреба – поступци којим се деца/ученици стављају у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на неког појединца, групу или установу.

ЗАНЕМАРИВАЊЕ – нечињење поступака који су важни за развој детета, необезбеђивање услова потребних за развој, непраћење развоја и напредовања детета (недолажење у школу на родитељске састанке и сл.). Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у 3 оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој. Занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету и ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

Експлоатација деце/ученика – искоришћавање њиховог рада у корист других особа или установа, киднаповање и продаја деце у сврху радног или сексуалног искоришћавања.

Не постоје јасне границе између врста и облика насиља. Они се међусобно преплићу и условавају. Емоционално насиље, на пример, прати сваки други облик и врсту насиља.

Иако је појава насиља честа и широко распрострањена, оно се може спречити, пре свега креирањем климе у којој се учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности, не толерише насиље, не ћути у вези са насиљем, развија одговорност свих и сви који имају сазнање о насиљу обавезују на пријављивање у интересу заштите жртве насиља.

Посебни протоколи

Програм заштите деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2022/23. год.

Посебним протоколом предвиђа се спровођење превентивних и интервентних акција у циљу сузбијања и превенције насиља у школама. У нашој школи ове акције и мере планираће, спроводити и њихове ефекте пратити

Превентивне активности

У интересу стварања и неговања климе прихватања, толеранције и уважавања личности, укључивања свих интересних група, подизања нивоа свести и осетљивости за препознавање насиља, злостављања и занемаривања, дефинисање процедура за заштиту од насиља, информисања свих укључених у живот и рад школе и унапређење њихових компетенција, планиране су следеће активности:

- 1) формирање Тима и дефинисање улога и одговорности
- 2) упознавање чланова Тима са Посебним протоколом
- 3) подсећање Наставничког већа на облике насиља и Посебним протоколом
- 4) упознавање Органа управљања са оперативним планом заштите деце од насиља
- 5) упознавање ученика са Посебним протоколом
- 6) упознавање родитеља са Посебним протоколом
- 7) постављање упадљивих, атрактивних панела са правилима понашања на зидовима ходника школе
- 8) организовање разговора, трибина, радионица

Интервентне активности

Чланови Тима ће покретати и спроводити поступке и процедуре реаговања у ситуацијама насиља, настојати да успоставе ефикасну заштиту деце од насиља, пратити и евидентирати све врсте насиља, подстицати ублажавање и отклањање последица насиља, саветодавно радити са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља. Тим ће саветодавно радити и са родитељима и сарађивати са другим институцијама – МУП-ом, Центром за социјални рад, дејчим психијатром и другим здравственим службама.

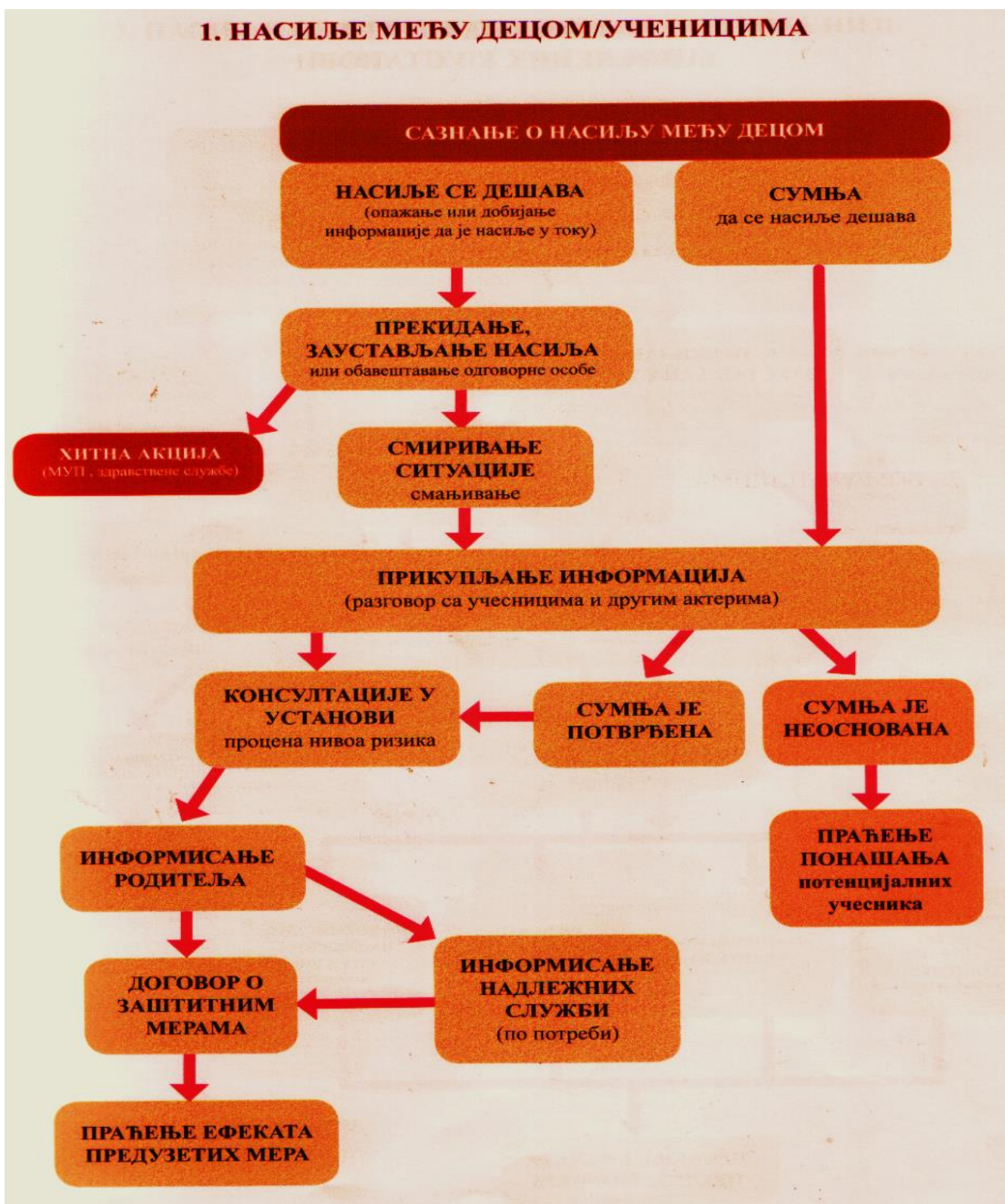
Обавезујућикорациуинтервенцијина насиље за све који учествују у раду и животу школе:

1. Прихватање сазнања о насиљу:
 - опажањем,
 - добијањем информација,
 - сумњом.
2. Прекидање, заустављање насиља:

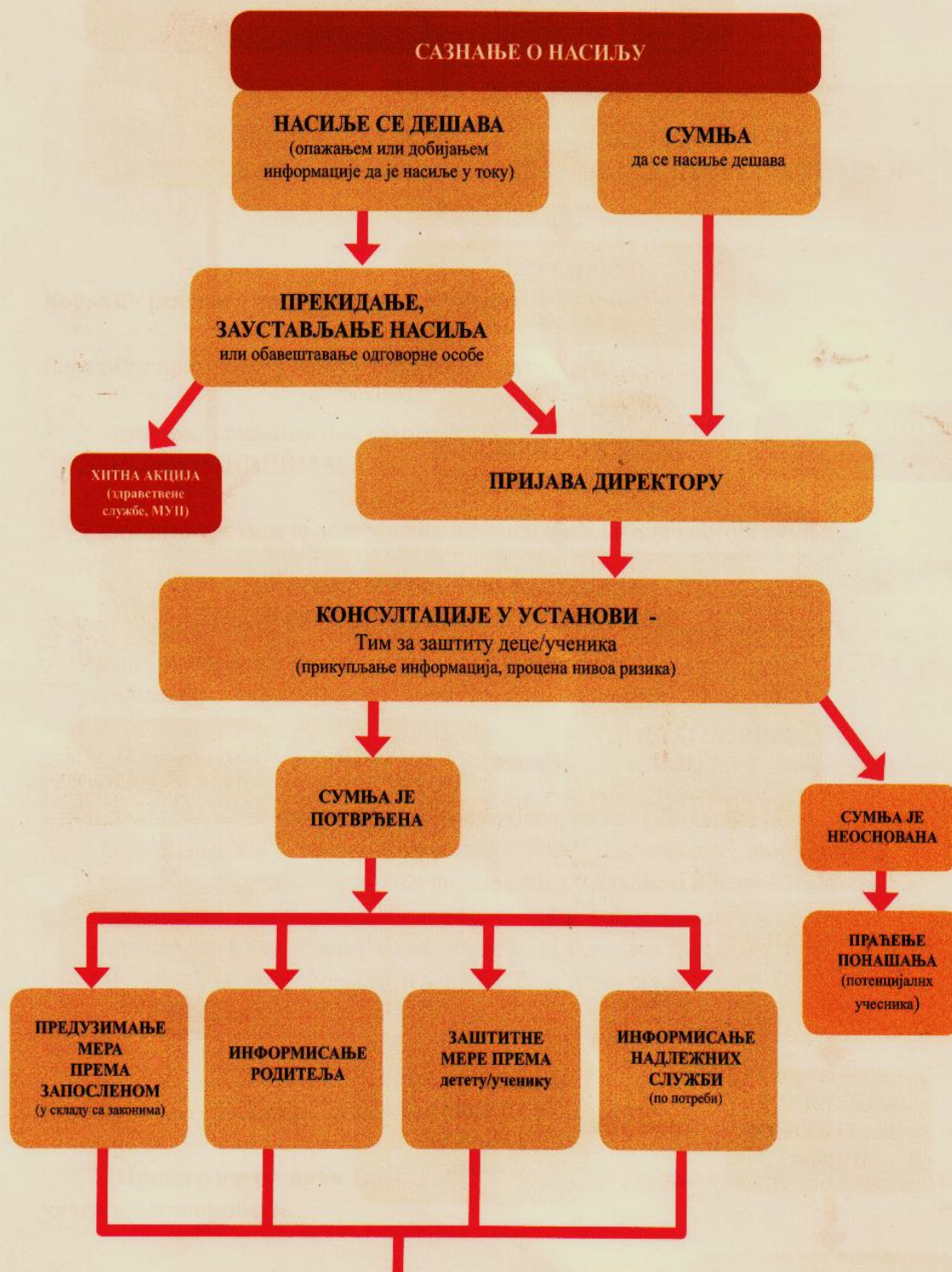
- свака одрасла особа која има сазнање да се врши насиље треба да реагује или
 - позове помоћ (МУП, родитељи, колеге).
3. Смиривање ситуације:
- раздвајање,
 - разговор.
4. Консултације о догађају и актерима које треба водити уз поштовање принципа поверљивости и заштите најбољег интереса детета:
- са колегама,
 - са Тимом за заштиту деце од насиља,
 - са разредним старешином, психологом, директором.
- Консултације треба да омогуће:
- разјашњавање околности и анализирање чињеница,
 - процењивање ризика,
 - прављење плана заштите,
 - избегавање конфузије, ретрауматизовања жртве и сл.
- У консултацијама треба:
- * изнети детаљан, објективан опис насиља, уз поштовање приватности детета,
 - * одредити улоге, задатке и одговорности у школи,
 - * утврдити улогу, задатке и професионалну одговорност других стручњака, сарадника ван школе,
 - * донети одлуку о начину реаговања и праћењу.
5. Спровођење акција:
- на нивоу школе – обавештавање родитеља, предузимање заштитних и законских мера, пружање подршке, оснаживање и саветовање,
 - у сарадњи са надлежним службама – здравственом службом, Центром за социјални рад, МУП-ом.
- Подношење пријаве надлежној служби обавеза је директора школе. Она се подноси усмено и писмено. Садржи податке о детету/ученику и породици, као и разлоге за упућивање. Пре пријаве потребно је обавити разговор са родитељима, осим уколико Тим процени да ће тиме бити угрожена безбедност детета/ученика.*
6. Праћење ефеката предузетих мера врши Тим за заштиту деце од насиља, на основу чега планира нове циклусе Програма заштите деце/ученика од насиља.

У зависности од релације на којој се насиље дешава, предвиђене су следеће процедуре и поступци

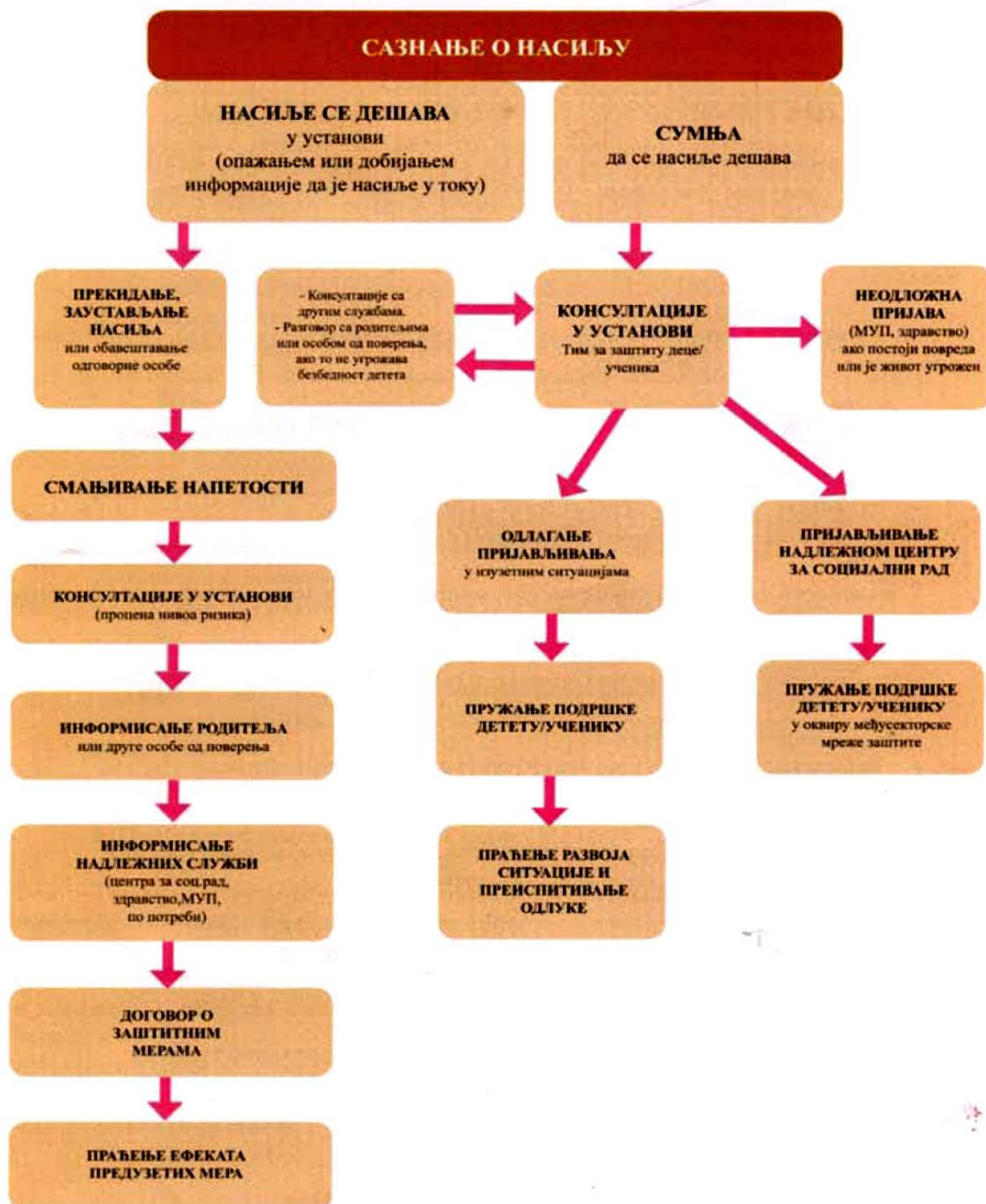
1. НАСИЉЕ МЕЂУ ДЕЦОМ/УЧЕНИЦИМА



2. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ



3. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ КОЈА НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА У УСТАНОВИ



Тим за заштиту деце/ученика од насиља позива све ученике, родитеље, запослене и друге заинтересоване да му се обрате уколико:

- уочавају било који облик насиља, злостављања или занемаривања који се одвија над децом/ученицима који похађају нашу школу,
- имају предлоге за превентивне акције којима би се подстакло креирање климе прихватања, толеранције и уважавања личности у нашој школи, односно климе неприхватања насиља, злостављања и занемаривања деце/ученика.

Контакт са члановима Тима можете успоставити:

- непосредно сваког радног дана у просторијама школе,
- потписаним или анонимним писмом на адресу Медицинска школа „Др Изабел Емсли Хатон“, ул. Моше Пијаде бб, Врање, са назнаком да је писмо за Тим за заштиту од насиља,
- путем Е-маил-а

Тим за заштиту деце/ученика од насиља позива све ученике, родитеље, запослене и друге заинтересоване да му се обрате уколико:

- уочавају било који облик насиља, злостављања или занемаривања који се одвија над децом/ученицима који похађају нашу школу,
- имају предлоге за превентивне акције којима би се подстакло креирање климе прихватања, толеранције и уважавања личности у нашој школи, односно климе неприхватања насиља, злостављања и занемаривања деце/ученика.

Контакт са члановима Тима можете успоставити:

- непосредно сваког радног дана у просторијама школе,
- потписаним или анонимним писмом на адресу Медицинска школа „Др Изабел Емсли Хатон“, са назнаком да је писмо за Тим за заштиту од насиља,
- путем Е-маил-а

Акциони план тима заштите деце / ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Конституисање Тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи	-директор	-септембар
-Упознавање са правном регулативом, Општим и Посебним протоколом	-секретар школе	-по потреби у току године
-Дефинисање правила понашања и последице кршења правила	-одељенски старешина	-септембар
-Шта је насиље и које врсте	-одељенски старешина	-октобар
-Континуирано евидентирање случајева насиља	- Тим за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи	-током године
-Инструкције помоћних радника који раде на обезбеђењу објекта и заштите деце	-директор	-по потреби током године
-Стилови поступања у конфликтним ситуацијама	-одељенски старешина	-новембар
-Улога и значај школског полицајца у заштити и безбедности ученика у школи	школски полицајац	-по потреби током године
-Подршка деци која трпе насиље -Рад са децом која врше насиље	-педагог	
-Упознавање ученика са облицима асертивног насиља	-одељенски старешина	-по потреби у току године
-Безбедност ученика у школи	- тим за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи	-март
-Извештај Тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи	-директор	-током године
-Сарадња са релевантним службама (ПУ, Центар за социјални рад, НВО)	- Тим за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи	-у току године
-саветодавни рад са родитељима	-директор, педагог школе	-током године

-оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање	-Ђачки парламент и школски полицајац	-током године
-Умрежавање свих кључних носиоца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ђачки парламент, Наставничко веће)	- Тим за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи	-по потреби током године
-Писање порука против вршњачког насиља и других облика насиља на паноу у холу школе	-одељенски старешина	-током године
-праћење ефеката предузетих мера у заштити ученика од насиља	-тим за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи	-дан по избору одељенског старешине
-Извештавање стручних тела и органа управљања о реализацији Плана	-директор	-током године
		-јун

ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У Закону о основама система образовања и васпитања који је ступио на снагу 11. септембра 2009. год. инклузивно образовање се уводи у редовним школама. Члан 6 каже: лица са сметњама у развоју и са инвалидитетом имају право на образовање и васпитање које уважава њихове образовне и васпитне потребе у редовном систему образовања и васпитања, уз појединачну, односно групну додатну подршку или у посебној предшколској групи или у школи у складу са овим и посебним законом.

План активности – инклузивно образовање

Област: Информисање наставника и родитеља о инклузивном образовању		Крајњи циљ: Наставници и родитељи упознати са инклузивним образовањем и укључивањем све деце у редовне школе као и обавезом школе да се прилагоди деци и њиховим потребама	
Област: Професионални развој и стручно усавршавање наставника из области инклузивног образовања		Крајњи циљ: наставници су оспособљени да препознају ученике са специјалним потребама и за израду индивидуалних образовних планова	
Активности	Реализатори	Учесталост и трајање	Исход/очекивана промена
На седници Наставничког већа, наставници се информишу о потребама за инклузивним образовањем	педагог и психолог	септембар	подигнута свест о значају увођења инклузивног образовања
Формирање тима за израду ИОП-а	Директор	септембар	формиран тим и подељена задужења

Информисање родитеља о инклузивном образовању	Тим за ИОП	септембар/новембар	родитељи упознати и промењена свест о значају укључивања деце са посебним потребама у редовне школе
Сарадња са родитељима деце са посебним образовним потребама	Тим за ИОП	током школске год.	родитељи укључени у процес инклузивног образовања и редовно информисани о напредовању детета

Активности	Реализатори	Учесталост и трајање	Исход/очекивана промена
Организовање едукације за наставнике	Тим за ИОП	током првог полугодишта	наставници препознају ученике са ПОП
Пружање подршке наставницима у изради ИОП-а	стручни сарадник	током школске године	наставници су уз стручну помоћ, оспособљени за израду ИОП-а
Планирање и израда ИОП-а за следећу школску годину	наставници	током школске године	наставници самостално планирају и израђују ИОП

Задаци стручног тима за инклузивно образовање

Активност	учесници	одговорна особа	време
Информисање Педагошког колегијума о циљевима, садржајима обуке и активностима након ње	Педагошки колегијум	Директор	Током шк. године
Анализа имплементације законских одредби у вези са имплементацијом инклузивног образовања	Педагошки колегијум, Тим за самовредновање	Директор, стручни тим за ИО	Током шк. године
Информисање НВ о циљевима, садржајима обуке и активностима након ње	Чланови НВ	Директор	Током шк. године
Информисање ОУ о циљевима, садржајима обуке и активностима након ње	Чланови ШО	Директор	Током шк. године

Информисање СР о циљевима, садржајима обуке и активностима након ње	Чланови ср	Директор, стручни тим за ИО	Током шк. године
Информисање Ученичког парламента о циљевима, садржајима обуке и активностима након ње	Ученички парламент	Стручни сарадник	Током шк. године
Анализа реализације плана уписа ученика у први разред	Педагошки колегијум	Директор	Крај јуна и крај августа
Израда Годишњег плана рада школе са операционализацијом активности у вези са инклузивним образовањем	Педагошки колегијум	Директор	До 15. септембра
По потреби, израда додатка Школском програму: План за израду ИОП	Стручни актив за школско развојно планирање	Директор	До 15. септембра
Реализација оперативног плана стручног тима за инклузију	Стручни тим за инклузију	Директор	Током шк. године

**Акциони план Тима за инклузивно образовање и индивидуални образовни план
школска 2024/25.година**

област	активности	период реализације	реализатори
Информисање	- Опште информисање Наставничког већа о процесу инклузије и начину увођења у процес образовања и васпитања. - Заказивање састанка Педагошког колегијума и Тима за ИО. - Састанак Педагошког колегијума и Тима за ИО, подела задужења чланова Тима у циљу детаљне информисаности чланова Стручних већа на нивоу школе о ИО и ИОП. - Информисање Наставничког већа о израђеним педагошким профилима и плановима прилагођавања. - Израда паноа са основним информацијама о ИО и ИОП-а. - Израда и подела материјала о ИО и ИОП члановима колектива.	септембар/октобар током године	Тим за ИО, чланови Педагошког коолегијума и чланови Стручних већа

Стручно усавршавање	1. Састанак са одељењским већима свих разреда, мапирање деце којој је потребан неки вид подршке. 2. Израда педагошких профила и планова прилагођавања. 3. Ангажовање стручних лица из Развојног саветовалишта, Специјалне школе у раду са децом са потешкоћама. 4. Састанак везан за евалуацију урађених планова прилагођавања и ИОП-а у школи. 5. Састанци са члановима Стручних већа, праћење реализације ИОП-а, сугеристање и координација њихове реализације. 6. Самовредновање инклузивне праксе у школи.	септембар октобар октобар током године	Тим за ИО, чланови Стручних већа, наставници
Сарадња са родитељима	1. Заједнички родитељски састанак на тему инклузивног образовања. 2. Упознавање чланова Савета родитеља са процесом инклузије у школи. 3. Редовни састанци и информисање родитеља деце која се образују по ИОП-у о њиховом напретку. 4. Укључивање родитеља у активности ИО према жељама и могућностима. 5. Побољшање услова рада у школи. 6. Трибине и едукације.	октобар током године	Тим за ИО, родитељи ученика
Прилагођавање простора	1. Састанак са директором 2. Упознавање НВ са потребом адаптације простора и реконструкције постојећих рампи за несметано кретање деце са посебним потребама 3. Састанак ШО и упознавање са потребом адаптације простора и реконструкције постојећих рампи за несметано кретање деце са посебним потребама 4. Састанак СР и упознавање са потребом адаптације простора и реконструкција постојећих рампи за несметано кретање деце са посебним потребама 5. Коришћење искуства других школа 6. Набавка финансијских средстава	Септембар- новембар Током године	Тим за ИО

Здравствена превенција

Циљ здравственог васпитања је да допринесе израђивању телесне, психичке и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређивање сопственог здравља и здравља других људи.

Задаци рада здравствене превенције су: развијање и формирање свести ученика да је здравље основни извор људске среће, свести о здрављу као пуном физичком, психичком и социјалном благостању и услову за успешан рад, напредовање и економску егзистенцију; подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу постане саставни део свакодневних навика, потреба и поступања, односно здравствено - хигијенског режима живота; развијање свести ученика о значењу физичких активности (спорт, игра, кретања); оспособљавање и мотивисање ученика да буду носиоци здравствено - васпитних акција у школи и друштвеној средини и доприносе унапређивању здравља становништва; развијање интересовања и подстицања ученика да усвајају и проширују знања о неговању и чувању здравља, о болестима и могућностима лечења када је то потребно; развијање свести о одговорности појединаца за сопствено здравље као дужности према себи и другима; сузбијање хигијенско - здравствене немарности и запуштености, небриге према сопственом физичком развоју и здрављу; неговање навика одржавања личне хигијене и естетике, нега тела и упознавању са последицама недовољне личне хигијене, хигијене исхране и нехигијенског начина живљења, болести као последице недовољне личне хигијене, неговање и развијање културе одевања и упознавања ученика са хигијенско - естетским захтевима у одевању; упознавање ученика са карактеристикама менталног здравља, зреле личности, неговање хуманих, хармоничних међуљудских односа међу друговима, у школи, породици, на раду, упознавање психофизичких карактеристика адолесцената, узрока и облика оспособљавања за њихово превазилажење; за превазилажење конфликта и унапређивање менталног здравља; стицање знања о штетном утицају психоактивних супстанци на здравље; упознавање ученика са друштвеним коренима болести зависности и њиховим појавним облицима, о штетном утицају на потомство; подстицање ученика да предузимају мере против болести зависности и укључивању у организовану акцију против пушења, конзумирања алкохола и ширења наркоманије; формирање позитивних ставова и оспособљавање ученика да активно учествују и буду носиоци заштите и унапређивање хигијенско - естетског стања у стану, школи, на улици, у парковима, у природи, где бораве и живе људи.

У оквиру здравствено - васпитног рада пажњу ученика треба скренути и на следеће елементе:

- ✓ кампања у циљу подизања свести о значају хигијенских навика и превенција вируса због очекиваних епидемија,
- ✓ значај репродуктивног здравља,
- ✓ заштита ученика од полно преносивих болести,
- ✓ изградња свести о односу међу половима,
- ✓ формирање схватања да се човек као свесно стваралачко биће самопотврђује у извршавању својих права, дужности и одговорности не на основу полне припадности, већ на основу способности и рада;

- ✓ формирање ставова да је равноправност полова могућа у друштвено - економским условима потпуне равноправности у свим облицима живота и сузбијање предрасуда о инфериорности једног пола,
- ✓ развијање другарских и пријатељских односа, међусобног уважавања и поштовања достојанства личности супротног пол.

Малолетничка делинквенција

У програму рада за школску 2022/2023. годину поред осталих активности предвиђене су и одређене програмске мере у спречавању негативних појава у школи као што су: деликвентна понашања, употреба дроге, алкохола и других психо - активних супстанци.

Циљ програма: упознавање ученика са негативним појавама и указивање на последице по здравље, као и кроз указивање на будућност особе која користи психо - активне супстанце.

Задаци школе: да кроз плански и систематски рад оствари основни задатак у развијању превентивних активности у сузбијању васпитно запуштених и деликвентних понашања.

Циљеви и задаци појединих аспеката васпитања оствариваће се кроз организоване облике рада школе- редовна наставна активност одељењске заједнице, кроз слободне активности и друштвено-користан рад и то организованим и педагошки осмишљеним радом кроз разноврсне видове васпитно-образовне делатности школе.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Непосредан васпитно-образовни циљ ученичких слободних активности јесте да допринесе развоју личности на образовном, социјалном, креативном, друштвеном и личном плану. Слободне активности окупљају ученике различитих разреда на принципу добровољности и слободе у избору садржаја рада. Ученици ће се изјаснити у којој секцији желе да раде, док се почетак рада свих секција очекује у октобру. Ученицима ће бити понуђене следеће секције

ПЛАН РАДА НОВИНАРСКО ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције-Јелена Митић

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности: Марија Станковић Јелена Митић Милена Декић
СЕПТЕМБАР	1. Састанак чланова секције, подела дужности и усклађивање рада у секцији 2. Упућивање нових чланова у предходни рад секције 3. Организовање за припрему програма поводом предстојећег Дана школе	Чланови секције
ОКТОБАР	4. Припрема школског паноа 5/6/7. Припрема програма за Дан школе	Чланови секције
НОВЕМБАР	8. Функционални стилови српског језика 9. Писање репортаже, новинарског извештаја	Чланови секције
ДЕЦЕМБАР	10. Сређивање школске библиотеке 11. Подсећање на живот и дело Светог Саве, подстицање рада на задату тему	Чланови секције
ЈАНУАР	12. Учествовање на литерарном конкурс у част Св. Саве 13. Идеје за припрему школског часописа, подела и задужења и тема 14/15. Припрема програма за прославу школске славе	Чланови секције
ФЕБРУАР	16. Књижевни догађај који су ученици посетили, утисци и запажања 17/18 Истраживање на тему „Колико ученици читају у средњој школи“	Чланови секције

МАРТ	19. Посета градској библиотеци 20/21 Рад на школском часопису	Чланови секције
АПРИЛ	22. Акција „Једна књига за библиотеку“ 23. Лексикологија српског језика, вежбе 24. Презентација Школског часописа	Чланови секције

ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције-Марија Станковић, Милена Декић

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности:
СЕПТЕМБАР	- Организација рада секције; - Посета позоришту - Стваралачки драмски покушаји	Чланови секције
ОКТОБАР	- Аудиција: провера глумачких способности ученика - Обрада једног лика из књижевности (познате прочитане драме – по одабиру ученика) - Изражајно читање драмских текстова	Чланови секције
НОВЕМБАР	- Дискусија о коначном одабиру ученика - Истраживање: говор и његова стилска функција - Стваралачки покушај	Чланови секције
ДЕЦЕМБАР	- Стваралачки драмски покушаји: Коштана, подела улога - Сређивање текста (допуне и измене) - Дискусија о особеностима врањског говора и истицање тих карактеристика	Чланови секције
ЈАНУАР	- Заједничка посета позоришној представи - Стваралачки покушај: извођење драмског текста поводом школског празника (Св. Сава)	Чланови секције
ФЕБРУАР	- Одабир драмског текста (по жељи ученика) - Ради се представа поводом Дана школе - Књижевни разговор из радионице великих драмских писаца - Пробе се изводе по плану драмске секције	Чланови секције
МАРТ	- Стваралачки покушаји: приказ актуелне драме (изражајно читање текста) - Увежбавање сценских покрета - Сусрет са глумцима (поводом Борине недеље)	Чланови секције

	- пробе се изводе по плану драмске секције	
АПРИЛ	- Посета драмској дружини (врањска средња школа) - Драмско вече посвећено _____ (читање текстова српских савремених драмских писаца) - Пробе се изводе по плану драмске секције	Чланови секције
МАЈ	- Разговор са члановима драмске секције о проблемима извођења текста и решавање истих - Писање припреме за извођење драме	Чланови секције
ЈУН	- Разговор о активностима - Разматрање извештаја о раду драмске секције	Чланови секције

ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности:
СЕПТЕМБАР	- Формирање секције; - Чиниоци изражајног казивања; - Акценатске вежбе; - Вежбе интонације и вежбе јачине гласа.	Чланови секције
ОКТОБАР	- Обрада изабране песме; - Реченични акценти; - Врсте дикција; - Увежбавање – изражајног читања; - Припреме за прославу Дана школа.	Чланови секције
НОВЕМБАР И ДЕЦЕМБАР	- Мисиона поезија; - Љубавна логика – увежбавање текста; - Избор садржаја и подела задужења за програм: „Живот и дело Светог Саве“ ; - Увежбавање садржаја за приредбу.	Чланови секције
ЈАНУАР	- Наступи на приредби – прослави дана Светог Саве.	Чланови секције
ФЕБРУАР И МАРТ	- Припрема за Општинско такмичење рецитатора; - Избор ученика – рецитатора за Општинско такмичење; - Општинско такмичење рецитатора.	Чланови секције

ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције:

Стаменковић Мирјана

Члан: Алексић Игор

(обележавање Дана природњачког календара)

СЕПТЕМБАР

-Формирање чланова групе еколошке секције

-упознавање ученика са планом рада и активностима

-16.09.обележавање Светског Дана заштите озонског омотача(израда флајера са порукама на дату тему)

-25.09.обележавање Светског Дана срца (презентација апликатора у облику срца)

-23.09.еколошка радионица-вода и њен значај(Прохор Пчињски)

-26.09.обележавање Светског Дана чистих планина (презентација фотографија чистих планина)

ДЕЦЕМБАР

-01.12.обележавање Светског Дана борбе против сиде (дискусија са ученицима на дату тему)

МАРТ

-22.03.обележавање Светског Дана заштите воде(израда изложбеног дела на тему „Употреба воде“)

-24.03.обележавање Светског Дана борбе против ТБЦ(анонимна анкета о познавању ове болести)

АПРИЛ

-07.04.обележавање Светског Дана здравља(реализација часа на тему„Здраво дете у здравој околини“)

-22.04.обележавање Светског Дана планете Земље(ретроспектива еколошких представа-трибина)

МАЈ

-28.05.обележавање Светског Дана цвећа(израда апликатора од разноврсног цвећа)

-31.05.обележавање Светског Дана борбе против пусења(израда флајера са порукама на дату тему)

-посета Природњачком центру-Свилајнац

ЈУН

-02.06.еколошки квиз-провера знања ученика из области екологије

-05.06.обележавање Светског Дана заштите животне средине (уређивање школског дворишта)

-08.06.ретроспектива рада еколошке секције (изложба еколошких радова)

-10.06.дискусија ученика о плановима рада секције за наредну годину

Руководилац секције:

Стаменковић Мирјана

Члан: Алексић Игор

План рада секције Здравствене неге за школску 2024/24.годину

Носиоци секције: Гордана Конатаревић

Сузана Јовић

Никола Стојановић

Секција Здравствене неге од како је почела са радом 2013.године показује изузетне резултате на Републичким такмичењима скоро сваке године. Полазници секције су ученици другог и трећег разреда а програм секције је у складу са наставним планом и програмом првог,другог и трећег разреда.

Циљ секције је да се заинтересованим ученицима омогући продубљивање знања из области здравствене неге и укаже на значај предмета здр.нега у савременом лечењу.

Образовни задаци:

- продубљивање и стицање нових знања из области здр.неге
- праћење новина у здравственој нези
- развијање навика и вештина потребних за практичан рад

Васпитни задаци:

- развијање одговорности,савесности,педантности у раду
- развијање хуманог односа према болеснику
- усвајање моралних начела који су важан део личности сваке медицинске сестре

Место реализације: Кабинет здравствене неге и Здравствени центар Брање

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности:
СЕПТЕМБАР	-формирање секције -подела задужења -упознавање ученика са планом и програмом	Наставници здравствене неге
ОКТОБАР	-постављање болесника у принудне положаје -употреба дезинфекционих средстава -припрема материјала за стерилизацију -декубитис,превенција декубитиса	Наставници здравствене неге
НОВЕМБАР	-посматрање болесника -мерање виталних функција -посматрање урина; катетеризација мокраћне бешике	Наставници здравствене неге

	-посматрање столице; евакоклизма	
ДЕЦЕМБАР	-припрема парентералне терапије -интрамускуларна апликација лека -супкутана апликација лека -постављање каниле -укључивање инфузије	Наставници здравствене неге
ЈАНУАР	-узимање крви за анализе(биохемија) -узимање крви за анализе(ККС,седиментација)	Наставници здравствене неге
ФЕБРУАР	-узимање излучевина за анализе -припрема материјала и болесника за извођење пункција -савремене дијагностичке процедуре -ендоскопски прегледи	Наставници здравствене неге
МАРТ	-исхрана болесника - вештачка исхрана болесника -кардиопулмонална реанимација -припрема за школско такмичење	Наставници здравствене неге
АПРИЛ	-реализација школског такмичења -припрема за републичко такмичење - припрема за републичко такмичење - припрема за републичко такмичење	Наставници здравствене неге
МАЈ	-анализа резултата са Републичког такмичења -израда таблоа са сликама са Републичког такмичења -израда плаката са темама из здр.неге по избору ученика за изложбу	Наставници здравствене неге
ЈУН	-анализа рада секције током школске године -промоција секције за нове чланове у следећој школској години	Наставници здравствене неге

План рада секције		здравственог васпитања	школска 2022/2023.године		
Динамика	Активности	Циљ	Начин реализације	Место	Носилац
СЕПТЕМБАР	1.Формирање секције 2.Обележавање Светског дана прве помоћи 3.Предавање поводом СЕТСКОГ ДАНА СРЦА 4.Предавање поводом НАЦИОНАЛНЕ НЕДЕЉЕ ПРОМОЦИЈЕ ДОЈЕЊА	Промоција заштите здравља,хуманих вредности,толеранције ,солидарности међу младима. Развијање одговорности о значају спровођења здравствено васпитног рада	Предавање,видео презентација Примена метода здравствено васпитног рада(рад у малој групи,метод демонстрације,мето д играња туђе улоге,метод питања и одговори.	Школа Превентив ни центар	Наставници здравствене неге Ученици Чланови секције
ОКТОБАР	5.Здравствена изложба на тему: “Правилна исхрана и здравље” 6.Обележавање МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА СТАРИХ 7.Обележавање СВЕТСКОГ ДАНА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА 8.Обележавање Светског дана чистих руку 9.Предавање на тему“ Буди здрав правилно се храни“ 10.Обележавање Светског дана хране-базар здраве хране 11.Хуманитарна акција поводом МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА БОРБЕ ПРОТИВ СИРОМАШТВА	Промоција заштите здравља,хуманих вредности,толеранције ,солидарности међу младима. Развијање одговорности о значају спровођења здравствено васпитног рада	Предавање,видео презентација Примена метода здравствено васпитног рада(рад у малој групи,метод демонстрације,мето д играња туђе улоге,метод питања и одговори. Здравствено васпитна изложба	Школа Превентив ни центар Клуб пензионера Дом за незбринут у децу	Наставници здравствене неге Ученици Чланови секције

НОВЕМБАР	12.Предавање на тему „Превенција шећерне болести“ 13.Акција мерења нивоа шећера у крви поводом СВЕТСКОГ ДАНА БОРБЕ ПРОТИВ ШЕЋЕРНЕ БОЛЕСТИ 14.Обележавање МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА БОРБЕ ПРОТИВ ОПСТРУКТИВНЕ БОЛЕСТИ ПЛУЋА 15.Обележавање МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА ДЕТЕТА	Промоција заштите здравља, хуманих вредности, толеранције, солидарности међу младима. Развијање одговорности о значају спровођења здравствено васпитног рада	Предавање, видео презентација Примена метода здравствено васпитног рада (рад у малој групи, метод демонстрације, метод играња туђе улоге, метод питања и одговори). Здравствено васпитна изложба	Школа ЗЗЈЗ Врање Д.З.Врање	Наставници здравствене неге Ученици Чланови секције
ДЕЦЕМБАР	16.Радионица на тему“ СИДА И ДРУГЕ ПОЛНО ПРЕНОСИВЕ БОЛЕСТИ“ 17.Обележавање СВЕТСКОГ ДАНА БОРБЕ ПРОТИВ СИДЕ	Промоција заштите здравља, хуманих вредности, толеранције, солидарности међу младима. Развијање одговорности о значају спровођења здравствено васпитног рада	Предавање, видео презентација Примена метода здравствено васпитног рада (рад у малој групи, метод демонстрације, метод играња туђе улоге, метод питања и одговори). Здравствено васпитна изложба	Школа Црвени крст Врање ЗЗЈЗ	Наставници здравствене неге Ученици Чланови секције
ЈАНУАР	18.Предавање на тему „ПРЕВЕНЦИЈА РАКА ГРЛИЋА МАТЕРИЦЕ“ 19.Здравствена изложба поводом НАЦИОНАЛНОГ ДАНА БЕЗ ДУВАНСКОГ ДИМА	Промоција заштите здравља, хуманих вредности, толеранције, солидарности међу младима. Развијање одговорности о значају спровођења здравствено васпитног рада	Предавање, видео презентација Примена метода здравствено васпитног рада (рад у малој групи, метод демонстрације, метод играња туђе улоге, метод питања и одговори). Здравствено васпитна изложба	Школа Д.З.Врање	Наставници здравствене неге Ученици Чланови секције

ФЕБРУАР	20.Предавање на тему „СКРИНИНГ-СРБИЈА ПРОТИВ РАКА“ 21.Обележавање МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА ДЕЦЕ ОБОЛЕЛИХ ОД РАКА	Промоција заштите здравља,хуманих вредности,толеранције ,солидарности међу младима. Развијање одговорности о значају спровођења здравствено васпитног рада	Предавање,видео презентација Примена метода здравствено васпитног рада(рад у малој групи,метод демонстрације,мето д играња туђе улоге,метод питања и одговори. Здравствено васпитна изложба	Школа Д.З.Врање	Наставници здравствене неге Ученици Чланови секције
МАРТ	22.Обележавање НАЦИОНАЛНОГ МЕСЕЦА БОРБЕ ПРОТИВ РАКА 23.Обележавање СВЕТСКОГ ДАНА БУБРЕГА 24.Здравствена изложба на тему „ЗАШТИТИМО СЕ ОД ТУБЕРКУЛОЗЕ“	Промоција заштите здравља,хуманих вредности,толеранције ,солидарности међу младима. Развијање одговорности о значају спровођења здравствено васпитног рада	Предавање,видео презентација Примена метода здравствено васпитног рада(рад у малој групи,метод демонстрације,мето д играња туђе улоге,метод питања и одговори. Здравствено васпитна изложба	Школа Анти туберкулоз ни диспанзер	Наставници здравствене неге Ученици Чланови секције
АПРИЛ	25.Обележавање СВЕТСКОГ ДАНА ЗДРАВЉА 26.Предавање на тему „БЕЗБЕДНОСТ НА РАДУ“ 27.Предавање на тему „РЕЦИТЕ ОДЛУЧНО НЕ АЛКОХОЛУ“ 28.Радионица поводом ПРЕВЕНЦИЈЕ ПОВРЕДЕ У САОБРАЋАЈУ 29.Здравствена изложба на тему“ ПУШЕЊЕ И АЛКОХОЛИЗАМ	Промоција заштите здравља,хуманих вредности,толеранције ,солидарности међу младима. Развијање одговорности о значају спровођења здравствено васпитног рада	Предавање,видео презентација Примена метода здравствено васпитног рада(рад у малој групи,метод демонстрације,мето д играња туђе улоге,метод питања и одговори. Здравствено васпитна изложба	Школа Црвени крст Врање ЗЗЈЗ Превентив ни центар	Наставници здравствене неге Ученици Чланови секције

	КАО БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ“ 30.Метод играња туђе улоге на тему „ДРОГА НЕПРИЈАТЕЉ ВАШЕГ ЗДРАВЉА“				
МАЈ	31.Обележавање МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА БАБИЦА 32.Улична акција „КРЕТАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА“ 33.Обележавање Националног дан добровољних даваоца крви 34.ОбележавањеМе ђународног дан сестринства 35.Обележавање Међународног дан породице	Промоција заштите здравља,хуманих вредности,толеранције ,солидарности међу младима. Развијање одговорности о значају спровођења здравствено васпитног рада	Предавање,видео презентација Примена метода здравствено васпитног рада(рад у малој групи,метод демонстрације,мето д играња туђе улоге,метод питања и одговори. Здравствено васпитна изложба	Школа Црвени крст Врање ЗЗЈЗ Превентив ни центар	Наставници здравствене неге Ученици Чланови секције

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ФИЗИОТЕРАПЕУТА

школска 2024/2025.година

Данијела Ристић

Члан: Милена Нацковић

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности:
СЕПТЕМБАР	-формирање секције -подела задужења -упознавање ученика са планом и програмом	Наставници здравствене неге и рехабилитације
ОКТОБАР	-мерење виталних функција -положаји болесника	Наставници здравствене неге и рехабилитације
НОВЕМБАР	-апликација лека ентералним и парентералним путем	Наставници здравствене неге и рехабилитације
ДЕЦЕМБАР	-Стерилизација и дезинфекција	Наставници здравствене неге и рехабилитације
ЈАНУАР	-кinezитерапија и хидротерапија	Наставници здравствене неге и рехабилитације
ФЕБРУАР	Масажа основни хватови	Наставници здравствене неге и рехабилитације
МАРТ	-дејство масаже на поједине системе	Наставници здравствене неге и рехабилитације
АПРИЛ	-Релаксација	Наставници здравствене неге и рехабилитације
МАЈ	-Корективна гимнастика(кифоза,сколиоза,лордоза)	Наставници здравствене неге и рехабилитације
ЈУН	-анализа рада секције током школске године -промоција секције за нове чланове у следећој школској години	Наставници здравствене неге

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ АНАТОМИЈА И ФИЗИОЛОГИЈА

МЕСЕЦ РАДА	НАСТАВНА ТЕМА	
СЕПТЕМБАР	Организација човечјег тела	1. Упознавање са планом и циљем рада секције 2. Одабир чланова секције 3. Ткива – ученици цртају поједине врсте ткива, препознају их на моделима заједно са професором који задаје задатке а онда самостално израђују пано са свим органима и одговарајућим ткивима
ОКТОБАР	Телесне течности, крв и лимфа	4. Практична примена знања стечена на редовним часовима када је и урађен пано са крвним ћелијама. Читају лабораторијски налаз крви и анализирају његове физиолошке и патолошке карактеристике 5. Проширују своја знања тако што уз помоћ професора сазнају код којих болести се јављају која одступања у лабораторијском налазу
НОВЕМБАР	Локомоторни систем	6. Остеологија – добијају задатке да нацртају одређене кости, затим се мењају са другим члановима који су исто то радили, бележе називе костију и њихове делове, исправљају ако су учинили грешке и на крају са професорима долази дефинитивна анализа урађеног 7. Миологија – на костима обележавају припоје одређених мишића, анализирају модел и објашњавају функцију мишића 8. Ученици се поделе у групе и међусобно дају задатке. Самостално оцењују једни друге и проглашавају освојена места уз анализу и детаљно објашњење оцено
ДЕЦЕМБАР И ЈАНУАР	Кардиоваскуларни респираторни систем	9. Практична примена знања стеченог на редовним часовима тако што након демонстрације професора увежбавају аускултацију срца и плућа 10. Проширују постојећа знања тако што им професор објашњава колико је битно знати и препознати физиолошки и патолошки налаз за примену у професионалном раду и даљем усавршавању 11. Увежбавају мерење крвног притиска и анализу ЕКГ-а. Професор истиче значај одступања од физиолошких вредности и налаза 12. Примена знања о плућним капацитетима и волуменима у пракси, ојашњавање спирометрије и њеног значаја 13. Ученици цртају органе ових система и задају међусобно да се обележе њихови називи. Заједно анализирамо урађено
ФЕБРУАР	Дигестивни систем	14. Проширују се стечена знања са редовних часова о органима дигестивног тракта и њиховим функцијама. Истиче се битност правилног варења и метаболизма хране коју уносимо 15. Самостално долази до закључка које болести могу да захвате овај систем и како то спречити 16. Састављају јеловник на основу наученог о

		протеинима, мастима и угљеним хидратима и њиховом метаболизму. Јеловник мора да садржи правилан дневни распоред ових градивних материја да би побољшали и очували здравље 17. Увежбавају преглед трбуха палпацијом и уче да препознају нормалан и патолошки налаз
МАРТ	Ендокрини систем	18. Самостално долазе до закључка које болести могу да се јаве ако се наруши функција појединих жлезда. Заједно анализирамо те болести и значај хормона 19. Истичемо значај хормона у њиховом узрасту, о карактеристикама и поремећајима менструалног циклуса као и о значају здравствене просвећености и контрацепцији 20. Контрацептивна средства – израда паноа. Наглашавамо карактеристике полне зрелости и могућих психичких проблема у вези са тим и како то да спречимо
АПРИЛ	Урогенитални систем, нервни систем	21. Надовезујемо се на значај полних хормона и значај репродуктивног живота. Детаљније се упознајемо са овулацијом, трудноћом и улогом појединих полних органа у вези са тим. Такође ученици сазнају о томе шта су то полни дани и како се они одрђују 22. /23./24./25./26. Припрема за школско такмичење – обнављамо пређено градиво по обласима. Ученици раде тестове за сваку област и пробни тест који обухвата све пређене области 27. Одржавање Школског такмичења. Након формирања ранг листе, заједно вршимо анализу теста како би ако постоје грешке указали на њих 28./29/30. Припрема за Републичко такмичење. Анализа тестова који су били на предходним такмичењима, давање нових тестова у складу са структуром коју су одредила школа у којој се одржава такмичење 31. Обнављање пређеног градива из области – нервни систем, анализа слика и самостална израда истих
МАЈ	Нервни систем	32. Проширивање знања из ове области. Такмичари усвајају ново градиво које је планирано за обраду на редовним часовима током целог месеца у оквиру припреме за Републичко такмичење 33. Обнављамо градиво по областима и вежбамо на моделима. Радимо пробне тестове
ЈУН	Чула	34. Упознавање са карактеристикама поремећаја на нивоу појединих чула (кратковидост, далековидост, далтонизам, повреде ока, оштећење слуха...) и који лекари су специјализовани за откривање и лечење тих поремећаја /офтамолг, оториноларинголог, неуролог...) 35. Анализа рада секције и предлога ако постоје у вези увођења новина

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЕКЦИЈЕ - ДЕБАТНИ КЛУБ

Председник: Сунчица Тасић

Чланови: професор верске наставе Весна Стојановић и професори грађанског васпитања

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности:
СЕПТЕМБАР	-Израда плана и програм рада дебатног клуба -Укључивање ученика у креирању рада дебате	Сви чланови
ОКТОБАР	-Мини предавање-указати на појам и значај дебате -Предавање о правилима дебате	Професор социологије
НОВЕМБАР	-Вежбање уз примену различитих техника у дебати -Подстицање ученика да упореде едукативну дебату и дебату која се догађа у свету политике	Професор социологије и филозофије
ДЕЦЕМБАР	-Подстицање ученика на активности које су им важне у дебати	Сви чланови
ЈАНУАР	-Вежбање уз примену различитих техника у дебати -Подстицање ученика да упореде едукативну дебату и дебату која се дешава у свету политике	Професор социологије
ФЕБРУАР	-Разговор о различитим формама дебате -Радионица-овладати реторичким вештинама	Сви чланови
МАРТ	-Радионица-овладати унакрсним постављањем питања, побијање речи и развијање вештине брзог размишљања -Предлог ученика о избору тема дебате за дебатни турнир	Професор социологије
АПРИЛ	-Вежбање вештине уверавања, течног говора и наглашавања речи -Суђење дебате-поштовање правила суђења	Сви чланови
МАЈ-ЈУН	-Вежба-увери ме, зашто не треба да испаднем из балона -Организовање и учешће у дебаати	Сви чланови

ПЛАН РАДА СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ - СТОНИ ТЕНИС

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности:
Септембар	Формирање секције, упознавање ученика са планом рада и подела по групама	чланови секције
Октобар	Правила игре	чланови секције
Новембар	Држање рекета, сервид	чланови секције
Децембар	Враћање сервиса, форхенд	чланови секције
Јануар	Бехенд, кретање играча	
Фебруар	Адаптација на сто, тактика	чланови секције
Март	Напад, одбрана	чланови секције
Април	Игра у дублу	чланови секције
Мај	Такмичења-увежбавање технике и тактике	чланови секције
Јун	Такмичења – увежбавање технике и тактике	чланови секције

ПЛАН РАДА СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ-КОШАРКА

Симоновић Александар

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности:
Септембар	Формирање секције, упознавање ученика са планом рада и подела по групама	чланови секције
Октобар	Правила игре	чланови секције
Новембар	Држање лопте, хватање и додавање	чланови секције
Децембар	Вожење лопте левом и десном руком и предња промена	чланови секције
Јануар	Извођење левог и десног улаза	чланови секције
Фебруар	Скок шут са полудистанце	чланови секције
Март	Слободно бацање	чланови секције
Април	Хорог шут	чланови секције

Мај	Предња и задња промена са скок шутем	чланови секције
Јун	Игра на два коша	чланови секције

ПЛАН РАДА РУКОМЕТНЕ СЕКЦИЈЕ

Реализатор: Миодраг Петров

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности:
СЕПТЕМБАР	- Пријава за секцију, - окупљање чланова секције, - афирмације -секције, - Увежбавање основних елемената: - Хватање, додавање, ставови	- Чланови секције: - Омладинци и омладинке, - Професор
ОКТОБАР	-Додавање и хватање лопте у скоку, -хватање и додавање лопте у кретању, -хватање и додавање лопте у тројкама -припрема за општинско такмичење -шутирање на гол: „чеони „ шут, скок шут, - шут са забадањем.	- Чланови секције: - Омладинци и омладинке, - Професор
НОВЕМБАР	Припрема за општинско такмичење шутирање на гол: „чеони „ шут, скок шут, - шут са забадањем - шутирање на гол полуерет	- Чланови секције: - Омладинци и омладинке, - професор
ДЕЦЕМБАР	Тактика игре у одбрани: зона 6:0 Тактика игре у нападу Окружно такмичење (припрема)	- Чланови секције: - Омладинци и омладинке, - Професор
ЈАНУАР	Контранапад Напад против зоне 6:0 Тактика у нападу: напад против зоне 5+1	- Чланови секције: - Омладинци и омладинке, - Професор
ФЕБРУАР	Тактика игре у одбрани: зона 3:3 Шутирањ на гол са седам метар	- Чланови секције: - Омладинци и омладинке, - Професор
	Методика одбране голмана Одбрана „седмерца“	- Чланови секције: - Омладинци и омладинке,

МАРТ	Шутирање на гол са позиције „кружног нападача Шутирањ на гол пшутир на	- Професор
АПРИЛ	Хватање и додавање лопте у паровима Врсте додавања: ниско, високо додавање	- Чланови секције: - Омладинци и омладинке, - Професор
МАЈ	Спесијална додавања Финтирање-финта шута Шутирање са забадањем	- Чланови секције: - Омладинци и омладинке, - Професор
ЈУН	Припреме за републичко такмичење Увежбавање тактичких елемената у нападу и одбрани Учешће на ревијалним, пријатељским утакмицама	- Чланови секције: - Омладинци и омладинке, - Професор

ПЛАН РАДА ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ

Реализатор: Миодраг Петров

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности:
СЕПТЕМБАР	- Пријава за секцију, - окупљање чланова секције, - афирмације -секције, - Увежбавање основних елемената: одбијање лопте прстима испред тела,иза тела, одбијање „чекићем“, блокирање-ставови за пријем сервиса, ставови за смеч, ставови за дизање лопте. у парове.	- Чланови секције: - Омладинци и омладинке, - Професор
ОКТОБАР	- Одбијање лопте прстима испред и иза тела - Одбијање лопре „чекићем“ - Сервис - Правила игре-суђење - Позиције играча - Смечирање - „Кување“ - лопте - Улога дизача - блокирање	- Чланови секције: - Омладинци и омладинке, - Професор
НОВЕМБАР	- Одбијање лопре прстима – додавање - Смечирање из залета и из места - Двочлани и трочлани блок - спајање блока техником корак -докорак, и „укрштени“ корак - игра одбојке преко мреже - сервирање лопте: тактички горњи сервис, тенис сервис	- Чланови секције: - Омладинци и омладинке, - професор
ДЕЦЕМБАР	- Смечирање „првог“ темпа- - смечирае из друге линије - смечирање „првог“ темпа: алма, пенал - Општинско такмичење	- Чланови секције: - Омладинци и омладинке, - Професор
ЈАНУАР	-Поставе у одбојци: напредна - постава 4:2 - постава 6:0 - ротације - двочлано блокање	- Чланови секције: - Омладинци и омладинке, - Професор
ФЕБРУАР	- Заштита смечера - Заштита блока - Смечесервис - Улога „либераа“ у одбојци	- Чланови секције: - Омладинци и омладинке, - Професор
	- Смечирање из линије одбране са позиције зоне 1 и зооне 6	- Чланови

МАРТ	- Дизае лопте у скоку, дизање „првог“ темпа - Игра преко мреже - Пријатељске утакмице - Окружно такмичење	секције: - Омладинци и омладинке, - Професор
АПРИЛ	- Напредна постава 5:1 - Тактика игре у нападу - Тактика игре у одбрани - Контранапад - Међуокружно такмичење	- Чланови секције: - Омладинци и омладинке, - професор
МАЈ	- Увежбавање приземљења: „повањка“ и „упијач“. - Увежбавање тактичких - Елемената у нападу и одбрани - Покривање-заштита смечера - Покривање-заштита блока	- Чланови секције: - Омладинци и омладинке, - Професор
ЈУН	- Припреме за републичко такмичење - Сервирање-„тени“ сервис, „флот“ сервис.	- Чланови секције: - Омладинци и омладинке, Професор

ПЛАН РАДА ФОЛКЛОРНЕ СЕКЦИЈЕ

Фолклорна секција је за школску 2022./2023. годину планирала изузетан број наступа са основним циљем очувања богате културне баштине Србије. Планиране активности, поред основног, имају за циљ и развој и усавршавање психомоторичких способности ученика, развој високог степена социјализације ученика, учење народних игара, песама и обичаја, сарадњу са другим секцијама, школама и организацијама локалне заједнице и шире и промоцију школе.

Поред наведеног, чланови секције ће у току школске године ићи на концерте Националног ансамбла Коло и Una saga Serbica, као и других културно – уметничких друштава по договору..

Одржавање секције одредиће се на основу распореда за предстојећу школску годину.

СЕПТЕМБАР

- Формирање секције, представљање плана рада секције и одређивање термина рада секције;
- Припрема за прославу Дана школе и учење корака и кореографије „Игре и песме из Враћа“
- Учење, понављање и увежбавање традиционалних народних песама;

ОКТОБАР

- Понављање и увежбавање кореографије „Игре из Враћа“ за прославу Дана школе;
- Учење, понављање и увежбавање кореографије „Игре из Горње Пчиње“ за прославу Дана школе;

- Наступ на приредби поводом прославе Дана школе;
- Понављање и увежбавање традиционалних народних песама;

НОВЕМБАР

- У сарадњи са секцијом Грађанског васпитања припрема за наступ у Дому Војске у Врању
- Понављање и увежбавање кореографија и песама за наступ у Дому Војске у Врању
- Наступ у Дому Војске у Врању
- Учење, понављање и увежбавање корака кола „Моравац“, „Чачак“ и „Ђурђевка“ уколико школа обезбеди корепетитора;
- Учење, понављање и увежбавање нових традиционалних народних песама;

ДЕЦЕМБАР

- Договор и припрема за прославу школске славе;
- Учење, понављање и увежбавање кореографије „Игре из околине Ниша“
- Понављање и увежбавање кореографија „Игре из околине Ниша“
- Учење, понављање и увежбавање кореографије „Бранково коло“ за наступ у Гимназији Бора Станковић у Врању.

ЈАНУАР

- Договор о припреми школске славе СВЕТИ САВА
- Увежбавање кореографије сплета из „Врањског поља“
- учествовање на Светосавско вече

ФЕБРУАР

- Увежбавање сплета: „Игре из Шумадије“

МАРТ

- Припремање приредбе око прославе 8. Марта Дана жена
- Увежбавање корака и кореографије „Игре из Лесковца“
- ДЕВОЈАЧКО КОЛО- увежбавање корака

АПРИЛ

- Народно коло: Стара Ђурђевка (увежбавање корака).
- Игре из Црне Траве (увежбавање кореографије)
- Игре из Врања: „Шано душо“, „Из бању иде“, „Пошла Ванка на воду“ (кораци и кореографија)

МАЈ

- Игре из Босилеградског крајишта (увежбавање корака)
- Увежбавање корака за народна кола „Жирино коло“ и „Моравац“.
- Учествовање на прослави 1. Маја.

ЈУНИ

- Нова кореографија за сплет игара из „Врањског поља“
- Увежбавање корака за „ситан чачак“ и Власинку

ШКОЛСКИ ХОР

Задужени наставник: Сузана Алар

ЦИЉ ШКОЛСКОГ ХОРА је да ђаци прошире знања и способности у области музике за које показују посебан интерес, опредељења и сензибилитет. Да се ђаци оспособе за сарадњу и колективан однос у заједничкој презентацији вокалним делима у школи и ван ње.

Посебни циљеви:

- да ствара навику за редовност и тачност;
- да развија способности етике и естетске вредности;
- да развија колективан интелектуално-емоционалан и кретиван однос према интерпретацији хорске композиције;
- да развија способност за индивидуално вокалну интерпретацију;
- да поштује дата упутства диригента – ментора;
- да шири теоретска знања у области историје музике;
- да процењује вредности музичка дела преко анализе;
- да учествује на разним видовима настапа (у школи, локалној средини и др.)
- да сарађује са другим лицима из културе, институцијама, стручним организацијама из области уметности и културе;
- да развија љубав за вокалну интерпретацију и упознаје се са културама другим народима;

Организација хорске наставе

Часови ХОРА се организују у току целе школске године, а недељни фонд је 4-часа седмично. У хору могу да певају ђаци од I, II, III и IV године, према интересу и гласовне могућности ученика. Време реализације биће после редовне наставе. Резултати ће бити презентовани на школским славама и прославама.

ОБРАЗОВНИ ПРОЦЕС

Структура садржаја

ДЕЛА ЗА ОБРАДУ	Конкретни циљеви Ученик:	Дидактички смерови Наставник:	Време реализације
Аудиција	- да је музикалан; - да има чист глас; - да отпева једну песму по свој избор;	- организовање аудиције; - распевавање; - колективно певање; - појединачно преслушавање;	- септембар
-Основи вокалне технике „ХИМНА СВ.САВИ“ Песма “ТАМО ДАЛЕКО” песма,„ВЕРА НАША ПРАВОСЛАВНА”, песма”НЕБЕСНА СРБИЈА”, песма“ПРАВОСЛАВЉЕ” Химна „БОЖЕ ПРАВДЕ” „Ода радости” ком. Л.В.Бетовен Обра.:Рудолф Матз (трогласна ком.)	- да држи правилан положај тела за време певања; - да дише правилно; - да примењује вежбе за дисање; - да дискутира карактер химне,песме - да објашњава текст песме; - да дискутира о карактеру композиција; - да објашњава и дискутира карактер химне; - да идентификује композицију; - да дискутује о карактеру композиције;	- објашњава основне елементе вокалне технике - објашњава вежбе за распевавање; - објашњава унутрашњи слух; - објашњава химну, песму и начин њеног извођења -објашњава карактер песме; - објашњава химну и наин њеног извођења - објашњава композицију и композитора Л.В.Бетовена; - анализира текст;	- септембар - октобар - у току целе школске године - октобар - новембар - новембар - децембар - јануар -фебруар -март - март - април
песма,„АЈДЕ ЈАНО”-народна (двогласна) Песма”ИМА НЕСТО ОД СРЦА ДО СРЦА”- забавна(двогласна)	- да дискутује о карактеру комозиције	- објашњава о карактеру композиције; - објашњава о нацину интерпретације;	- април - мај - јун

Напомена: у току школске године може да дође до промене репертоара. Да се обрађују и друге композиције, зависно од интересовања и жеље ученика.

План и програм друштвено – корисног рада

Друштвено – користан рад се примењује на основу Правилника о обављању друштвено корисног, односно хуманитарног рада, (сл.гл.РС бр. 88/17 и 27/18 – др.закона) и Правилника о евидентирању и праћењу друштвено корисног, односно хуманитарног рада ученика и извештавања о његовим ефектима.

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Уређење учионице и кабинета Продаја уџбеника и свески	Септембар	одељ.старешине рук. кабинета и ученици
Уређење школског дворишта и спортских терена	октобар новембар	актив физ.васп. и ученици
Сакупљање одеће и обуће у хуманитарне сврхе Чишћење снега према потреби у шк. Дворишту	септембар децембар,април децембар,јануар и фебруар	актив физ.васп. и ученици
Уређење зелених површина шк. дворишта Акција добровољног давања крви	април,мај октобар,април	актив физ.васп. и ученици
Сакупљање играчки и одеће за незбринуту децу	март,април	одељ. Заједнице
Сакупљање хуманитарних прилога у виду књига и шк. прибора за сиромашне школе	1 у току шк.године	Ученици и одељ. Старешине

Програм излета и екскурзије

Као посебан облик васпитно - образовног рада екскурзија се реализује ван школе са циљем непосредног проучавања наставне грађе, односно ради остваривања програмских садржаја. Програмом екскурзије утврђује се време и трајање, путни правци, циљ и задаци, објекти и руководиоци екскурзије. Планирање и програмирање екскурзије врши стручна комисија.

Наставничко веће ће усвојити план и програм стручне комисије и одобрити извођење екскурзије. Екскурзија се не може извести уколико се не добије сагласност родитеља ученика. Ове године родитељи ће узети учешће у организацији, избору агенције као и одређивању релација и крајњег одредишта.

Савет родитеља ће такође бити ангажован у организацији екскурзије, а разредне старешине одржаће родитељски састанак ради давања неопходних информација, и добијања неопходне сагласности родитеља.

Испоштоваће се и Правилник о начину извођења екскурзије прописан од Министарства просвете, науке и технолошког развоја као и упутства на основу којих се екскурзије планирају ,

По завршетку екскурзије стручни вођа, наставници, учесници екскурзије разматрају и оцењују ток екскурзије и подносе извештај Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

Надокнада теоретске и практичне наставе/вежбе, као и вежбе у блоку реализоваће се у радним суботама.

Наставничко веће је, као и ранијих година, благовремено сачинило Програм извођења екскурзија у складу са Наставним програмом и Правилником о извођењу екскурзија.

У школској 2024/2025. години планирају се одређене спортско-рекреативне активности, утакмице између професора и ученика. Такође, планирају се и спортске игре за наставнике, које се организују на нивоу републике и одржавају маја месеца у текућој школској години.

Излети и посете ће се организовати из различитих предмета по препоруци и позиву одређених организација и у складу са наставним планом и програмом и могућностима и по годишњем плану секција.

Студијско путовање за ученике Медицинске школе планирано је у трајању до 3 наставна дана у Охриду на предлог одељењских већа, по одлуци Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора, а у складу са Стручним упутством за остваривање студијског путовања у основној и средњој школи.

Циљеви студијског путовања дефинисани су у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. Циљеви су:

- Посета Охриду због великог броја цркава и манастира, обзиром да је град Охрид познат као балкански и европски Јерусалим,
 - Посета Охридској школи, жаришту словенске писмености, духовности и културе.
 - Посета музеју папира, Националној радионици за ручну израду папира „Свети Климент Охридски“.
 - Посета Душановог моста у Скопљу и тврђаве Кале, где је крунисан први Српски цар-Душан.
- Подсећање ученика на њихове славне претке и жртве који су они поднели за слободу.
- Подршка целовитом развоју личности ученика
- Развијање компетенција за снажање и активно учешће у савременом друштву које се мења
- Развијање позитивних људских вредности
- Развој и поштовање националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- Развијање интеркултуралности и поштовања светске културне баштине;
- Развијање компетенција за целоживотно учење
- Развијање кључних компетенција:
 - Културолошка освешћеност и изражавање
- Развијање општих међупредметних компетенција:
 - Компетенција за целоживотно учење;
 - Одговорно учешће у демократском друштву;
 - Одговоран однос према околини;
 - Естетичка компетенција;
 - Комуникација;
 - Сарадња

Културна и јавна делатност школе

Културна делатност школе припада подручју васпитно-образовних активности којом се остварује чвршћа и непосреднија веза са друштвеном средином. Циљове школске делатности је унапређивање васпитно-образовног рада у школи и општег културног и образовног нивоа рада у друштвеној средини. Остварује сарадњу, садржајна и перманентна сарадња са културним институцијама у граду.

Културна делатност школе укључена је у наставне и ваннаставне садржаје рада са ученицима. Нарочито су видљиви и значајни садржаји рада секција и радионица, које омогућавају ученицима да се укључе у друштвено забавне токове рада школе, општине и града.

Врсте активности и обр. рада	Садржај друштвених активности	Извршиоци	Учесници у активности	Време реализације
Прославе и приредбе	Обележавање дана Светог Саве Учествовање на разним општинским приредбама и прославама Дан школе 24.10.	Секције школе: литерална и рецитаторска	Ученици и радници школе Ученици и задужени наставници	27.01. током школске године 24.10.
Зборови и смотре	Смотре физичке културе, школска такмичења ученика из спортских дисциплина	Ученици-чланови спортских секција, актив наставника физичког васпитања	Ученици школе	октобар, мај
Посете	Посете позоришним и биоскопским представама, изложбама и др. акт. манифестацијама	Ученици 1 и 3 раз. са својим одељењским старешинама сви ученици школе	Ученици и наставници	децембар, март, април, октобар, новембар, фебруар
Изложбе	Изложбе ученичких радова	Ликовна и литерална	Ученици и задужени	Новембар, март
Разне активности	Градско зеленило	Еколошка секција	Ученици и задужени наставници	октобар, април, мај

ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ И ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Програм за унапређивање образовно-васпитног рада школе има неколико делова:

У првом делу он се састоји у набавци нових, савременијих наставних средстава (компјутери новије генерације).

У другом делу се односи на увођење савременијих метода рада. Класична предавања су све мање популарна. Наставник добија улогу организатора. Ученици сами трагају у литератури, у свакодневном животу за потребним знањима, а у школи их проверавају, систематизују. Сами раде на писању својих радова, а наставници би само требали да их усмеравају на одговарајућу литературу

У трећем делу он се састоји у организовању угледних часова

УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Активност	Носиоци	Време
- обogaђивање годишњих планова рада, као оперативних и дневних припрема, елементи који ће омогућавати успешније увођење ученика у технике учења и самосталног рада	наставници	током године
- јачање рада стручних већа и разредних већа	наставници, руков., директор	током године
- анализирање опремељености наставним средствима, набавка нових	рук. већа,	октобар
- изграђивање система мотивације ученика и наставника	директор, педагог	током године
- анализа свих иновационих елемената који су присутни у раду појединих наставника (активна настава), ради афирмисања и ширења на све чланове колектива	стручна већа, Наставничко веће	током године
- остваривање Годишњег плана рада школе	сви наставници, педагог, директор	периодично
- реализација Развојног плана		периодично
- реализација планиране области самовредновања	тим за	периодично

	самовреднова ње	
--	--------------------	--

УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА

Активност	Носиоци	Време
- усмеравање живота и рада ученика у школи, придржавање правилника понашања ученика у школи	раз. стрешина	септембар
- организовање ученика и остваривање њиховог утицаја на живот и рад у школи преко ученичких организација	раз. старешина, педагог	септембар, октобар
- код ученика усадити схватање да је живот у колективу неопходност и да при том сваки појединац мора да се придржава устаљених норми и правила понашања	наставници	током године
- јачање и садржајно обогаћивање рада одељенског старешине	раз. старешина	током год.
- развијање позитивних моралних особина патриотизма	наставници	током год.
- развијање свести о друштвеној имовини и обавези сваког појединца у смислу чувању исте	раз. старешина, наставници	током године
- пратити остваривање идејности наставе и њеног васпитног деловања, односно обједињавање васпитне и образовне компоненте	директор, педагог	током године
- чврсто повезивати школу и друштвену средину	директор	током год.
- подстицати социјални и емотивни развој деце	педагог	током год.
- јачање везе између породице и школе	раз. старешина, педагог	током год.
- формирање ставова ученика према опште развојним темама – љубав, осећања, сексуалност, лични идентитет, идентитет групе, систем вредности, пријатељство	педагог, раз. старешина, директор	током год.
- праћење рада ученичких организација у циљу унапређивања њиховог рада	педагог, директор	током год.

Педагошка питања од посебног су значаја за унапређивање васпитно-образовног рада школе, стручни органи и наставници појединачно, интезивно ће се бавити следећим педагошким питањима:

- ❖ Праћење и вредновање ученичког рада (оцењивање - наставак рада из претходне школске године према зацртаном програму рада Наставничког већа и стручног актива, у сарадњи са педагошко -психолошком службом);
- ❖ Осавремењивање васпитно - образовног процеса интезивнијом применом нових облика и метода рада: индивидуализована настава на три нивоа тежине, примена лабораторијске методе у раду, примена дијапозитива, ретропројектора, и компјутера у настави, што захтева континуирано опремање кабинета и лабораторија потребним наставним средствима и дидактичним материјалом - подстицај и помоћ за овај пружиће педагошко - психолошка служба, наставници информатике и чланови стручних актива.
- ❖ Питању мотивације ученика за рад и активнији однос према школским обавезама и даље се посвећује посебна пажња. Разредне старешине и сви предметни професори ће радити са ученицима појединачно на нивоу одељења, како би им се пружила могућност да постану субјекти и креатори сопственог развоја;
- ❖ Интензивирање рада Одељењских заједница у сарадњи са одељењским старешинама у циљу реализације васпитних циљева и задатака школе;
- ❖ Континуирано и студиозно укључивање ученика метода и техника успешног учења, носиоци активности педагошко-психолошка служба и предметни наставници.
- ❖ Изостајање ученика са наставе –деловање и сарадња са школским лекаром Здравственог центра.

Наставници школе ће писане припреме за све облике васпитно-образовног рада водити на јединствени начин према утврђеним елементи. Стручни органи школе ће и даље подстицати наставнике на примену наставних средстава у непосредном наставном раду, у циљу осавремењивања васпитно-образовног процеса, а педагошко- психолошка служба ће пружати потребну стручну помоћ.

Професионална оријентација ученика

Професионална оријентација има циљ да подстиче и усмерава професионални развој ученика и формира реалну слику о способностима, интересовањима и потребним особинама за занимање.

Пошто су се наши ученици определили за занимање здравствене струке, за које су потребне одређене способности и особине личности, као и позитивни социјални мотиви, то се наш програм професионалне оријентације односи пре свега на професионално информисање о одређеним занимањима.

Садржај рада :

- 1.Групни и индивидуални рад са ученицима у реализацији свих видова професионалне оријентације
- 2.Систематско праћење ученичког развоја и постигнућа, склоности, и интересовања. Професионално информисање ученика, формирање правог става према раду.
3. Професионално васпитање кроз образовно васпитне активности ученика, кроз друштвене активности
- 4.Увођење у поступке самопроцењивања и указивања на последице погрешног избора.
5. Испитивање професионалних интересовања и опредељивања ученика четвртог разреда.
- 6.Да ли је избор занимања који је сам направио прави? –тема за одељењску заједницу трећег разреда
7. Информације о условима образовања на вишем нивоу и условима запошљавања.
- 8.Сарадња са основним школама путем организовања изложби, посета ученика нашој школи и разговору у основним школама са ученицима и родитељима.
9. Дан отворених врата за упис ученика и пријем родитеља током школске године.

Програм каријерног вођења и саветовања

Каријерно вођење и саветовање укључује израду и доступност информација о тржишту рада, образовним могућностима, као и о могућностима запошљавања,заинтересованима у сваком тренутку. Такође, укључује и активности којима се појединцу може пружити помоћ у дефинисању области у којима могу да искажу своје компетенције, интересовања, личне особине, способности и да их доведу у везу са доступним оспособљавањем и могућностима запошљавања.

Каријерно вођење и саветовање у школи обављаће се кроз каријерно информисање и образовање за каријеру.

1. **Каријерно информисање:** учинити ученицима доступне све информације о одређеним занимањима, вештинама, стално их информисати о стању на тржишту рада, учинити им доступним информације о образовним програмима и могућностима, као и о институцијама у којима могу стећи одговарајуће образовање.
2. **Образовање за каријеру:** ово образовање помаже ученицима да разумеју своје мотиве, вредности и начин на који могу допринети друштву у коме живе. Образовањем за каријеру ученици стичу знања о тржишту рада, вештине које им омогућавају да начине прави избор будућег занимања, а такође их и оспособљава да планирају каријеру и припреме се за рад.

Активности каријерног саветовања и вођења у школи:

- спроводи: тим за каријерно саветовање, педагог, предметни наставници, одељењски старешина, ученици, родитељи, Ученички парламент.
- се реализују током целог школовања, али интензивније крајем 3. и почетком 4. разреда
- кроз: обавезну и изборну наставу, допунску наставу, додатну наставу, секције, као и кроз организовање различитих радионица којима ће се ученицима омогућити да дођу до информација које су им потребне да начине коначни избор будућег занимања и стекну одређене вештине запошљавања, управљања каријером, Сајмове

високошколског образовања, презентације факултета, активности које школа организује у сарадњи са Националном службом за запошљавање.

Тим за каријерно вођење и саветовање је Тим који има за циљ подстицање професионалног развоја ученика, односно пружање помоћи у дефинисању области у којима ученици могу да искажу своје компетенције, интересовања, личне особине, способности и да их доведу у везу са доступним оспособљавањем и могућностима запошљавања.

Циљ рада на каријерном вођењу и саветовању ученика у средњој школи је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности и интересовањима, као и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални положај.

Задаци Школе на каријерном вођењу и саветовању ученика су:

- сарадња са основним школама при информисању ученика о критеријуму и условима уписа ученика у I разред средње школе;
- континуирано усмеравање и информисање ученика о свим значајним питањима у вези са одабраним образовним профилем, као и о питањима везаним за даље школовање ;
- организовање Дана отворених врата за заинтересоване ученике VIII разреда за упис у I разред наше школе као и њихових родитеља (разгледање школе,
- разговор о условима и програмима школе са запосленим у школи, као и ученицима од I-IV разреда);
- организовање услова за презентацију факултета и виших школа и презентацију услова за упис на прву годину студија кроз организовање Сајма високошколског образовања;
- организовање посете ученика четврте године Сајму образовања у Београду, организовање посете ученика институцијама које запошљавају кадрове ових образовних профила;
- Повезивање школе и ученика са Националном службом за запошљавање;

ВАСПИТАЊЕ ЗА ХУМАНЕ ОДНОСЕ МЕЂУ ЉУДИМА

Задаци овог васпитања су:

- формирање схватања да се човек као свесно стваралачко биће самопотврђује у извршавању својих права, дужности и одговорности, а не на основу расне, националне, верске, полне припадности, већ на основу способности и резултата рада
- развијање другарских и пријатељских односа, међусобног уважавања и поштовања достојанства личности других
- изграђивање свести да се односи мушкарца према жени и жене према мушкарцу јавља као природни однос човека према човеку.

У жељи да остваримо све важне циљеве организујемо више облика рада. О разним животним темама се говори на часовима разредног старешине. О неким темама (учење, адолесценција, системи вредности, трудноћа, контрацепција, сида, наркоманија, верске секте) говориће стручна лица ангажована из Дома здравља или Диспанзера за болести зависности.

ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА

Циљ здравственог васпитања је да допринесе изграђивању телесно, психички и социјално здраве личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређивање сопственог здравља и здравља других људи.

Задаци су следећи:

1. Развијање и формирање свести ученика да је здравље основни извор људске среће; развијање свести о здрављу као пуном физичком, психичком и социјалном благостању и услову за успешан рад, напредовање и економску егзистенцију; подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу постане саставни део свакодневних навика, потреба и поступања, односно здравствено-хигијенског режима живота; развијање свести ученика о значају физичких активности (нормалан рад, спорт, игра, кретање) за правилно функционисање и очување функција појединих органа, организма и здравља у целини и да физичку активност усвајају као сопствени стил живљења.

2. Оспособљавање и мотивисање ученика да буду носиоци здравствено-васпитних акција у школи и друштвеној средини; развијање интересовања и подстицање ученика да усвајају и проширују знања о неговању и чувању здравља, о болестима и могућностима лечења;

3. Развијање свести о одговорности појединца за сопствено здравље као дужности према себи и другима; сузбијање хигијенско-здравствене немарности и запуштености, небриге

према сопствеом физичком развоју и здрављу; неговању навика одржавања личне хигијене и системске неге тела.

4. Стицање знања о штетности психоактивних супстанци на здравље;
5. Едукација запослених у складу са законом.

Сви горе наведени задаци се остварују кроз реализацију и учешће наших ученика и запослених у трибинама, предавањима, радионицама и акцијама које предузима локална средина, али и сама школа у оквиру редовних обавезних и изборних предмета и часова одељењског старешине.

Ученици наше школе обављају сваке године обавезан санитарни преглед (осим ученика образовних профила: фармацеутски техничар, лабораторијски техничар и зубни техничар), те ће то учинити и ове године.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима огледа се у пружању помоћи родитељима за што успешније остваривање васпитне улоге породице као и у ангажовању родитеља у реализацији васпитног рада школе.

1. Међусобна сарадња родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и једноставнијег васпитног деловања састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном напредовању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици и сл., а ради побољшања општих резултата васпитно-образовног рада са ученицима. Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора. „Дани отворених врата“ су у мају месецу. Родитељски састанци одржаће се у септембру, новембру, јануару и априлу.
2. Систематско образовање родитеља за васпитни рад реализоваће се путем предавања и разговора са родитељима. Овај вид рада са родитељима обухватиће педагошко и психолошко образовање и здравствено васпитање. У оквиру педагошког и психолошког образовања биће речи о психофизичким особинама појединих узраста, проблема учења и рада и социјализације детета у односу родитељ-наставник-ученик, хуманизацији односа међу половима, о утицају и коришћењу средстава информисања. У оквиру здравствено-васпитног рада биће речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, менталној хигијени, хигијенским навикама..реализатор овог програма је одењенски старешина у свом одељењу, а осим њега разговор са родитељима о појединим темама водиће директор школе, помоћник директора и педагог.
3. Учесће родитеља у реализацији задатака школе оствариваће се преко Савета родитеља одељења, разреда и школе а према потреби и организовањем повремених комисија, затим ангажовањем родитеља у раду секција и у реализацији програма професионалне оријентације ученика.

ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ МЕРА ЗА ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО-ПРЕВЕНТИВНОГ РАДА

Девиијантно и деликвентно понашање младих неприхватљиво је за друштво, а врло штетно за појединце. Одступања у понашању се манифестују у већој или мањој тешкоћи у успостављању контакта са другим људима у негативном односу. Узроке оваквом понашању треба тражити у проблемима у породици, у ужој и широј друштвеној средини, у школи, у социјалним проблемима тј. у социјалним односима са вршњацима и одраслима.

Школа са својом функцијом и својим задацима мора да обрати посебну пажњу развијању превентивних активности и развијању активности сузбијања васпитно запуштених и деликвентних понашања ученика.

Чиниоци који могу утицати на правилно васпитање младих су многобројни: локална средина, породица, друштво вршњака, васпитно дејство социјалних и здравствених радника, културних и других установа као и друштвене организације које програмирају васпитну активност са младима, спортске, културно-уметничке организације и др.

Настава као основни облик васпитно-образовног рада представља полазну и најважнију основу. Према томе добро дефинисани васпитно-образовни циљ мора бити прокоментарисан и истакнут на сваком часу јер су и програмски садржаји ускладјени са циљевима и задацима васпитања. Све слободне активности формиране у школи својим плановима и програмима треба да буду елемент превентивног девијантног понашања.

Одељенска заједница постављањем заједничког циља и тежећи његовом остварењу може много да утиче на формирање личности ученика.

Учешће ученика у друштвено-корисном раду утиче на стварање битних особина личности: издржљивост, упорност, рационалност, тачност, прецизност и др.

У одељену у коме влада топла људска атмосфера се наилази на разумевање за тешкоће са којима се ученици сусрећу (проблеми у породици везани за економске проблеме или ниски ниво менталне и социјалне културе, напуштање од родитеља и слично) ученици неће "пасти" под негативан утицај односно неће усвојити асоцијално и агресивно понашање.

Не треба занемарити и улогу одељенског старешине који је организатор и координатор васпитних утицаја на развој младих и њихове социјалне адаптације.

Улога стручног сарадника у школи је велика. Његов задатак је управо превентивни рад са ученицима који испољавају извесне облике негативног понашања. Обавезно је извршити евиденцију таквих ученика, разврстати их и сачинити индивидуални саветодавни програм рада за сваког ученика. Такође треба одлучити да ли је потребно и укључивање стручњака из Центра за социјални рад као и других институција.

ПРОГРАМ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ВАСПИТНО-ЗАПУШТЕНОГ, ДЕВИЈАНТНОГ И ДЕЛИКВЕНТНОГ ПОНАШАЊА УЧЕНИКА

Бољом и савременијом организацијом, хуманим односима у процесу васпитно-образовног рада, бољим повезивањем са породицом и друштвеном средином може се даље развијати васпитна функција школе.

За спречавање наркоманије, појаве васпитне запуштености, девијантног и деликвентног понашања значајне су следеће програмске мере:

1. Унапређивање програма и реализација васпитног рада школе

Основни циљ васпитног рада је развој аутономије, способне, одговорне и креативне личности отворене за дијалог и сарадњу која поштује себе и друге.

Програмски задаци и садржај васпитног рада у школи су:

- олакшавање процеса прилагођавања на школу и подстицање социјалне интеграције,
 - подстицање развоја свести о себи,
 - развијање оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема,
 - подстицање социјалних знања и социјалних односа,
 - развијање комуникативних способности и конструктивног решавања сукоба,
 - формирање и изграђивање система моралних и других вредности.
- Доношење правилника о правима и обавезама ученика-кодекс понашања.

Остваривање циљева и задатака у оквиру наставе:

- постизање оптималне школске успешности
- конкретизација програмских садржаја
- ефикасни облици и методе за рад
- ставови и уверења наставника према садржајима које преноси на ученике
- веће активирање ученика
- остваривање циља и задатака у раду одељенске заједнице
- улога одељенског старешине у формирању одељенске заједнице, у остваривању задатака моралног васпитања, радно-интелектуалног васпитања као и физичког и естетског васпитања.

Остваривање циљева и задатака кроз слободне активности ученичке организације.

Остваривање циљева и задатака кроз производни и други друштвено-користан рад.

2. Унапређивање сарадње са родитељима:

- помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице
- укључивање родитеља у живот и рад школе.

3. Успостављање организоване сарадње са институцијама друштвене средине.

Програм мера за спречавање наркоманије, васпитне запуштености, девијантног и деликвентног понашања ученика заснива се на успешном програмирању и реализацији програма васпитног рада, организоване сарадње са родитељима и успостављањем сарадње са институцијама у друштвеној средини.

Носиоци програма превентивних активности су наставници, посебно одељенске старешине, стручни сарадници и директор школе.

На основу познавања развојних карактеристика ученика као и сталног праћења развоја и школског напредовања ученика, уочавају се појаве неприлагодјеног понашања ученика, слабљења ефеката васпитно-образовног рада и других проблема у животу и раду ученика.

Школа покушава првенствено да сама реши наставне проблеме, а ако није у могућности успоставља непосредну сарадњу са здравственим институцијама, затим, институцијама социјалне заштите и МУП-ом ради превазилажења уочених проблема. Стручне и научне институције треба стално да проучавају проблеме у вези са коришћењем психоактивних супстанци као и неприхватљивих појава понашања са далеко ширих аспеката тражећи узроке ширења ових појава и проучавајући могуће начине отклањања узрока који делују на све присутне облике понашања младих.

Значи истраживање социјалне патологије је неминовност која захтева укључивање не само образовних институција већ и научних тимова али и целокупне друштвене заједнице за тражење решења ових проблема.

Репресија или претње не решавају проблеме малолетничке деликвенције и употребе психоактивних супстанци.

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА НА ПРЕВЕНЦИЈИ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ

Наше друштво је у све широј и све дубљој кризи: економској, моралној, политичкој и тд. Све се теже и ружније живи. Људи у беди и на ивици беде, у дуговима, без посла, без перспективе.

Огроман број људи живи овако и гледа у мали број људи који имају превише новца али не и памети да га на прави начин потроше. Одрасли људи се са овим проблемом некако и боре али деца, адолесценти, наши ђаци, скоро никако. Данашња омладина, у највећем броју, није у стању да оствари своје жеље. Већ сада они морају да се помире са тим да су им неке ствари недостижне. Разумевање и топлина родитељског дома, неки ће да утешу и ипак поведе правим путем али има и оних који немају породицу, немају њено разумевање и помоћ у овим тешким годинама па ће највероватније да залутају, тражити помоћ на погрешној страни.

Други важан фактор за појаву наркоманије је сама адолесценција. Период, компликован сам по себи: пун ефеката, анксиозности, депресивности, страха, без развијених социјалних вештина, пун досаде, усамљености, карактерише га осећање незадовољства собом и без формираног личног идентитета. Међу адолесцентима се регрутују будући наркомани. Њима се најчешће учини да је дрога право решење за све кризе у животу.

Трећи важан фактор је сама психоактивна супстанца (дрога), која нуди уживање и задовољство насупрот свим другим уобичајним, свакодневним, непријатним осећањима и напорима. Уживање је непосредно присутно а лоша последица конзумирања,

макар то била и смрт, су временски удаљене и зато то све њима не успева много да промени у понашању наркомана.

Дакле, лоши услови живота (материјална и духовна беда) су ту, дрога никад није била доступнија (марихуану чак и сама деца узгајају на терасама) и није чудо што је све више наркомана међу адолесцентима. Овде се углавном помиње дрога и зависност од њих јер пушење и алкохолизам код младих још само медицина и понеки идеалиста констатује и осуђује. И сами родитељи све раније и раније то одобравају код своје деце и сматрају нормалним.

Најважније ствари за превенцију наркоманије су:

- младима треба омогућити да одрасту и постану одговорни према својим обавезама и здрављу,
- понудити младима динамичне, здраве начине живљења, могућност да своје слободно време, конструктивно и креативно организују (кроз рад, спорт, музику, хоби, дружење и др.),
- извршити утицај на сазнајну и емоционалну компоненту у формирању ставова код младих према дрогама и уопште према отровима који нарушавају њихово здравље,
- обезбедити систематско праћење понашања младих и на време реаговати у сумњивим ситуацијама.

Шта од овога може да се реализује у нашој школи?

-наша школа има стручан, добро обавештен кадар са пуно искуства у раду са младима тако да у непосредном раду са ученицима скоро да нема проблема. Наставници су добро упознати са проблемом одрастања па се лако налазе средња решења у свим проблематичним ситуацијама.

Сви контакти са ученицима се увек одвијају уз максимално обострано уважавање и поштовање.

-у школи ради одређени број секција које омогућавају ученицима да своје слободно време креативно потроше а истовремено се реализују и доказују.

-трећи задатак у превенцији наркоманије, у школи има најшире могућности. Информације о злоупотреби дрога и њиховом погубном деловању на здравље ученици добијају на разне начине: преко посебних предавања, трибина, на часовима одељенске заједнице и редовне наставе.

Последња област рада на превенцији је систематско праћење понашања младих и што ранија идентификација, јер су резултати лечења у почетним фазама бољи.

Број ученика у одељењу је велики па је могуће да се јаве пропусти. Друга ствар која отежава идентификацију је то што се нормално понашање адолесцента може да помеша са понашањем зависника. Повлачење у себе, повећана агресивност и непријатељство, скривени телефонски разговори, чести одласци из куће, везивање за групу вршњака, често осустовање из школе, све слабији успех и други симптоми су скоро истоветни у адолесцентној кризи и понашању зависника. Већ је познат податак да родитељи обично тек после две године открију да им је дете наркоман. У циљу лакше идентификације младих који експериментирају са дрогом, везано за ову област планирано је једно предавање или трибина за Наставничко веће и за родитеље.

Здравствена превенција има за циљ изграђивање телесног, психичког и социјалног здравља и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи. Школа ове циљеве остварује кроз активности као што су:акција добровољног давања крви у школи,лекарски преглед ученика 1. и 3. разреда,стоматолошки преглед као и предавања на тему AIDS-а, наркоманије, организовање хуманитарних акција и др.

Школа је превенцији физичког и менталног здравља посвећена кроз обавезну наставу, рад одељењских старешина, стручног сарадника, психолога, као и кроз факултативне ваннаставне активности.

У оквиру обавезне наставе кроз наставни програм биологије, психологије, социологије, српског језика и књижевности, хемије, ликовне културе, историје, географије, физичког васпитања наставници редовно развијају знања, позитивне ставове и подстичу развијање здравих животних навика као и развијање међупредметне компетенције одговорност за сопствено здравље. У оквиру других наставних предмета такође се наглашавају ризици неадекватног понашања када се уче одговарајуће наставне јединице које су са тим темама повезане.

Вананаставне факултативне активности, кроз организовање радионица, трибина, гледање и анализу филмова, едукованих вршњачких едукатора и спољних сарадника промовишу здраву исхрану, апстиненцију од алкохола, одговорно понашање у циљу заштите репродуктивног здравља и превенцију од наркоманије.

Програм безбедности и здравља на раду

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалнесамоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду. Теактивности су следеће:

Периодични прегледи и испитивање опреме за рад

Средства и опрема за рад, електричне инсталације, грејање и друге инсталације одржавају се редовно и правилно у исправном стању, у складу са техничким прописима и одређеним стандардима, на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност запослених.

Периодичне прегледе и провере исправности врше лица са одговарајућим лиценцама.

Испитивање услова радне средине

У радним и помоћним просторијама у којима се при раду евентуално користе штетне или опасне материје, ради спречавања повређивања, као и утврђивања да ли радна средина одговара условима запродутиван рад и здравље врши се испитивање:

- микроклиме (температура, брзина струјања ваздуха и релативна влажност ваздуха)
- хемијске штетности (гасови, паре, дим, прашина)
- физичке штетности (бука, вибрација и штетна зрачења)
- осветљеност
- материје чија су својства опасна по живот и здравље запослених

Израда акта о процени ризика

Процена ризика се заснива на систематском евидентирању и процењивању могућих врста опасности и штетности на радном месту и радној околини, на анализирању организације рада и радног процеса, средстава рада, сировина и материјала у радном процесу, средстава и опреме за личну заштиту и других елемената који могу да изазову ризик од повреда на раду, оштећење здравља или обољење.

Процена ризика између осталог обухвата:

- опис технолошког и радног процеса
- опис средстава за рад

- опис средстава и опреме за личну заштиту
- снимање организације рада
- препознавање и утврђивање опасности и штетности на радном месту и у радној околини
- процена ризика у односу на опасности и штетности- утврђивање начина и мера за отклањање, смањење или спречавање ризика

Оспособљавање запослених и ученика

Послодавац је дужан да изврши теоријско и практично оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад при заснивању радног односа, премештању на друге послове, приликом увођења нове технологије, односно нових средстава за рад, као и код промене процеса рад.

Провера теоријске и практичне оспособљености запосленог за безбедан и здрав рад обавља се на радном месту.

Одељењски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

Сарадња са државним органима и локалном самоуправом

Ради спровођења мера безбедности и здравља, Школа сарађује са државним органима и органима локалне самоуправе, као и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна, а посебно са:

1. Министарством просвете
2. Министарством унутрашњих послова
3. локалном самоуправом, Центром за социјални рад .

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА

Спортске активности у школи јављају се у виду **редовне наставе, такмичарских активности и ваннаставних активности**. Настава Физичког васпитања представља **обавезан наставни предмет** за све редовне ученике средњошколског нивоа образовања. Наставни програм овог предмета обухвата 2 школска часа недељно, на којима ученици стичу одређена знања из физичког васпитања и на основу активности и показаног знања, буду награђени одговарајућим оценама.

На овим часовима ученици се сусрећу са разним **спортским дисциплинама**: атлетиком, гимнастиком, кошарком, одбојком, итд, а пред њима су и провере физичких способности. Бригу о ученицима и настави води професорски тим састављен од врних стручњака, који су и сами били успешни у спорту.

Њихов задатак је да ученике што боље упознају са основним корацима, односно **елементима разних спортских дисциплина**, али далеко већи значај има њихово учешће на **развој спортског духа** код њих. Ученици од професора увек могу очекивати помоћ, сарадњу и разумевање, а они од ученика добијају поштовање и умногоме другачији однос од класичног односа професор -ученик. Због тога, настава Физичког васпитања, поред високо

професионалног карактера, поприма један опште друштвени карактер. Треба напоменути још и систем оцењивања. Он се огледа у оцењивању спортских и физичких способности, али и дисциплинованости.

Такмичарске активности се односе на учествовања школских екипа и појединаца на редовним годишњим такмичењима, као и њихов пропремни рад. У оквиру тога професори окупљају заинтересоване и талентоване ученике и са њима раде на што квалитетнијој припреми за такмичења. Због тога се после редовне наставе организују тренинзи, на којима се играчи увежбавају и организују, како би остварили успехе на такмичењима. Поред такмичења, представници школе организују и бројна друга надметања, у оквиру разних школских манифестација.

ПРОГРАМ ЕКОЛОШКОГ, ХИГИЈЕНСКОГ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

И ове школске године посветиће се пажња на уређењу и одржавању школског објекта и његовог окружења. Ове године предстоји нам следећи задаци:

- -континуирано одржавање зеленила у школском објекту (холлови),
- -редовно одржавање хигијене у објекту, дезинфекција санитарних чворова, као и недељна дезинфекција учионица,
- -одржавање реда и радне дисциплине, редовно проветравање учионица и кабинета као и редовно прање руку,
- -коришћење корпи за отпатке како у учионицама тако и у дворишту школе (носиоци послова: дежурни ученици, одељенске старешине и помоћно-техничко особље),
- -у школском дворишту: одржавање простора за боравак ученика (платои, стазе и зелене површине), одржавање спортских терена-обратити нарочиту пажњу на очувању истих, рефлекторе, трибине као и тампон зоне око спортских терена,
- -у циљу што боље реализације успеха у погледу еколошког, хигијенског и естетског уредјења школе биће одржана предавања и трибине на ту тему (носиоци послова: педагог школе, здравствени радници и одељенске старешине).

Све ове активности одвијаће се током године а према плановима одељенских старешина, одељенских заједница и осталих чинилаца.

У циљу што већег ангажовања ученика на естетском уређењу својих учионица два пута годишње проглашаваће се најбоље уређена учионица у школи.

ПЛАН РАДА СА ПРИПРАВНИЦИМА

НА ОСПОСОБЉАВАЊУ ЗА САМОСТАЛНИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД И

ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ

Програм увођења у посао наставника, начин и поступак провере савладаности тог програма, програм за стицање дозволе за рад, начин провере савладаности тог програма, прописани су Правилником о изменама и допунама Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС 88/2015, 105/2015, 48/2016). Обавезе увођења у посао и полагање испита за лиценцу има приправник који испуњава услове за наставника и стручног сарадника а није савладао програм увођења у посао и нема лиценцу, као и наставник и стручни сарадник са оствареним радним стажом ван образовне установе. За рад са приправником директор решењем именује ментора, по претходно прибављеном мишљењу стручног већа за област предмета, односно Педагошког колегијума за стручне сараднике.

Прва три месеца приправничког стажа наставник-приправник ради под непосредним надзором наставника који има лиценцу и којег му одреди ментор. Задаци ментора: - пружање помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада - присуствовање различитим облицима образовно-васпитног рада, најмање 12 часова у току приправничког стажа - анализирање образовно-васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника - пружање помоћи у припреми за проверу савладаности програма Ментор води евиденцију о раду приправника која садржи податке о: - временском периоду у коме је радио са приправником - темама и времену посећених часова - запажања о раду приправника у савладавању програма - препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада - оцени поступања приправника по датим препорукама и ментор и наставник приправник су у обавези да воде Евиденцију оспособљавања наставника-приправника за самосталан образовно-васпитни рад који је сачинила педагошко-психолошка служба Школе која ће и пратити сарадњу приправника и ментора до провере савладаности програма.

Наставници-ментори и педагог Школе извештаје о статусу наставникаприправника и степену оспособљености подносе Педагошком колегијуму два пута у току школске године. Ментор подноси извештај о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада директору Школе најкасније у року од 15 дана, након навршене године дана увођења у посао.

Провера савладаности програма остварује се најраније након годину дана рада у Школи, а најкасније у року од 15 дана од дана подношења извештаја ментора извођењем и одбраном часа. Проверу врши комисија коју образује директор Школе и која сачињава извештај у којем даје оцену о савладаности програма. Приправник који је у потпуности

савладао програм стиче право на полагање испита за лиценцу и пријављује се Министарству просвете и науке које реализује тај испит.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Усавршавање наставника је континуирани процес којим се обезбеђује:

- припрема приправника за полагање стручног испита и за самостални рад,
- уједначавање почетних или стицање нових педагошких, психолошких, методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене,
- стално праћење нових достигнућа у струци,
- продубљивање и развој стечених знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривања наставних садржаја полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потребе, увођење нових знања у образовно-васпитни рад.

У професионални развој наставника и стручних сарадника спада и стално стручно усавршавање, развијање компетенција ради бољег обављања посла, унапређивања нивоа постигнућа ученика. Потребе и приоритете установа или школа планира на основу резултата самовредновања квалитета рада установе, личних приоритета наставника односно васпитача или стручних сарадника, као и на основу извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства родитеља и ученика.

Стално стручно усавршавање остварује се:

1. Угледним часовима са дискусијом и анализом
2. Излагањем програма и семинара на састанцима стручних већа **са обавезном дискусијом и анализом**, приказом књиге, дидактичког материјала, приручника....
3. Остваривањем програма огледа, пројеката, истраживања
4. Похађањем акредитованих семинара који се налазе у Каталогу
5. Разним активностима које организује Министарство-стручни скупови, летње и зимске школе, програме обука и студијска путовања.

Приоритетне области везане за стручно усавршавање су: превенција насиља, злостављања и занемаривања; превенција дискриминације; инклузија деце; развијање комуникацијских вештина; учење и развијање мотивације за учење; јачање професионалних капацитета запослених; сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентом и најзад, информационо-комуникационе технологије.

За разлику од претходног Правилника о стручном усавршавању, сада Завод расписује конкурс за одобравање програма за стручно усавршавање сваке две године. Програм може да траје најкраће 8, а најдуже 24 сата.

У току свог стручног усавршавања наставник, односно васпитач и стручни сарадник дужан је да прати свој образовно-васпитни рад, напредовање и професионални развој и чува најважније

примере из своје праксе, примере примене наученог и да има лични план професионалног развоја-портфолио.

Евиденцију о стручном усавршавању установа чува у досијеу наставника, васпитача и стручног сарадника. Педагошки колегијум одређује свог члана чија је дужност да прати остваривање стручног развоја установе и на основу тога тромесечно обавештава директора.

Наставник, васпитач и стручни сарадник дужан је да у току пет година оствари најмање 120 бодова из различитих облика стручног усавршавања.

У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има **68 сати годишње** различитих облика стручног усавршавања-24 сата право на плаћено одсуство ван установе ради похађања одобрених скупова и програма, а 44 сата предузима установа у оквиру својих развојних активности. Сат похађања обуке на стручном скупу има вредност 1 бода, као и дан учешћа на стручном скупу. Ако се учествује у облицима усавршавања на међународном нивоу, бодови се удвостручују.

Дакле, наставник, васпитач и стручни сарадник остварује најмање 100 бодова из одобрених програма и 20 бодова у учествовању на одобреним и пријављеним скуповима. У оквиру ових 120 бодова, 30 мора да се односи на приоритетне области које су већ наведене.

Наставник, васпитач и стручни сарадник који је засновао радни однос у установи **пре 1.јула 2004. године**, дужан је да за свој други петогодишњи период оствари 120 бодова за различите облике стручног усавршавања, до краја школске године. Они који су после засновали свој радни однос, дужни су да стекну 120 бодова за свој петогодишњи период.

Наставник, васпитач и стручни сарадник може током рада да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник под условима и по поступку утврђеним овим правилником. Детаљније о начину стицања сваког звања имате у правилнику.

Стандарди компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја

- [K1 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА НАСТАВНУ ОБЛАСТ, ПРЕДМЕТ И МЕТОДИКУ НАСТАВЕ](#)
- [K2 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПОУЧАВАЊЕ И УЧЕЊЕ](#)
- [K3 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПОДРШКУ РАЗВОЈУ ЛИЧНОСТИ УЧЕНИКА](#)
- [K4 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА КОМУНИКАЦИЈУ И САРАДЊУ](#)

Приоритетне области

1. остављање и занемаривање
2. превенција дискриминације
3. инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено-маргинализованих група, као и индивидуални образовни план

4. комуникацијске вештине
5. учење да се учи и развијање мотивације за учење
6. јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем
7. сарадња са родитељима, ученицима, ученичким парламентима
8. информационо-комуникационе технологије

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Приликом уписа, школа ће у наредном периоду радити на појединачном представљању сваког образовног профила, где спадају:

- медицинска сестра-техничар,
- гинеколошко-акушерска сестра-техничар,
- педијатријска сестра-техничар,
- зубни техничар,
- фармацеутски техничар и
- физиотерапеутски техничар.

Школа ће то представити ученицима завршних разреда основних школа, презентација школе биће организована на време, биће садржајна и занимљива за ученике.

Иначе, Медицинска школа има добру репутацију и заузима значајно место у Пчињском региону.

Сходно материјлним могућностима сва важна догађања у школи биће приказана путем изложбе на паноима. Сарађиваћемо са свим медијима како би информисали јавност о раду школе на локалном нивоу а и шире.

И у овој школској години школа ће наставити да израђује своја посебна обележја: школски лист, интернет презентацију, као и флајере за упис у нову школску годину.

О свему овоме стараће се тим за школски маркетинг који чине:

1. Гордана Јовановић- директор школе
2. Никола Стојановић- координатор практичне наставе
3. Марија Дисић- професор
4. Данијела Ристић- професор
5. Сузана Николић- педагог

ПРАЋЕЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Реализација Годишњег плана рада школе може се пратити применом различитих техника.

Пратиће се рад стручних органа, разредних старешина, предметних наставника, одељењских заједница, ученика. Урадиће се упитници који имају карактер статистичког праћења и извештавања.

Напредовање ученика заслужује посебну пажњу. Анализе успеха ученика почињу од септембра, а завршавају се у августу текуће школске године.

Педагог школе ће бити посебно задужена да прати успех ученика у току целе школске године, њихово породично стање, економску ситуацију. Тиме ће се бавити и одељењске старешине.

Подаци ће бити добијени и на седницама Одељењског већа где ће се разматрати и мере за побољшање успеха и унапређење наставе. Осим успеха, пратиће се и владање ученика, број планираних часова редовне наставе, допунске и додатне наставе, успех ученика на такмичењима.

Наставници ће добијати упитнике у којима ће дати податке о одржаним часовима, о свом усавршавању, о ваннаставним активностима које су имали са ученицима.

Стручна већа ће такође имати упитнике у којима ће се изјашњавати о мерама за побољшање успеха ученика, о наставним средствима и методама рада, о методичком и стручном усвршавању.

Организатор практичне наставе ће такође редовно давати извештај о реализацији часова вежби и наставе у блоку који се обављају у кабинетима Школе, у Здравственом центру и у Апотеци.

Савет родитеља, који ће одржавати седнице по потреби, такође ће пратити успех своје деце и школе у целини, као и реализацију факултативних активности, а посебно екскурзије ученика.

У праћењу реализације Годишњег плана биће укључен и Школски Одбор коме ће директор школе периодично подносити извештаје.

Директор

Гордана Јовановић

Председник Школског одбора

Никола Стојановић

